



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
CAMPUS PALOTINA  
Rua Pioneiro, 2153 CEP 85950-000 Palotina/PR  
PABX: (44) 649-3444 Fone / Fax: (44) 649-6616

1 **ATA DA 35ª REUNIÃO DO CONSELHO DO CAMPUS PALOTINA DA**  
2 **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**

3 Às oito horas e quinze minutos do dia três de <sup>maio</sup> abril de dois mil e quatro, na sala de  
4 reuniões do Bloco Administrativo do Campus Palotina da Universidade Federal do  
5 Paraná, reuniu-se o Conselho do Campus Palotina, sob a presidência do Professor  
6 Nei Moreira, Diretor do Campus Palotina e com a presença dos Professores: Ivana  
7 Tramontina Rotta, Bettina Monika Ruppelt Pereira, Márcia Bersane Araújo de  
8 Medeiros Torres; Simone Benghi Pinto, Olicies da Cunha, a representante dos  
9 Técnicos Terezinha Feuser; o representante dos acadêmicos, Kledir Anderson  
10 Hofstaetter Spohr. Com número legal de membros presentes o Professor Nei  
11 Moreira declarou iniciada a sessão, fazendo a leitura das atas da 33ª Reunião, 3ª  
12 Reunião Extraordinária e 34ª Reunião do Conselho do Campus. Após lidas e  
13 aprovadas, as mesmas foram assinadas.

14 **1. Cursos de Treinamento em Diagnóstico e Controle de Brucelose e**  
15 **Tuberculose e Noções em EETs.** Professor Nei Moreira relata que os  
16 professores José Francisco Warth e Cybelle de Souza participaram de treinamento  
17 em Métodos de Diagnóstico e Controle da Brucelose e Tuberculose Animal e a  
18 Profa. Márcia Bersane Araujo de Medeiros Torres do treinamento em EETs,  
19 representando o Campus Palotina, com o objetivo de organizarem e ministrarem  
20 cursos para os Médicos Veterinários da região. Professor informa que entregou ao  
21 Prof. José Francisco a solicitação, para ser encaminhada ao Serviço de Sanidade  
22 Animal da Delegacia Federal da Agricultura do Paraná, para que o Curso possa ser  
23 ministrado na UFPR - Campus Palotina. Se concretizada a realização desse Curso,  
24 o Campus será pioneiro na região, atendendo uma demanda já existente.  
25 Professor Nei Moreira avisa que uma Comissão do Ministério da Agricultura deverá  
26 fazer uma vistoria e dar o aval, para tanto solicita a colaboração das Professoras  
27 Márcia e Simone para a verificação se os laboratórios têm as condições exigidas  
28 pelo Ministério. Professora Márcia diz que antes da vistoria é necessário concluir a  
29 obra do Laboratório de Patologia. **2. Desempenho do Curso no 7º Exame**  
30 **Nacional de Certificação Profissional.** Professor Nei lê e mostra a todos os

T.M.F

Nei

SR



31 presentes o relatório conclusivo do 7º Exame Nacional de Certificação Profissional,  
32 enviado pelo Conselho Federal de Medicina Veterinária, e que engloba: Boletim de  
33 desempenho da Instituição - Resultados de frequência, aprovação e reprovação  
34 dos candidatos da Instituição, médias das regiões e nacional; - Percentual médio  
35 de acerto, por área, dos candidatos da Instituição, das regiões e nacional; -  
36 Percentual médio de acerto por questões, instituições, região e nacional nos  
37 turnos matutino e vespertino. Professor Nei afirma que o desempenho dos  
38 acadêmicos do Curso de Medicina Veterinária do Campus Palotina foi excelente,  
39 ficando acima dos percentuais médios, tanto regionais como nacional, e que com  
40 relação a última turma formada, houve 94% de aprovação. **3. Novo ocupante**  
41 **do cargo de vigia.** Professor Nei lê ofício do Departamento de Recursos  
42 Humanos da Prefeitura, que encaminha novo ocupante do Cargo de Vigia Sr. Karl  
43 Heins Ewald, junto à instituição. Avisa que de agora em diante poderá ocorrer  
44 rodízio de vigias e pede aos professores atenção extrema ao sair das salas de  
45 aula, fazendo o fechamento de janelas e desligando aparelhos, luzes e  
46 ventiladores e devolvendo o equipamento de multimídia na Secretaria da Direção.  
47 **4. Relatório PQI - Programa de Qualificação Institucional – Campus**  
48 **Palotina.** Professor Nei lê relatório anual de atividades do Programa de  
49 Qualificação Institucional, que beneficia os docentes Marise Fonseca dos Santos,  
50 Marivone Valentim Zabott, Walfrido Küll Svoboda e Jovanir Inês Muller Fernandes.  
51 O referido relatório foi enviado à CAPES e ficará à disposição dos conselheiros na  
52 Secretaria da Direção. **5. Rateio das parcelas do Campus Palotina.** Professor  
53 Nei faz a leitura do Ofício nº 68/2004-CP/DIR, onde solicita o repasse da parcela  
54 do rateio do Campus Palotina, referente ao mês de março, bem como definir o  
55 valor de quinhentos reais para despesas de diárias e o restante (dois mil reais)  
56 para despesas com material de consumo. **6. Autorização para condução de**  
57 **veículos e Normas de Utilização.** Professor Nei fala sobre a solicitação  
58 encaminhada à CENTRAN de carteiras de autorização para a direção de veículos  
59 do Campus. Foi encaminhada lista de professores e técnicos para utilizar  
60 regularmente os veículos da Instituição, juntamente com três (3) nomes de

T.M.F

KEW

SBL

FR



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
CAMPUS PALOTINA  
Rua Pioneiro, 2153 CEP 85950-000 Palotina/PR  
PABX: (44) 649-3444 Fone / Fax: (44) 649-6616

61 motoristas da Prefeitura; em resposta recebeu ofício do Prof. Hamilton Costa  
62 Júnior, Pró-Reitor de Administração, que informa que as autorizações de veículos  
63 são fornecidas em caráter excepcional, sendo assim solicita que entre as pessoas  
64 relacionadas, sejam indicadas somente três para que recebam as referidas  
65 autorizações, e que sejam encaminhadas as cópias do RG, CPF e carteira de  
66 habilitação e do comprovante de rendimento dos servidores. Os nomes sugeridos  
67 pelo Conselho foram os servidores Aláercio Costa Freitag, pelo fato do Laboratório  
68 de Nutrição ser o único laboratório do Campus que conta com dois técnicos,  
69 Cirineu Guetner, técnico responsável pelo Biotério e Douglas Maciel da Silva,  
70 encarregado pela parte de serviços gerais no Campus. Sobre as autorizações para  
71 os motoristas da Prefeitura Municipal de Palotina, como a Pró-Reitoria de  
72 Administração não poderá emitir autorizações, será encaminhado à PRHAE ofício  
73 salientando a importância da vinda de um motorista para o Campus. Professora  
74 Simone fala das aulas práticas onde alunos ficam em pé no ônibus, por não haver  
75 assentos para todos, fala do risco e sugere conversar com os professores em  
76 reunião do Colegiado para que isso não ocorra mais. Terezinha Feuser questiona  
77 sobre multas, se elas ocorrerem quem ficará responsável, o motorista ou a  
78 instituição? Professor Nei explica que, se for falha ou defeito no veículo, será a  
79 Instituição, se for imprudência, como excesso de velocidade, será responsabilizado  
80 o motorista. Foi aprovado por unanimidade preparar portaria designando o  
81 servidor Luís Carlos Binsfeld como responsável pela manutenção dos veículos do  
82 Campus. Foram também apresentadas e aprovadas por unanimidade as normas  
83 de utilização dos veículos do Campus, que serão divulgadas no edital interno e na  
84 listapalotina. **7. Programação Orçamentária PQI 2004.** Professor Nei lê  
85 Ofício 75E04 - PRPPG – UFPR, referente ao PQI/Campus Palotina. Os professores  
86 que recebem o benefício são: Marise Fonseca, Marivone Valentim Zabott, Jovanir  
87 Miller Fernandes e Walfrido Swoboda. **8. Solicitação de redistribuição: Léo**  
88 **Crode Novaes:** Professor Nei lê o Processo nº 23145.000143/2003-23, que trata  
89 da solicitação de redistribuição do Servidor Léo Crode Novaes para o CEFET de  
90 Joinville. O CEFET, na página nº 22 do Processo, informa não ter vaga de

T.M.F.



91 contrapartida para permuta. Colocado em votação, fica decidido que a  
92 redistribuição só será aprovada mediante permuta imediata, em virtude do  
93 insuficiente quadro de técnicos administrativos do Campus Palotina. Ainda sobre o  
94 servidor Léo Crode Novaes, foi notificado que suas ausências estão se tornando  
95 muito freqüentes, atrapalhando dessa forma o andamento dos trabalhos da  
96 Coordenação do Curso. Professor Nei informa que a advertência disciplinar deverá  
97 ser encaminhada pela chefia imediata, nesse caso o Prof. Vinicius, Coordenador do  
98 Curso. Prof. Nei informa que já conversou com o Técnico Léo e com o Prof.  
99 Vinicius sobre o prejuízo acadêmico decorrente das ausências e do não  
100 atendimento na Coordenação. Informa também que a advertência ocorre  
101 inicialmente na forma verbal, o que já aconteceu, e que o segundo passo será a  
102 advertência escrita, visto que a primeira não vem surtindo efeito. **9.**  
103 **Afastamento para Capacitação – Técnico Arlei José Birck.** Professor Nei lê  
104 requerimento de afastamento para estudo do servidor Arlei José Birck, durante  
105 dois anos, no período de 01/08/2004 a 01/08/2006 para Programa de  
106 Doutorado na USP, para obter título de Doutor em Ciências, com área de  
107 Concentração ANATOMIA DOS ANIMAIS DOMÉSTICOS E SILVESTRES. Após a  
108 leitura do requerimento com assinatura da chefia imediata, são apresentados os  
109 documentos em anexo: substituição do mesmo pelo servidor Alessandro Schneider  
110 durante todo o período de afastamento, assinatura do Termo de Compromisso e  
111 Responsabilidade, aval das chefias imediatas de ambos os servidores. Colocada  
112 em votação, a solicitação foi aprovada por unanimidade. **10. Prestação de**  
113 **Contas do Campus Palotina.** Professor Nei faz a prestação de contas do  
114 Campus Palotina. Diz que o saldo para material de consumo é de R\$ 9.770,00  
115 (nove mil, setecentos e setenta reais) com solicitação de compra enviada pelo  
116 Hospital Veterinário em fase de execução no valor de R\$ 927, 00 (novecentos e  
117 vinte e sete reais), o que resulta em um saldo atual de R\$ 8.843,00 (oito mil,  
118 oitocentos e quarenta e três reais). Professor Nei fala que as planilhas estão à  
119 disposição de todos os conselheiros e explica para o entendimento das mesmas  
120 que os códigos 339014 153516 são para diárias e 339030 e 153516 para material

T.M.F.



121 de consumo. **11. Solicitação de prorrogação de afastamento do Professor**  
122 **Ronaldo Casimiro da Costa:** Professor Nei lê o requerimento de prorrogação de  
123 afastamento do Professor Ronaldo C. Costa, em doutorado na University of Guelph  
124 – Ontario Veterinary College, no Canadá, explica que o pedido inicial era de  
125 Janeiro de 2002 a Janeiro de 2004, e que a prorrogação, caso aprovada, será até  
126 Janeiro de 2006, prazo hábil para finalização. Diz que já foi aprovada pelo  
127 Colegiado e agora passa pelo Conselho Diretor para Homologação. Colocado em  
128 votação, o requerimento de prorrogação foi aprovado por unanimidade. **12.**  
129 **Eleições para a Direção do Hospital Veterinário.** Professor Nei fala da  
130 Eleição do Hospital Veterinário que não ocorreu por falta de chapas inscritas,  
131 comenta que as normas do processo de seleção de candidatos nesse caso podem  
132 ser modificadas, segundo informações da PRHAE, sendo que pode ser exigido que  
133 cada chapa inscrita tenha no mínimo um Médico Veterinário, para responder a  
134 questões técnicas e outro de qualquer área para responsabilizar-se pela parte  
135 administrativa, deixando a opção de diretor ou vice- diretor livre para a formação  
136 das chapas. Professora Bettina sugere que a data limite para inscrição seja  
137 07/05/2004, com eleição para o dia 19/05/2004. Foi aprovada a mesma  
138 designação de professores, técnicos e acadêmicos para compor a mesa receptora  
139 de votos, segundo Portaria elaborada anteriormente para a referida eleição; foi  
140 decidido que a divulgação ficará a cargo da Comissão Eleitoral e deverá ser feita  
141 através de edital no Bloco da Administração, Hospital Veterinário e Seminário; e  
142 também pelo Grupo de Discussão Listapalotina, através da Internet. **13. CAMV -**  
143 **Utilização da área física em frente à sala do Centro Acadêmico.** Professor  
144 Nei lê requerimento do Centro Acadêmico de Medicina Veterinária, que solicita a  
145 área em frente ao CAMV, para que sejam realizadas atividades de defesa pessoal,  
146 judô, *step*, localizada (GAP) e alongamento. Professora Ivana pergunta sobre a  
147 capacitação dos instrutores, Kledir, representante do Centro Acadêmico, relata que  
148 a acadêmica Angélica Brandão é formada em Educação Física. Prof. Márcia  
149 sugere a quadra de esportes do Seminário, Kledir fala do piso áspero para os  
150 exercícios e também ressalta o fato de não ser coberto. Professor Nei pergunta

T.M.F.

PR

SBP



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
CAMPUS PALOTINA  
Rua Pioneiro, 2153 CEP 85950-000 Palotina/PR  
PABX: (44) 649-3444 Fone / Fax: (44) 649-6616

151 sobre os horários e dias, Kledir diz que o horário terá que ser discutido ainda com  
152 os acadêmicos, para não coincidir com as atividades desenvolvidas pelo Campus.  
153 Professora Ivana sugere falar com a Prefeitura, na Secretaria de Esportes, para  
154 encontrar um lugar mais compatível e que possa ser utilizado três vezes por  
155 semana. É aprovada por unanimidade essa sugestão. **14. Exoneração do cargo**  
156 **de Diretor do Hospital Veterinário – Professor Olicies da Cunha.** Professor  
157 Nei lê pedido de exoneração do Diretor do Hospital Veterinário do Campus  
158 Palotina Professor Olicies da Cunha e, em seguida, passa a palavra para o mesmo.  
159 Professor Olicies diz não ter condições físicas para continuar no cargo, são muitos  
160 atendimentos e mais os problemas administrativos, sobrecarregando-o em  
161 demasia. No caso de exoneração, o cargo é repassado ao decano do Curso. Como  
162 o Prof. Nei, como decano do Campus, já acumula as atribuições de Diretor do  
163 Campus e docente responsável por disciplina, a Professora Márcia, como decana  
164 em condições de assumir, fala das dificuldades relacionadas ao cargo, e menciona  
165 que não fará atendimento clínico, não tem experiência administrativa e necessita  
166 dos dias de férias de maneira integral. Fica aprovado que a Professora Márcia  
167 assuma até o resultado das eleições de 19/05/2004. Professor Olicies explica que  
168 passará todos os documentos e detalhes do funcionamento do Hospital  
169 Veterinário. Fica decidido encaminhar pedido de exoneração na forma de  
170 processo, com transferência do Cargo para a Professora Márcia Bersane de Araujo  
171 Medeiros Torres. **15. Normas para utilização de multimídia.** Professor Nei lê  
172 sugestão de normas para utilização de projetores Multimídia, Professora Ivana fala  
173 das penalidades para quem deixa o equipamento ligado e na sala de aula,  
174 penalidades essas que não foram contempladas nas normas. Professor Nei diz que  
175 fará revisão das mesmas. Os membros do Conselho são informados que foi  
176 fornecida chave da sala da Prof. Marivone, para que os usuários da noite possam  
177 ter lugar para guardar o multimídia. Professor Nei frisa que todo novo usuário do  
178 multimídia terá que passar por treinamento com o Técnico Douglas para utilizar o  
179 equipamento. O usuário tem o dever de devolvê-lo ou guardá-lo após o uso, bem  
180 como deixar a sala de aula em ordem: luzes apagadas, janelas fechadas, porta do

T.M.F.

Keu

OR

SOP



181 armário de equipamentos trancada e equipamentos desligados. **16-Despesas**  
182 **com telefones.** Professor Nei lê relatório de linhas telefônicas do Campus do mês  
183 de Janeiro a Março, mostrando o significativo aumento nas contas. Pede que  
184 todos façam a gentileza de anotar os telefonemas interurbanos realizados e que  
185 as fichas, após completa utilização, devem ser encaminhadas à Secretaria da  
186 Direção. Fica decidido também pelo Conselho o uso restrito do telefone por  
187 acadêmicos, podendo ser utilizado pelos monitores para agendamento de aulas  
188 práticas. Ligações de caráter particular e individual não poderão ser realizadas nos  
189 telefones do Campus. Professora Márcia sugere a compra de um fax pelo Centro  
190 Acadêmico, Kledir representante do Centro Acadêmico fala dos custos, dizendo  
191 que eles não têm fonte orçamentária, Kledir fala também das dificuldades  
192 enfrentadas pelos acadêmicos, por ter a sede do CAMV longe do Bloco de Salas de  
193 Aula, ressalta que o CAMV não dispõe de funcionário para atendimento, o que  
194 dificultaria ainda mais a vida acadêmica. Kledir aproveita a oportunidade para  
195 solicitar a transferência do CAMV para as dependências do Hospital Veterinário,  
196 antiga sala do Aláercio. O Conselho decide que essa possibilidade será estudada  
197 junto ao Hospital Veterinário.

198 **12.ASSUNTOS GERAIS.** Terezinha Feuser pergunta como são agendadas as  
199 reuniões do Conselho. Professor Nei informa que as reuniões do Conselho  
200 normalmente são marcadas para alguns dias após as reuniões do Colegiado e que  
201 depende do agendamento das reuniões do Colegiado para que possa ser  
202 estabelecido um calendário para as reuniões do Conselho, já que muitos assuntos  
203 devem passar por ambas as plenárias, nessa ordem. Professor Nei leu todos os  
204 pedidos de afastamento dos servidores que já usufruíram o afastamento, são eles:  
205 Mara Regina Zadinello, Dircelei Sponchiado, Luis Carlos Binsfeld e Bettina Monika  
206 Ruppelt Pereira. Professor Nei explica que o Professor Vinicius não pôde  
207 comparecer à reunião do Conselho devido a outra reunião no mesmo dia, em  
208 Cascavel, sobre Programa de Redução de Patógenos.

209 Nada mais havendo a ser tratado, o Professor Nei Moreira agradeceu a presença  
210 de todos e declarou encerrada a reunião, da qual, eu, Cleuza Rocha Montanucci,

T.M.F.

RR

SOP



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
CAMPUS PALOTINA  
Rua Pioneiro, 2153 CEP 85950-000 Palotina/PR  
PABX: (44) 649-3444 Fone / Fax: (44) 649-6616

211 lavrei a presente ata que, após ser lida e aprovada, será assinada por todos os  
212 presentes.

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

**Nei Moreira**

Presidente

**Cleuza Apª da Rocha Montanucci**  
Secretária

*Olivia da Cunha.*

*Luana Tramontina Rotta*

*Kledir Spahr*

*Terezinha Maria Feuser*