



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
CAMPUS PALOTINA
Rua Pioneiro, 2153 CEP 85950-000 Palotina/PR
PABX: 44 649-3444 Fone / Fax: 44 649-6616

1 **ATA DA TRIGÉSIMA REUNIÃO DO CONSELHO DIRETOR DO**
2 **CAMPUS PALOTINA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ.**

3 Às quatorze horas do dia vinte e dois de setembro de dois mil e três, na sala de
4 reuniões do Bloco Administrativo do Campus Palotina da Universidade Federal do
5 Paraná, reuniu-se o Conselho do Campus Palotina, sob a presidência do Professor
6 Nei Moreira, Diretor do Campus Palotina e a presença dos Professores: Cybelle de
7 Souza, Bettina Monika Ruppelt Pereira, Olícius da Cunha, Gilberto Valente
8 Machado e Vinicius Cunha Barcellos, o representante dos Técnicos Léo Crode
9 Novaes e o representante dos discentes Rodrigo Munaro. Com número legal de
10 membros presentes, o Professor Nei Moreira declarou iniciada a sessão.

11 **Solicitação das divisórias e das cortinas das salas do Seminário.** Professor
12 Nei lê a solicitação da professora Jovanir e esta logo em seguida justifica a
13 solicitação das divisórias e *black-out* do Seminário para o Laboratório de Nutrição.
14 Em votação a solicitação da professora Jovanir: aprovada por unanimidade.

15 **Solicitação de Alaércio Freitag.** Professor Nei lê a solicitação do servidor
16 Alaércio Freitag para prestar serviços no Laboratório de Nutrição Animal. Em
17 anexo segue o mesmo pedido, desta vez, feito pela professora Jovanir, que é a
18 responsável pelo Laboratório. Alaércio justifica seu pedido com base em sua
19 experiência na área de Zootecnia. Professora Jovanir explica que o Alaércio
20 sempre auxiliou nas atividades do Laboratório e que sua ida para o Laboratório de
21 Nutrição seja condicionada à emissão de uma Portaria nomeando-o como efetivo
22 do Laboratório e terá o mesmo tratamento que os outros Técnicos. Professora
23 Cybelle questiona se vai haver um substituto ao Alaércio nos Serviços Gerais ou se
24 ele poderá executar as duas funções ao mesmo tempo. Jovanir diz que não
25 concorda com a condição de Serviços Gerais do Alaércio, já que o mesmo tem o
26 cargo de Auxiliar de Veterinária e Zootecnia. Professor Vinicius lembra que na
27 troca de Direção do Hospital Veterinário o Alaércio foi destinado aos Serviços
28 Gerais sem consulta prévia à nova Direção. Professor Olícius lembra da falta de
29 funcionários em algumas funções no Hospital Veterinário. Léo informa que a
30 função do Alaércio deveria ser gratificada de acordo com o Regimento Geral da



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
CAMPUS PALOTINA
Rua Pioneiro, 2153 CEP 85950-000 Palotina/PR
PABX: 44 649-3444 Fone / Fax: 44 649-6616

31 UFPR. Professor Vinicius lembra que o Alaércio exerce a função de Serviços Gerais
32 de comum acordo com a Direção do Campus. Professor Nei informa que já foi
33 solicitada uma FG para o responsável por Serviços Gerais, no caso o Alaércio, mas
34 que a PRHAE não pode pagar em virtude de um estudo que esta sendo feito em
35 toda a UFPR. Professora Cybelle questiona da possibilidade do Alaércio continuar
36 auxiliando nas atividades do Hospital Veterinário. Professor Nei diz que a função
37 de Serviços Gerais é essencial para o bom andamento das atividades no Campus e
38 sugere que o Alaércio continue com esta função enquanto o Laboratório de
39 Nutrição não estiver pronto e a rotina não está estabelecida. Professora Jovanir
40 diz que não concorda com o Alaércio lotado no laboratório continuar executando
41 outras funções. Em votação a solicitação do Alaércio: aprovada por unanimidade.

42 **Planilha de custos dos vestibulares em Palotina.** Professor Nei informa que
43 foi solicitada a planilha para justificar a não realização do vestibular em Palotina.
44 Professor Vinicius sugere a abertura de um Processo para questionar esta planilha
45 (explicações mais detalhadas). Em votação a sugestão do professor Vinicius:
46 aprovada por unanimidade.

47 **Solicitação de vagas ao Reitor.** Professor Nei lê ofício da Direção do Campus
48 para o Reitor solicitando mais vagas de Docentes e Técnicos para o Campus e
49 informa que até o presente momento não obteve resposta.

50 **Projeto elétrico global do Campus Palotina.** Professor Nei informa que
51 devido às novas instalações do Campus, solicitou à Prefeitura da Cidade
52 Universitária uma reformulação de toda a rede elétrica do Campus.

53 **Solicitação de redistribuição de Léo Crode Novaes.** Professor Nei lê o
54 Processo de redistribuição para a Plenária, e em seguida Léo justifica seu pedido
55 devido a problemas de saúde em família. Professor Gilberto demonstra sua
56 preocupação sobre a falta de funcionários na Coordenação e que a redistribuição
57 do Léo deverá estar condicionada a uma permuta. Léo questiona a Plenária sobre
58 as condições de transferência do servidor Roberto Hecht e da servidora Jane
59 Schunemann que foram feitos sem permuta. Professor Vinicius lembra que a
60 liberação do Léo sem permuta caracterizaria que o Campus não precisa de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
CAMPUS PALOTINA
Rua Pioneiro, 2153 CEP 85950-000 Palotina/PR
PABX: 44 649-3444 Fone / Fax: 44 649-6616

61 funcionários. Léo propõe sua redistribuição com permuta posterior e que ficaria
62 em Palotina por, no mínimo mais 1 ano. Professor Gilberto propõe o registro do
63 pedido do Léo e que durante este tempo o Campus lutará pela vinda de vagas e
64 que a partir do momento que tiver um funcionário transferido para Palotina seja
65 na vaga do Léo.

66 **Doações do Banco do Brasil, da Fundação O Boticário e Empresa**
67 **Planejar.** Professor Nei informa sobre as doações de um computador para o
68 Laboratório de Reprodução feito pelo Banco do Brasil; doação de material
69 bibliográfico pela Fundação O Boticário, que inicialmente ficará a disposição do
70 Grupo de Estudos em Animais Silvestres e depois será repassado à Biblioteca do
71 Campus Palotina; e doação de um *software* na área de Administração Rural pela
72 empresa Planejar, que foi repassado ao professor Rochadelli.

73 **Ressarcimento de despesas com qualificação.** Professor Nei informa que a
74 concessão deste ressarcimento está temporariamente cancelada pela PRHAE por
75 falta de verbas.

76 **Matriz de alocação de recursos – rateio SCA 2002.** Professor Nei informa
77 que solicitou à PROPLAN a planilha do rateio/2003 e que o Campus deve
78 conseguir aumentar o repasse mensal, em função do acréscimo da participação do
79 Campus no rateio do Setor de Ciências Agrárias (8,23%).

80 **Repasse do curso de Especialização em Gestão de Negócios.** Professor Nei
81 informa que o valor repassado pelo Curso de Especialização ao Campus Palotina é
82 de R\$ 578,00 (quinhentos e setenta e oito reais) e que este valor foi depositado
83 na conta do Hospital Veterinário.

84 **Prestação de contas FUNPAR.** Professor Nei informa que a prestação de contas
85 dos laboratórios ou unidades do Campus que arrecadam recursos deve ser
86 enviada mensalmente para a sessão de Contabilidade da FUNPAR (a/c de Antônio
87 Hélio). Professor Vinicius diz que a prestação de contas deveria ser feita pela
88 Secretaria do Campus, ou seja, uma obrigatoriedade da Direção do Campus.
89 Professor Nei informa que o modelo da FUNPAR foi entregue aos respectivos

BMP



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
CAMPUS PALOTINA
Rua Pioneiro, 2153 CEP 85950-000 Palotina/PR
PABX: 44 649-3444 Fone / Fax: 44 649-6616

90 responsáveis: Prof. Vinicius (LACOMA), Profª. Cybelle (Hospital Veterinário) e
91 Profª. Jovanir (Laboratório de Nutrição).

92 **Solicitação de servidor Técnico-administrativo.** Professor Nei informa a
93 Plenária que já solicitou um Técnico-administrativo para o Campus no lugar da
94 servidora Jane Schunemann (permuta posterior), como também no caso dos
95 outros técnicos liberados com permuta posterior.

96 **Saldo orçamentário do Campus.** Professor Nei recebeu do Departamento de
97 Contabilidade e Finanças da Pró-Reitoria de Planejamento o saldo orçamentário do
98 Campus Palotina e avisa que este se encontra disponível para consulta a quem
99 interessar.

100 **Termo de Cooperação com o Parque Nacional do Iguaçu.** Professor Nei
101 avisa que o Termo já foi assinado pelo Reitor e enviado à administração do
102 Parque.

103 **Prorrogação do prazo de afastamento para estudo.** Professor Nei coloca em
104 votação o pedido de prorrogação do afastamento de Alessandro Vinicius Schneider
105 de 01/10/2003 a 01/03/2004, para concluir créditos das disciplinas do curso de
106 Mestrado em Engenharia Florestal. O Conselho aprova por unanimidade.

107 **Assuntos Gerais.** Professor Nei informa os seguintes afastamentos: Márcia
108 Bersane Araújo de Medeiros Torres, no período de 24/08 a 14/09, por motivo de
109 férias; Ivana Tramontina Rotta, no período de 01/09 a 05/09, para
110 acompanhamento médico em São Paulo; Léo Crode Novaes, no período de 25/08
111 a 29/08, por motivo de férias; e Simone Benghi Pinto, no período de 25/08 a
112 29/08, por motivo de férias.

113 Nada mais havendo a ser tratado, o professor Nei Moreira agradeceu a
114 presença de todos e declarou encerrada a reunião, da qual, eu,
115 Alexander Wilson Galvão, lavrei a presente ata, que após ser lida e
116 aprovada, será assinada por todos os presentes.

Bettina Monika Ruppelt Pereira