



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
CAMPUS PALOTINA
Rua Pioneiro, 2153 CEP 85950-000 Palotina/PR
PABX: (44) 3649-3444 Fone / Fax: (44) 3649-6616

1 **ATA DA 8ª REUNIÃO DO CONSELHO DO CAMPUS PALOTINA DA**
2 **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**

3 Às dezesseis horas do dia oito de novembro de dois mil e cinco, na sala de
4 reuniões do Bloco Administrativo do Campus Palotina da Universidade Federal do
5 Paraná, reuniu-se o Conselho do Campus Palotina, sob a presidência do
6 Professor Nei Moreira, Diretor do Campus Palotina e com a presença dos
7 Professores: Bettina Monika Ruppelt Pereira, Márcia Bersane A. de Medeiros
8 Torres, Vinicius Cunha Barcellos, representante dos acadêmicos Mariana Coelho
9 Brisola, a representante dos Técnicos Administrativos Margarida Maria da Silva e
10 a representante da FUMESP, Norma Cappelletti. Com número legal de membros
11 presentes o Professor Nei Moreira declarou iniciada a reunião. **1. Orçamento**
12 **Campus Palotina.** Prof. Nei Moreira mostra aos conselheiros o comunicado
13 Nº 1574/05, assinado pela chefe da Unidade Orçamentária, PROPLAN Jaqueline
14 Cavaleri Sales, a qual comunica que a Unidade Orçamentária Campus Palotina
15 recebe como recurso mensal a quantia equivalente a quatro mil trezentos e
16 cinqüenta e três reais, para as despesas de material se consumo, reagentes e
17 outros elementos. **2. Solicitação ao Laboratório de Histologia e Patologia.**
18 Prof. Nei Moreira lê Memorando 023/2005, assinado pela Profa. Jovanir Inês
19 Miller Fernandes,0 no qual solicita a sala 01 anexa ao Laboratório de Nutrição,
20 que foi emprestada temporariamente para uso do Laboratório de Histologia e
21 Patologia Animal. Em virtude da Implantação do Laboratório de Experimentação
22 Avícola neste mesmo local, a mesma solicita a devolução da sala até o início de
23 2006, pois assim, salienta que não estará prejudicando o andamento das
24 atividades previstas nas referidas disciplinas no ano letivo de 2005. Professor
25 Nei passa a palavra à professora Márcia, que informa não ser somente o
26 Laboratório de Patologia e Histologia a utilizar a sala, informa que a mesma é
27 utilizada pelas disciplinas de Microbiologia e Laboratório Clínico. Prof. Nei sugere
28 a volta ao Seminário, a qual é contestada pela Professora Márcia, que explica ser
29 um retrocesso a volta ao Seminário, visto que já saíram de lá pelo desgaste dos
30 equipamentos (microscópios). Explica que o Seminário fica localizado junto à

9/

BMP

BMP

BMP



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
CAMPUS PALOTINA
Rua Pioneiro, 2153 CEP 85950-000 Palotina/PR
PABX: (44) 3649-3444 Fone / Fax: (44) 3649-6616

31 rota de caminhões e que a trepidação danifica os aparelhos. Ressalta também o
32 alto custo envolvido em mais uma obra provisória, pois necessitaria novamente
33 mão-de-obra e materiais elétricos para o funcionamento. Todos os presentes
34 concordam com as justificativas da Profa. Márcia e tentam em conjunto
35 encontrar uma solução para a construção de um Laboratório Emergencial, mas
36 como os lugares sugeridos demandam alto custo, Prof. Nei sugere conversar com
37 a professora Jovanir e prorrogar a utilização do local, já que várias serão as
38 disciplinas prejudicadas se o Laboratório de Microscopia parar de funcionar.
39 Colocada em votação a proposta é aprovada por unanimidade. **3. Horário**
40 **Especial para Servidor Estudante.** Prof. Nei passa a palavra à Profa. Bettina
41 M. Ruppelt Pereira, responsável pelo parecer sobre a solicitação do servidor
42 Luis Carlos Binsfeld, para horário especial para servidor estudante. Em seu
43 parecer a Profa. destaca que o servidor compromete-se em repor estas horas
44 após o período de estágio, conforme quadro demonstrativo de dias e horários a
45 serem cumpridos no local de lotação, onde o mesmo se compromete a entrar no
46 período matutino, às 7:15 h e sair às 12:00 h. No período vespertino: entrada às
47 13:15h e saída às 17:30h. Prof. Nei é questionado quanto à permanência do
48 servidor em local de atuação mas sem atividade. O mesmo então questiona
49 quem teria outra sugestão para melhor aproveitamento do servidor. Norma
50 Cappelletti, representante da FUMESP, sugere que o servidor possa fazer
51 acompanhamento dos infratores com pena alternativa que farão prestação de
52 serviço nessa instituição, principalmente aos sábados, domingos e feriados.
53 Colocado em votação, o parecer da Profa. Bettina é aprovado por unanimidade,
54 ressaltando que o horário previsto seja feito, conforme necessidade da Instituição
55 nos finais de semana, para auxílio na manutenção do Campus. **4. Termo de**
56 **Cooperação com o SENAI Toledo.** Prof. Nei lê Ofício nº 353 assinado por
57 Ademir José Fiametti, gerente do SENAI/Toledo. O referido senhor informa que
58 com relação ao Termo de Cooperação com a UFPR/Campus Palotina, tem a
59 informar que consoante instruções da Secretaria de Estado da Educação-
60 SEED/Coordenação de Documentação Escolar e Departamento de Educação

B.F.P.P.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
CAMPUS PALOTINA
Rua Pioneiro, 2153 CEP 85950-000 Palotina/PR
PABX: (44) 3649-3444 Fone / Fax: (44) 3649-6616

61 Profissional, não é permitida a descentralização de cursos técnicos, ou seja,
62 cursos desenvolvidos em municípios em que o SENAI não possui unidade escolar.
63 E o mais agravante, não há autorização para o desenvolvimento do curso. Dessa
64 forma, informa que fica prejudicada a assinatura do Termo de Cooperação entre
65 o Senai Toledo e a UFPR/Campus Palotina, visto que o mesmo previa a
66 realização do Curso Técnico em Alimentos. A Sra Norma Cappelletti,
67 representante da FUMESP, sugere solicitar uma Unidade do SENAI aos
68 vereadores e ao Prefeito de Palotina. **5. Comunicado da Farmácia do**
69 **Hospital Veterinário.** Prof. Nei lê comunicado assinado pela Professora Liege
70 G. Martins e pela Técnica Janete Santos, no qual comunicam a responsável pelas
71 compras para aulas práticas que serão realizadas mais quatro aulas de Técnica
72 Operatória e o medicamento TIOPIENTAL, necessário para a realização, só dará
73 para uma aula, solicitam então o medicamento até o dia 18 de outubro de
74 2005. A secretária da reunião do Conselho do Campus Palotina Cleuza R.
75 Montanucci explica que as compras passam por trâmites não conhecidos pelas
76 solicitantes, os quais não permitem adquirir rapidamente o produto solicitado. O
77 recurso utilizado pelo Campus Palotina é de R\$ 4.353,00; mas esse dinheiro não
78 fica em Palotina, mas sim em Curitiba onde o empenho financeiro é realizado
79 pela Chefe do Financeiro Raquel Leoni, lotada no Gabinete do Reitor. A
80 solicitação é feita em Palotina, com três orçamentos, é feita a primeira solicitação
81 assinada pelo dirigente máximo da Unidade Campus Palotina, o Diretor Nei
82 Moreira como proponente, e segue à Curitiba para empenho financeiro e
83 assinatura do Ordenador de Despesas Prof. Zaki Akel Sobrinho. Como se
84 percebe, solicita-se a compra, sem poder no entanto marcar o dia correto para a
85 entrega do produto solicitado. Também foi tentado comprar o medicamento via
86 suprimento de Fundos, mas o valor da compra dia é de R\$ 200,00(duzentos
87 reais) e o valor do medicamento em caixa fechada, passa do valor estabelecido
88 legalmente pelo suprimento de Fundos. Para resolver o problema, o
89 medicamento foi comprado via FUNPAR, conta Hospital Veterinário. Profa.
90 Márcia, sobre o assunto compras, sugere ter uma só pessoa para realizar as

V

BMP
AW
JBLT

[Handwritten signature]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
CAMPUS PALOTINA
Rua Pioneiro, 2153 CEP 85950-000 Palotina/PR
PABX: (44) 3649-3444 Fone / Fax: (44) 3649-6616

91 compras, para não ser necessário os docentes fazerem os orçamentos. **6.**
92 **Manual de Marca da UFPR (para utilização da logomarca).** Professor Nei
93 Moreira informa que o Campus Palotina recebeu o CD de Manual de Marca. Nele
94 o usuário encontrará instruções para a aplicação da logomarca, além dos
95 arquivos necessários para a utilização. Informa que o CD encontra-se disponível
96 na Secretaria da Direção. **7. Termo de Cooperação nº 041/04 entre a UFPR**
97 **e a FUNPAR.** Professor Nei lê Portaria nº 486 de 15 de setembro de 2005, na
98 qual a Vice Reitora da UFPR designa o Professor Nei Moreira para exercer a
99 função de Coordenador do Termo de Cooperação nº 041/04, firmado entre a
100 Universidade Federal do Paraná e a Fundação da Universidade Federal do Paraná
101 para o Desenvolvimento da Ciência, da Tecnologia e da Cultura – FUNPAR, para
102 apoio e desenvolvimento de projetos de pesquisa, de ensino e de extensão e de
103 desenvolvimento institucional, científico e tecnológico, mediante a celebração de
104 contratos, convênios e outras atividades com a UFPR e/ ou com outras entidades
105 públicas e privadas, vinculadas ao referido Termo de Cooperação. **8. Termo de**
106 **Convênio entre a UFPR e a Cooperativa Central de Pesquisa Agrícola**
107 **(COODETEC).** Professor Nei Moreira lê Portaria nº 437 de 02 de setembro de
108 2005, onde a Vice Reitora da UFPR Profa Maria Tarcisa Silva Bega designa a
109 Professora Simone Benghi Pinto para exercer a função de Coordenadora do
110 referido Termo de Convênio nº 242/05 firmado entre a Universidade Federal do
111 Paraná e a Cooperativa Central de Pesquisa Agrícola (COODETEC) para a
112 execução do projeto "Transformação do trigo (*Triticum aestivum*) e a Avaliação
113 da Tolerância de Linhagens Transformadas frente a estresse abióticos,
114 envolvendo corpo discente e docente do Campus Palotina e a área de pesquisa
115 da COODETEC. **9. Solicitação de computadores para a utilização em**
116 **disciplina.** Professor Nei lê solicitação e extrato da Ata da Quadragésima Sexta
117 Reunião Ordinária do Colegiado do Curso de Medicina Veterinária – Campus
118 Palotina, a solicitação dos professores Julio Cezar, José Antonio de Freitas e
119 Daiane Donim Spessatto, que solicitam seis máquinas (computadores) com
120 processadores superiores a 2.8 Mz, e no mínimo 512 de memória Ram,

BIMBA
- SPSSAT
- AN
- SIMONE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
CAMPUS PALOTINA
Rua Pioneiro, 2153 CEP 85950-000 Palotina/PR
PABX: (44) 3649-3444 Fone / Fax: (44) 3649-6616

121 completos (monitores, placa de). rede, placa de som, teclado, etc). Tais
122 computadores serão instalados nas dependências do Laboratório de Nutrição
123 onde ficarão disponíveis a todos os discentes do Campus, docentes e pessoas
124 externas, desde que devidamente acompanhados de um professor responsável
125 durante o uso dos equipamentos. Complementam que, para as disciplinas de
126 Estatística, Melhoramento Animal, Melhoramento de Gado de Corte e Nutrição
127 Animal, esses equipamentos são ferramentas indispensáveis para implementar
128 conhecimentos como uso de determinados programas importantes para a
129 formação de nossos acadêmicos. Sugerem também a implementação das
130 disciplinas optativas de Introdução à Informática e Uso de Softwares. Professor
131 Nei informa que solicitação de determinados itens de informática, como
132 memória, processador e monitor, já foi feita a vários setores da Universidade
133 Federal do Paraná, e que os mesmos responderam dizendo não ter os itens
134 solicitados. Professora Norma sugere que seja montado um projeto mostrando a
135 necessidade de se fazer uma feira com os produtos doados pela Receita Federal
136 para a aquisição dos equipamentos. Professora Márcia sugere que se consigam
137 esses equipamentos e que os deixe no Laboratório de Informática. Colocado em
138 votação o encaminhamento do pedido é aprovado por unanimidade. **10 e 11.**
139 **Solicitação de movimentação de servidor: Maria Jesus Oliveira Silvério**
140 **e Elias Cordeiro de Almeida.** Professor Nei lê requerimento de movimentação
141 dos servidores Maria Jesus Oliveira Silvério e Elias Cordeiro de Almeida, ambos já
142 protocolados no Sistema SIAD com os números de processos 59.134/05-83 e
143 60.764/05-19, onde solicitam remoção para o Campus Litoral. Muitos são os
144 comentários acerca da remoção, visto que se abre mais uma lacuna nas
145 atividades desenvolvidas por ambos os servidores. Mas pelo bom desempenho
146 nas atividades, responsabilidade e produtividade de ambos os servidores no
147 cumprimento das tarefas designadas, opta-se por autorizar a movimentação
148 com permuta posterior. **12. Prestação de Contas do Hospital Veterinário.**
149 Professor Nei lê parecer do servidor Luis Carlos Binsfeld, Técnico de Laboratório
150 responsável pela análise da prestação de contas do Hospital Veterinário no

✓

Bmmp
CABRIT

CP

CP



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
CAMPUS PALOTINA
Rua Pioneiro, 2153 CEP 85950-000 Palotina/PR
PABX: (44) 3649-3444 Fone / Fax: (44) 3649-6616

151 período de maio a setembro de 2005. O referido servidor informa que :
152 "Analisando a prestação de Contas do Hospital Veterinário do Campus Palotina
153 de 01/05 a 15/09/05, referente aos depósitos, notas pagas e solicitações de
154 pagamentos, nada tenho a opor, dando parecer favorável". Colocado em
155 votação, o parecer foi aprovado por unanimidade .13. **Assuntos Gerais:**
156 Professor Nei lê Ofício Circular nº 06, onde a Secretária de Educação Denise
157 Destri e o Prefeito Elir de Oliveira agradecem a participação do Campus Palotina
158 no desfile alusivo à Pátria, no dia 07 de setembro de 2005. Prof. Nei informa os
159 afastamentos já usufruídos dos seguintes servidores – Docentes: Simone Benghi
160 Pinto, Vitor Hugo Bernardoni e Bettina Monika Ruppelt Pereira. Técnicos:
161 Terezinha Feuser, Anorita Vendrame, Cleuza Rocha Montanucci, Cirineu Guetner,
162 Zenaide Claus, Elias Cordeiro de Almeida e Maria Jesus Oliveira Silvério. Nada
163 mais havendo a ser tratado, o Professor Nei Moreira agradeceu a presença de
164 todos e declarou encerrada a reunião, da qual eu, Cleuza Rocha Montanucci,
165 lavrei a presente ata, que após ser lida e aprovada, será assinada por todos os
166 presentes.

Nei Moreira

Presidente

Cleuza Apª da Rocha Montanucci

Secretária

Assinaturas:
Bettina M.R. Pereira
Elisângela de Almeida
CIRINEU GUETNER

Assinatura:
NEI MOREIRA