



1 **ATA DA 36ª REUNIÃO DO CONSELHO DO CAMPUS PALOTINA DA**
2 **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**

3 Às oito horas e quinze minutos do dia primeiro de junho de dois mil e quatro, na
4 sala de reuniões do Bloco Administrativo do Campus Palotina da Universidade
5 Federal do Paraná, reuniu-se o Conselho do Campus Palotina, sob a presidência
6 do Professor Nei Moreira, Diretor do Campus Palotina e com a presença dos
7 Professores: Bettina Monika Ruppelt Pereira, Simone Benghi Pinto, Olicies da
8 Cunha, Alexandre Rios, a representante dos Técnicos Terezinha Feuser; o
9 representante dos acadêmicos Kledir Anderson Hofstaetter Spohr e o
10 representante da comunidade Selmar Basso. Com número legal de membros
11 presentes o Professor Nei Moreira declarou iniciada a sessão. **1. Atendimento**
12 **Clinico no Hospital Veterinário:** Professor Nei Moreira lê ofício da Professora
13 Márcia B. A. Medeiros Torres, que solicita pagamento de um adicional ao
14 Professor Substituto de Radiologia Veterinária: Alexandre Rios. O professor se
15 dispôs a realizar atendimento clínico mediante adicional de R\$ 200,00. Em
16 contato com o Departamento de Projetos, informaram que necessitaria
17 preencher o Formulário 02 - A BOLSA da FUNPAR, justificando esse adicional e
18 que todo o mês deveria ser feito o pedido para este Departamento. O depósito é
19 então automaticamente realizado na conta do favorecido. Professor Alexandre
20 Rios presente, explica que para manter o atendimento e plantões o adicional é
21 necessário para pelo menos ajudar no custeio da gasolina, e com sua presença,
22 orientará os plantonistas para o melhor atendimento aos pacientes e
23 proprietários. Colocado em votação é aprovado por unanimidade. Professor
24 Vinicius fica responsável em verificar quais os trâmites legais. **2. Acordo de**
25 **Cooperação Técnica com o Parque Nacional do Iguaçu.** Professor Nei lê o
26 acordo entre a UFPR e o Parque Nacional do Iguaçu, explica que o objetivo do
27 acordo é estabelecer as bases para o desenvolvimento de projetos técnico-
28 científicos conjuntos, na área de conservação e proteção da biodiversidade,
29 envolvendo professores, pós-graduandos, graduandos e servidores da
30 Universidade e do Parque. Lê as obrigações de ambas as partes, e salienta que o

vi

SDP
Minist
BRM



31 Acordo trará benefícios à Universidade, pela possibilidade da realização de
32 projetos no Parque Nacional do Iguaçu, uma das principais unidades de
33 conservação do País. Para a execução de projetos o Parque poderá disponibilizar
34 veículos, acompanhamento da Polícia Florestal, guia, alojamento, material de
35 consumo entre outros. Professor Nei solicita aos Conselheiros ampla divulgação
36 do acordo entre UFPR e o Parque Nacional do Iguaçu, considerado um dos mais
37 importantes do Brasil. **03 - Plantação em Terreno de Propriedade do**
38 **Campus.** Professor Nei lê solicitação do Senhor Manuel Inácio Ramalho, que
39 solicita autorização para o plantio de mandioca em área pertencente à
40 Instituição. Professor Nei também informa que, em contato com o IAPAR e com
41 o Prof. Antonio, conversaram sobre possível plantio de aveia e centelo nessa
42 mesma área. Um produtor disponibilizaria homens e máquinas para o plantio.
43 Após o crescimento da pastagem propõe-se um dia de campo, com proprietários
44 e estudantes, em trabalho conjunto com o IAPAR. Colocadas em votação a
45 primeira e a segunda proposta, foi aprovada por unanimidade a segunda, que
46 trata do plantio de forrageiras. **4. Aparelho de ar condicionado para o**
47 **Campus.** Professor Nei fala que o LACOMA disponibilizará três aparelhos de ar
48 condicionado para o Campus, sendo que um já se encontra no Campus e os
49 demais em Foz do Iguaçu. Comentou-se sobre a necessidade de ar condicionado
50 inicialmente em três locais do Campus. Colocou-se em votação qual lugar ficaria
51 com o primeiro aparelho que se encontra no Campus, em votação foi aprovado o
52 Laboratório de Informática. **5. Prova de Exame Nacional de Certificação**
53 **Profissional.** Professor Nei lê ofício do Conselho Regional de Medicina
54 Veterinária do Estado do Paraná, que solicita duas salas de aulas para o dia 29
55 de agosto de 2004, das 08:00 às 12:00 h e das 14:00 às 18:00 h, para a
56 realização da prova do Exame Nacional de Certificação Profissional para Médicos
57 Veterinários. Informa os Conselheiros que devido ao pedido de urgência na
58 resposta a Direção já disponibilizou as salas, e que traz essa informação para
59 conhecimento dos conselheiros. **6. Instalação de Caixa Eletrônico no**
60 **Campus.** Professor Nei lê requerimento de Elaine Marques, Presidente do

v

SSP
BORGES



61 Centro Acadêmico de Medicina Veterinária, que solicitação autorização para a
62 instalação de um caixa eletrônico do Banco do Brasil dentro do Campus, para
63 facilitar o dia a dia dos estudantes (maioria) que possuem conta no referido
64 Banco. Os conselheiros acharam a idéia muito boa, e foi unânime a sua
65 aprovação, faltando somente agora a Presidente do CAMV entrar em contato
66 com o Banco do Brasil. **07. Visita de Comissões Internacionais ao Campus.**
67 Professor Nei informa aos Conselheiros que o Campus recebeu a visita de duas
68 comissões internacionais, a primeira foi do Japão e a segunda aconteceu no dia
69 23 de maio com o grupo do 3º GIRA, constituído pelos países: Bolívia, Equador,
70 USA, Paraguai, Costa Rica, Peru, Guatemala. Professor Nei salienta a importância
71 dessas visitas, como divulgação internacional das atividades do Campus e
72 possibilidades futuras de trabalhos em parceria. O próprio intercâmbio com
73 alunos estrangeiros pode vir a ocorrer. **8. Jornada de Trabalho.** Professor Nei
74 informa ter recebido queixas de alguns servidores quanto ao não cumprimento
75 de horários por outros servidores. Muitas vezes no meio do expediente o servidor
76 é procurado e não é encontrado em seu local de trabalho, diz também que há
77 servidores que estão chegando muito após o horário estipulado e também saindo
78 mais cedo. Os horários devem ser cumpridos no Campus, e as eventuais
79 solicitações de afastamento devem ser encaminhadas com antecedência para a
80 Secretaria da Direção, com visto da chefia imediata. Lê página do Manual do
81 Servidor, que fala sobre a jornada de trabalho de cada categoria. Ressalta que o
82 regime de trabalho dos servidores técnico-administrativos é de 40 horas
83 semanais. Os docentes integrantes do Magistério superior são submetidos a três
84 regimes de trabalho: a) Dedicção exclusiva, com obrigação de prestar 40
85 (quarenta) horas semanais de trabalho em dois turnos diários completos e
86 impedimento do exercício de outra atividade remunerada, pública ou privada; b)
87 40 (quarenta) horas semanais de trabalho (regime extinto desde 01/04/87),
88 somente àqueles professores que se encontravam no citado regime em 01/04/87
89 e que optaram permanecer neste regime; c) 20 (vinte) horas semanais de
90 trabalho. Os docentes efetivos do Campus estão submetidos ao primeiro regime,

✓

SRP
5/10/87



91 ou seja, **Dedicação** Exclusiva, com obrigação de prestar 40 horas semanais de
92 trabalho em dois turnos diários completos e impedimento do exercício de outra
93 atividade remunerada, pública ou privada. Ao servidor estudante pode ser
94 concedido horário especial, quando comprovada a incompatibilidade entre o
95 horário escolar e o da repartição, sem prejuízo do cumprimento da jornada de
96 trabalho a que está submetido, a ser cumprida por compensação. São
97 dispensados do controle de frequência os ocupantes dos cargos de Direção – CD,
98 igual ou superior ao nível 3 e os docentes do magistério superior. O
99 descumprimento das normas referentes à jornada de trabalho sujeitará o
100 servidor e a chefia imediata a responderem processo disciplinar. Professor Nei
101 lembra que as folhas ponto dos técnicos do Campus devem ser encaminhadas
102 mensalmente à Secretaria da Direção, até cinco dias úteis após o término do
103 mês, com assinatura da chefia imediata. No caso dos técnicos de laboratório ou
104 de unidade, a chefia imediata é o professor responsável pelo Laboratório ou pela
105 unidade. O servidor e a chefia imediata devem estar cientes de que a
106 inveracidade das informações prestadas constituem falta grave passível de
107 punição nos termos da lei específica. **9. Orçamento do Campus Palotina.**
108 Professor Nei informa aos conselheiros o reajuste na dotação orçamentária do
109 Campus Palotina, que agora é de R\$ 3.785,00 mensais, com um acréscimo de R\$
110 1.285,00 mensais, referente à parcela anteriormente repassada ao Setor de
111 Ciências Agrárias. **10. Proposta do Regimento para o Hospital Veterinário.**
112 Professor Nei lê o relato da Profa. Márcia Bersane sobre o histórico das
113 atividades para elaboração da proposta de Regimento do Hospital Veterinário, e
114 o deixa à disposição para que os conselheiros tomem conhecimento do conteúdo
115 na íntegra da proposta. Professor Vinicius sugere alteração no capítulo VI, Art. 7:
116 onde se diz O Conselho Diretor do Hospital Veterinário será constituído pelos
117 seguintes membros, onde se lê: 2- Pelo Coordenador do Curso de Medicina
118 Veterinária, muda-se para: 2 - Pelo Coordenador do Curso de Medicina
119 Veterinária ou Vice-Coordenador. A sugestão de alteração foi aprovada pelo
120 plenário. Professor Nei frisa que o regimento é um documento importante, pois

SBP
15/10/20



121 oficializa o Hospital Veterinário do Campus Palotina como parte integrante da
122 UFPR e define e organiza atribuições, além da criação do Conselho Diretor do
123 Hospital Veterinário. **11. Prestação de Contas do Hospital Veterinário.**
124 Professor Nei passa a palavra à Professora Bettina, relatora do prestação de
125 contas. Professora Bettina informa que não teve tempo disponível para análise
126 mais detalhada e se compromete a preparar um parecer sobre a prestação para
127 a próxima reunião. **12. Aquisição de equipamentos e material de consumo**
128 **para o Curso de Diagnóstico de Brucelose, Tuberculose e Encefalopatias**
129 **Espongiformes Transmissíveis (EETs).** Professor Nei relata que para este
130 Curso acontecer serão necessários 20 bovinos adultos, sendo que em 10 destes
131 será aplicada tuberculina inativada, os quais ficarão reagindo positivamente ao
132 teste. Esse motivo dificulta encontrar proprietários que cedam seus animais para
133 o curso. Professor Vinicius sugere entrar em contato com o Colégio Agrícola,
134 porque o Curso seria uma fonte de renda para a Universidade. Professor Nei fala
135 dos materiais necessários: micropipetador variável, professora Ivana sugere a
136 aquisição de micropipeta de volume fixo, por causa do custo menor. Professor
137 Vinicius diz que o LACOMA dispõe de pipetas, mas não sabe o volume. Professor
138 Nei sugere fazer cotação e verificar se pode ser utilizada a de volume fixo.
139 Professor Nei faz consulta ao plenário se o recurso pode sair da dotação
140 orçamentária do Campus, com a condição de posteriormente o curso ressarcir o
141 Campus. É aprovado por unanimidade. **13. Afastamento do país - Professora**
142 **Simone:** Professor Nei lê requerimento de afastamento para estudo da
143 Professora Simone Benghi Pinto, em Instituição estrangeira. A solicitação é para
144 participação no curso "Aplicaciones de PCR en el diagnóstico molecular y clonado
145 de genes de interes Veterinário. Entidade proponente: Laboratório de
146 Inmunoquímica y Biotecnología. Depto. de Sanidad Animal. Fac. Cs Veterinárias.
147 Universidad Nac. del Centro de la Pcia. de Bs. As. no Campus Universitario Paraje
148 Arroyo Seco s/ n, Tandil, Argentina. Professor Nei, passa a palavra à Professora
149 Simone, que ressalta que os conhecimentos adquiridos serão empregados em
150 pesquisas (Grupo de Pesquisa registrado no CNPq) desenvolvidas no Campus

SDP
BMP



151 Palotina da UFPR, em aulas práticas da Disciplina de Imunologia Veterinária e
152 Parasitologia Veterinária e também em diagnósticos realizados pelo Laboratório
153 de Imunogenética do Campus Palotina. Colocado o afastamento em votação, é
154 aprovado por unanimidade. **14. Eleição para Direção do Hospital**
155 **Veterinário.** Professor Nei passa a palavra à Professora Bettina, presidente da
156 Comissão Eleitoral, Professora Bettina diz que abrirá novamente edital para
157 inscrição pela quarta vez e que acha que ainda não haverá candidatos inscritos.
158 Professora Simone sugere que Diretor e Vice-diretor possam não ser,
159 necessariamente, médicos veterinários, e que seja constituída uma comissão de
160 conselheiros formada por dois ou três Médicos Veterinários para responder a
161 assuntos técnicos. Professor Vinicius fala da Legislação que aborda que o
162 administrador tem que ser médico veterinário. Professor Olicies, ex-diretor do
163 Hospital Veterinário relata ocasiões em que houve necessidade de parecer de um
164 Médico Veterinário, como o caso de cachorros trancados em apartamento e
165 compra de equipamentos ou medicamentos. Professor Nei frisa que, para
166 resolver essa situação, em reuniões anteriores foi definido que é necessário que
167 apenas um dos componentes da chapa, concorrendo ao cargo de Diretor ou
168 Vice-diretor, seja Médico Veterinário. Professora Bettina informa que abrirá
169 novamente o edital com inscrições marcadas para até o dia 11 de junho e eleição
170 dia 23 de junho. Foi também decidido marcar reunião extraordinária do Conselho
171 do Campus com os possíveis candidatos médicos veterinários, na quinta feira dia
172 03 de junho de 2004. Os possíveis candidatos Médicos Veterinários são: Márcia
173 Bersane Araújo de Medeiros Torres, Olicies da Cunha, Ivo Walter dos Santos,
174 Alexander Welker Biondo. **15. Especialização em Contabilidade e Finanças:**
175 Professor Nei apresenta material de divulgação do Departamento de Ciências
176 Contábeis da UFPR, que poderá ofertar no Campus com início em agosto de
177 2004, o Curso de Especialização em Contabilidade e Finanças. A referida
178 especialização será presencial e o Campus receberá um percentual em parcelas,
179 além de poderem ser disponibilizadas vagas gratuitas para servidores. O
180 investimento será: matrícula R\$ 235,00 mais 18 parcelas de R\$ 215.00. Colocada

SBP
BETINA



181 em votação a proposta da realização do Curso, esta foi aprovada por
182 unanimidade. Professor Nei sugere a divulgação na página do Campus. **16.**
183 **Projetos FDA.** Professor Nei fala dos dois projetos do Campus, definidos em
184 reunião anterior, que concorrerão ao edital do Fundo de Desenvolvimento
185 Acadêmico (FDA): Controle populacional de cães e gatos coordenado pelo
186 Professor Olicies da Cunha, Ampliação do acervo da biblioteca, coordenado pelo
187 Professor Vinicius Cunha Barcellos, com colaboração das professoras Ivana
188 Tramontina Rotta e Bettina Mônica Ruppelt Pereira. Professora Ivana relatou
189 sobre o projeto da professora Márcia Bersane de Araújo Medeiros Torres
190 intitulado Colheita de Biópsia e Necropsia com pedido de três microscópios, mais
191 R\$ 2.000,00 em material de consumo. Professor Vinicius sugere que o Campus
192 procure viabilizar o Projeto da Professora Márcia e que seja mantido o Projeto
193 Controle Populacional de Cães e Gatos. Professora Simone sugere que o Projeto
194 da Professora Márcia seja auxiliado pelo LACOMA, por motivo do Campus não
195 contar com recurso suficiente para todas as demandas. Professora Simone
196 também sugere uma troca de recurso, ou seja, R\$ 1.000,00 que são repassados
197 ao Hospital Veterinário ser repassado ao Laboratório de Patologia. Professor
198 Olicies fala da alta taxa de inadimplência no pagamento dos atendimentos
199 clínicos realizados pelo Hospital Veterinário, com vários acadêmicos incluídos
200 entre os inadimplentes, diz também ser impossível o Hospital Veterinário
201 executar suas atividades sem essa verba extra e solicita que seja estudada outra
202 possibilidade. Professor Vinicius verificará a possibilidade de auxílio pelo LACOMA
203 ao Laboratório de Patologia. **17. LEITURA DA ATA DA 35ª REUNIÃO DO**
204 **CONSELHO.** Professor Nei lê ata da 35ª Reunião do Conselho do Campus, a
205 qual, após lida e aprovada, foi assinada por todos. **17. ASSUNTOS GERAIS.**
206 Professor Nei lê solicitação de afastamento de docentes e técnicos que já
207 usufruíram o afastamento, são eles: Profa. Márcia Bersane de Araújo Medeiros
208 Torres, Profa. Ivana Tramontina Rotta, Profa. Bettina M. R. Pereira, Profa.
209 Heloisa Godoi Bertagnon, Profa. Simone Benghi Pinto, Profa. Ivana Tramontina
210 Rotta, Técnica Direcelei Sponchiado, Técnico Milton Ronnau, Técnico Cirineu

SEP
B. M. R.
Amig.

211 Guetner, e as estagiárias Mayara Gomes da Silva e Elisana Mendes. A solicitação
212 de afastamento de Elisana Mendes, afastamento este que ainda não havia
213 ocorrido, foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. Nada mais
214 havendo a ser tratado, o Professor Nei Moreira agradeceu a presença de todos e
215 declarou encerrada a reunião, da qual eu, Cleuza Rocha Montanucci, lavei a
216 presente ata, que após ser lida e aprovada, será assinada por todos os
217 presentes.

218

219

220

221

Nei Moreira

Presidente

222

223

224

225

226

Cleuza Ap^a da Rocha Montanucci

Secretária

227

228

Luciana Maria Ruppelt Pereira
Cláudio de Ruppelt
Simp 15