

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
CAMPUS PALOTINA
Rua Pioneiro, 2153 CEP 85950-000 Palotina/PR
PABX: 44 649-3444 Fone / Fax: 44 649-6616

1 **ATA DA DÉCIMA OITAVA REUNIÃO DO CONSELHO DIRETOR DO CAMPUS**
2 **PALOTINA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ.**

3 Às quatorze horas e cinco minutos do dia vinte e dois de junho de dois mil e dois,
4 na sala de reuniões do Bloco Administrativo do *Campus* Palotina da Universidade
5 Federal do Paraná, reuniu-se o Conselho Diretor do Campus Palotina, sob a
6 presidência do Professor Nei Moreira, Diretor do Campus, e a presença da Vice-
7 Diretora do Campus Professora Simone Benghi Pinto, os Professores: Vinicius
8 Cunha Barcellos, Marivone Valentim, Cybelle de Souza, Bettina Monika Ruppelt
9 Pereira, Jovanir Inês Muller Fernandes, Marise Fonseca dos Santos; o presidente
10 da Fundação Municipal de Ensino Superior de Palotina Senhor Selmar Basso, o ^{membro} ~~representante~~ ^{comum} ~~da~~ ^{cidade.}
11 representante dos técnicos-administrativos Léo Crode Novaes e o representante
12 dos discentes Fausto Elias Neto. Com número legal de membros presentes, o
13 Professor Nei Moreira declarou iniciada a sessão.

14 **Prestação de contas, Conselho Diretor e relatórios FUNPAR da Direção**
15 **do Hospital Veterinário, gestão anterior e atual.** Professora Marivone
16 informa que não recebeu a prestação de contas da antiga gestão do Hospital
17 Veterinário e que precisa deste material. A seguir demonstra toda a documentação
18 referente à prestação de contas da gestão atual, solicitando ainda ao Professor
19 Nei, providências para que a prestação de contas da gestão anterior chegue em
20 suas mãos. Professora Marivone preocupa-se com a periodicidade da prestação de
21 contas, que ao seu ver, não pode ser muito longo. Professor Nei diz a Professora
22 Marivone que os servidores Alessandro Vinicius Schneider e Mara Regina Zadinello
23 se dispuseram a organizar a prestação de contas do Campus Palotina.

24 **Prestação de contas no período de 14/01 a 18/07/2002, por parte do**
25 **servidor Léo Crode Novaes.** O servidor Léo Crode Novaes ao ser inquirido
26 porque ainda não apresentou a prestação de contas do Hospital Veterinário
27 período de 14/01/02 à 18/07/02, responde solicitando mais quatro dias úteis
28 mediante documento. O conselho Diretor aprova a solicitação do servidor.
29 ~~Professora Jovanir se dispõe a participar deste serviço.~~



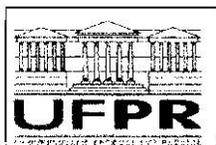
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
CAMPUS PALOTINA
Rua Pioneiro, 2153 CEP 85950-000 Palotina/PR
PABX: 44 649-3444 Fone / Fax: 44 649-6616

30 **Esclarecimentos sobre contas FUNPAR e movimentação do caixa.**

31 Professora Jovanir afirma que não tem acesso à conta da FUNPAR, e que precisa
32 saber quanto o Laboratório de Nutrição tem de arrecadação, diz ainda já haver
33 conversado com o Professor Waldir e que este não lhe passou as informações
34 necessárias para que possa ter controle da conta. Professor Vinicius avisa que o
35 acesso à conta da FUNPAR só é possível através da senha que está com o
36 Professor Waldir. Professora Marivone informa que o pessoal da FUNPAR tem
37 interesse em vir para Palotina para explicar os trâmites da Fundação. Professor
38 Nei avisa que fará um pedido formal para que o pessoal da FUNPAR venha até
39 Palotina e que vai repassar o extrato da conta do Campus junto a FUNPAR para os
40 interessados, pois ele e a professora Simone são os novos coordenadores da
41 conta.

42 **Tesouraria e compras.** Professor Vinicius diz que o Almojarifado do Setor de
43 Ciências Agrárias não fará mais compras para o Campus e que alguém terá que
44 fazer este serviço por aqui. Professor Nei fala sobre uma possível ida do secretário
45 do Campus para realizar treinamento em Curitiba na área de controle
46 orçamentário e almoxarifado. Professora Marivone indica o mesmo para a função
47 de compras. Professor Nei fala da sobrecarga de funções do secretário do
48 Campus, e pede para indicar outra pessoa para tal função. Professora Simone
49 sugere uma reunião com os técnicos para definir a pessoa que trabalharia com
50 compras. Professora Marivone demonstra preocupação com a compra de
51 medicamentos controlados e de outros produtos químicos.

52 **Situação do Laboratório Clínico e propostas de mudanças.** Professora
53 Marivone diz que falta técnico no Laboratório Clínico, e que apenas um professor e
54 alguns alunos bolsistas voluntários é que tomam conta do mesmo, porém nem
55 sempre existe tempo disponível para mantê-lo em perfeito funcionamento.
56 Também informa que em reunião com o Professor Nelson e Professora Marise,
57 cogitou-se a união do Laboratório de Análises Clínicas com o Laboratório de
58 Bioquímica, e que um técnico tomaria conta de ambos. Professora Marise diz que



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
CAMPUS PALOTINA
Rua Pioneiro, 2153 CEP 85950-000 Palotina/PR
PABX: 44 649-3444 Fone / Fax: 44 649-6616

59 tal condição seria provisória, que a estrutura do Hospital Veterinário comporta
60 estes laboratórios e que houve uma conversa prévia com a técnica de laboratório
61 Mara Regina Zadinello e que esta aceitou as condições de trabalho acima
62 propostas. Acrescenta ainda que haverá um treinamento para esta técnica e que
63 ela terá uma sala própria dentro do laboratório, pois durante as aulas ele não tem
64 função de ajudar, quem deve ajudar é um outro professor ou monitor, o técnico
65 apenas mantém a organização do laboratório. Professora Marivone lê um e-mail
66 do Professor Alexander Welker Biondo, na qual ele autoriza as mudanças
67 necessárias para o bom funcionamento do Laboratório de Análises Clínicas, porém,
68 ela lembra que toda esta situação é temporária e que há a necessidade de prover
69 vaga para técnico neste Laboratório. Em discussão e votação, a junção dos
70 Laboratórios de Análises Clínicas e de Bioquímica foi aprovada por unanimidade.

71 **Motorista para o Campus.** Professor Nei informa que já está acertada a vinda
72 de um servidor de Curitiba para assumir o cargo de motorista, de manutenção dos
73 veículos do Campus e de auxílio na manutenção geral do Campus.

74 **Linhas telefônicas do Hospital Veterinário.** Professora Marivone fala da falta
75 de ramais e pede verificação junto a Prefeitura da Cidade Universitária sobre o
76 projeto original que prevê mais ramais para o Hospital Veterinário. Professor Nei
77 informa que um ramal já está sendo destinado à secretaria do Hospital
78 Veterinário, pois um técnico foi acionado para resolver este e outros problemas.

79 **Ordem de serviço HV 02/02.** Professora Marivone fala do ofício que solicita a
80 colaboração da Professora Bettina Monika Ruppelt Pereira na organização da
81 Farmácia do Hospital Veterinário para verificar a existência de medicamentos
82 vencidos e qual o destino destes, pois há a necessidade de se evitar problemas
83 com a fiscalização. Informa ainda que todas as medidas para a regulamentação da
84 Farmácia foram tomadas desde o início de sua gestão como Diretora do Hospital
85 Veterinário e que a participação da Professora Bettina só acrescentaria um maior
86 controle sobre a Farmácia.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
CAMPUS PALOTINA
Rua Pioneiro, 2153 CEP 85950-000 Palotina/PR
PABX: 44 649-3444 Fone / Fax: 44 649-6616

87 **Prestação de contas do Laboratório de Fisiologia.** Professor Nei informa que
88 os valores arrecadados nos cursos sobre Morcegos e Laparoscopia, realizados pelo
89 Laboratório de Fisiologia, encontram-se disponíveis com a técnica Dircelei: como
90 verba emergencial para aquisição de material de consumo para aulas práticas da
91 disciplina de Fisiologia Veterinária.

92 **Abertura de duas disciplinas optativas.** Professor Vinicius pede a autorização
93 do Conselho para a abertura das disciplinas optativas: Vigilância Sanitária de
94 Alimentos, Produtos e Serviços; e Zoonoses e Enfermidades Transmissíveis
95 Comuns ao Homem e aos Animais. Professora Jovanir lembra que pede-se a
96 votação do Conselho, pois a votação deste somada ao Colegiado, faz com que o
97 pedido não precise passar pelo Setor de Ciências Agrárias. Em discussão e
98 votação, o pedido foi aprovado por unanimidade.

99 **Horas extras dos servidores.** Professora Marivone diz que existem áreas no
100 Hospital Veterinário que necessitam de pessoal para horários fora do expediente,
101 ela então sugere uma escala entre os funcionários e que estes recebam as horas
102 extras que têm direito (com um máximo de 90 horas/ano).

103 **Regimento interno do Laboratório de Informática.** Professor Nei informa
104 que foi estabelecido um regimento para o Laboratório de Informática baseado no
105 do Setor de Ciências Jurídicas. É feita a leitura do Regimento e, após discussão e
106 votação, houve aprovação por unanimidade.

107 **Funcionamento do Laboratório de Informática sob responsabilidade do**
108 **CAMV.** O acadêmico Fausto Elias Neto informa que o CAMV precisa de uma sala
109 no Hospital Veterinário e que esta poderia ser anexo ao Laboratório de
110 Informática; em troca o CAMV faria a manutenção do Laboratório, ou seja, arcaria
111 com as despesas e manteria uma pessoa para atendimento aos usuários.
112 Professora Marivone diz que o local do Laboratório de Informática é inapropriado,
113 portanto, temporário, desta forma a sede do CAMV também seria temporária.
114 Após discussão e votação, a proposta do CAMV foi indeferida.

Jovanir →



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
 CAMPUS PALOTINA
 Rua Pioneiro, 2153 CEP 85950-000 Palotina/PR
 PABX: 44 649-3444 Fone / Fax: 44 649-6616

115 **Regulamentação das normas de uso do Data-Show.** Professor Nei propõe a
 116 formação de uma comissão composta pelos Professores: Vinicius, Bettina, Simone,
 117 Jovanir; um acadêmico e um técnico (o servidor Lindomar Ferreira Manelli será
 118 consultado) para elaborar os regulamentos de uso do aparelho Data-show.

119 **Venda de lanches dentro do Campus.** É apresentada ao Conselho Diretor uma
 120 solicitação de Elza Aparecida Pereira Basniack, para vender lanches no interior do
 121 Campus. O CAMV não aceita a venda, pois afirmam que esta mesma pessoa já
 122 vendia lanches e não teve boa aceitação por parte da maioria dos acadêmicos.

Vinicius

123 Após discussão e votação, a solicitação da parte interessada foi indeferida.

124 **Assuntos Gerais.** Professor Nei pede para que sejam utilizadas as fichas de
 125 controle de ligações interurbanas para um controle efetivo das ligações. Também
 126 alerta para a economia de energia e zelo para com a segurança da instituição.

127 Nada mais havendo a ser tratado, Professor Nei Moreira agradeceu a presença de
 128 todos e declarou encerrada a reunião, da qual, eu, Alexander Wilson Galvão, lavrei
 129 a presente ata, que após ser lida e aprovada, será assinada por todos os
 130 presentes.

*A pedido do Sr. Valentin solicitamos a
 reunião sobre o Hospital Voluntários
 deve fornecer materiais para o curso
 de Disciplina de Física para o curso
 estaria dentro das atribuições do
 Hospital Voluntários e solicitamos
 de substituir para as aulas práticas
 de disciplina e a disciplina que as matérias
 necessárias, as aulas práticas de
 quando qual elevar os recursos
 dos recursos experimentais do Campus Palotina
 da UFPR.*

*...
 ...
 ...
 ...*