



1 **ATA DA 19ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR DO**
2 **SETOR PALOTINA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**

3 Às 14:00h do dia 17 de dezembro de 2013, na Sala de Reuniões do Bloco
4 Administrativo do Setor Palotina da Universidade Federal do Paraná, reuniu-se o
5 Conselho Diretor do Setor Palotina, sob a presidência do Professor Helton José
6 Alves, Vice - Diretor do Setor e com a presença dos seguintes Membros do
7 Conselho Diretor: Vilson Luis Kunz, Carlos Eduardo Zacarkim, Maria Cristina
8 Milinsk, Nelson Luis Mello Fernandes, Rodrigo Barbosa Gonçalves, Jovanir Inês
9 Muller Fernades, Leandro Paiola Albrecht, Milton Ronnau, Anderson Luiz de
10 Cavalho, Cristiano Andrigheto, Edilson Caron, Elias Naor Schlosser, Tiago
11 Machado dos Santos, Mariele Pasuch de Camargo, Danielle Dutra Martinha
12 Selmar Basso, Erica Cristina Bueno do Prado Guirro, Almir Manoel Cunico,
13 Roberta Paulert e Jean Fausto de Carvalho Paulino. Membros ausentes com
14 justificativa: Eduardo Luis Cupertino Ballester. Com o número legal de membros
15 presentes, o Professor Helton José Alves deu início à reunião saudando a todos e
16 pediu a seguinte inserção de pontos de pauta: Homologação de indicação do
17 presidente e vice-presidente do Comitê de Extensão (COEX) do Setor Palotina.
18 Homologação de indicação do presidente e vice-presidente da Comissão
19 Permanente de Avaliação (CPA). Homologação de indicação de membros para
20 compor a Comissão de Recepção de Calouros. Posto em votação o pedido de
21 inserção de pontos de pauta foi aprovado por unanimidade. **1- Apreciação de**
22 **abertura de disciplina optativa “Doenças das Aves Silvestres”. Solicitante –**
23 **Curso de Medicina Veterinária.** O professor Helton relatou o pedido de abertura
24 de disciplina optativa “Doenças das Aves Silvestres”. Relatou que a carga horária
25 é de 3 horas semanais tendo como pré-requisito a disciplina de Patologia Geral –
26 Especial e Técnicas e Necropsia. O objetivo geral é estudar os conceitos básicos
27 e avançados sobre as principais doenças de etiologia bacteriana, viral, parasitária,
28 fúngica, metabólicas e nutricionais, que acometem as aves. A docente
29 responsável é a professora Edna Teresa de Lima e a disciplina tem validade a
30 partir de 2014. Posto em votação o pedido foi aprovado por unanimidade. **2 -**
31 **Homologação de avaliação de estágio probatório de servidores docentes.** A
32 professora Maria Cristina Milinsk relatou a 3º avaliação de estágio probatório da



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR PALOTINA
Rua Pioneiro, 2153 CEP 85950-000 Palotina/PR
PABX: (44) 3211-8500 Fone / Fax: (44) 3211-8570

33 docente Eliane Hermes, na qual, a mesma obteve 100 pontos, concordando com
34 a avaliação. O professor Vilson L. Kunz relatou a 2º e a 3º avaliação do docente
35 Roberto Luis Portz, nas quais, o mesmo obteve 100 pontos concordando com a
36 avaliação. Posto em votação, as avaliações de estágio probatório de docentes
37 foram aprovadas por unanimidade. **3 - Convênio entre Ministério da Pesca e**
38 **Aqüicultura e Universidade Federal do Paraná – Curso de Engenharia de**
39 **Aqüicultura. Solicitante: Carlos Eduardo Zacarkim.** O professor Carlos relatou
40 que esteve em Brasília em uma reunião com o Ministro da Pesca com intuito de
41 realizar um convênio junto ao Ministério da Pesca para viabilizar a construção do
42 Frigorífico Escola, da Sede Administrativa do Núcleo de Desenvolvimento em
43 Aqüicultura e demais benfeitorias na extensão da UFPR em Maripá. Tal pedido foi
44 direcionado para a Unidade de Convênios da UFPR e para a Procuradoria para a
45 concretização do mesmo. O modelo de convênio apresentado pelo professor
46 Carlos Zacarkim foi aprovado por unanimidade. **4 – Solicitação de Professor**
47 **Visitante no Curso de Ciências Biológicas – Solicitante: Márcia dos Santos**
48 **Menezes.** O professor Rodrigo Barbosa Gonçalves relatou que o professor
49 Heleno Brandão está substituindo a professora Lucíola T. Baldan durante sua
50 licença maternidade e como já venceu o prazo desta licença o contrato do mesmo
51 se encerrou. Relatou que o Curso de Ciências Biológicas tem interesse em
52 continuar contando com o docente Heleno devido sua importante contribuição
53 para o. Relatou que a única maneira do professor continuar vinculado ao curso é
54 na forma de professor visitante. Após discussões e posto em votação a solicitação
55 de um professor visitante vinculado ao Curso de Ciências Biológicas foi aprovada
56 por unanimidade. **5 - Formaturas do Setor Palotina – Solicitante: Nelson Luis**
57 **Mello Fernandes.** O professor Nelson relatou que devido há alguns problemas
58 que já aconteceram no Setor relacionados às formaturas, se faz necessário a
59 formulação de um Manual de Formaturas. Este manual deve conter os trâmites
60 necessários para a colação de grau. Os coordenadores de Cursos de Graduação,
61 juntamente com o secretário da Coordenação Elias Naor Schollosser, irão se
62 reunir para formular este Manual e trazer um parecer para a próxima reunião do
63 Conselho. Após discussões sobre as datas de colação de grau, ficou decidido que
64 os coordenadores farão um pedido de antecipação das mesmas, tendo em vista



65 que normalmente ocorrem no mês de março, o que tem prejudicado o exercício
66 da profissão dos egressos. Também se discutiu a unificação da colação de grau
67 dos alunos do Setor Palotina, o que facilitaria a participação da Reitoria e a
68 organização do evento. A elaboração do Manual, a antecipação e a unificação da
69 colação de grau foram aprovados por unanimidade. **6 – Estacionamento e**
70 **trânsito de veículos no Setor Palotina – Solicitante: Nelson Luis Mello**
71 **Fernandes.** O professor Nelson relatou que dias atrás o correu um acidente no
72 interior do Setor Palotina, sendo assim, pede novamente que o Conselho cobre
73 providências quanto a este assunto para evitar maiores transtornos. O professor
74 Helton relatou que as demandas do Setor com relação às vagas de
75 estacionamento, a sinalização do trânsito interno, dentre outros, foram
76 encaminhadas à Pró-Reitoria de Administração (PRA) para providenciar a
77 execução das ações indicadas pela Comissão de Estacionamento, cujo relatório
78 foi apresentado anteriormente no Conselho Diretor. Segundo o Pró-Reitor de
79 Administração a PRA encaminhará novamente o processo para o Setor Palotina
80 para que seja realizada a especificação dos materiais necessários para a
81 aquisição, e em seguida, execução. **7 – Aprovação do calendário 2014 das**
82 **Reuniões do Conselho Setorial.** O professor Helton relatou o calendário de
83 Reuniões do Conselho Diretor para o ano de 2014 sendo o seguinte: 19/02,
84 quarta-feira, às 09:00h; 20/03, quinta-feira, às 14:00h; 22/04, terça-feira às
85 09:00h; 21/05, quarta-feira, às 14:00h; 17/07, quinta-feira, às 09:00h; 20/08,
86 quarta-feira, às 14:00h; 16/09, terça-feira, às 09:00h, 22/10; quarta-feira, às
87 14:00h; 20/11, quinta-feira, às 09:00; 10/12, quarta-feira, às 14:00h. Posto em
88 votação o calendário das reuniões em 2014 foi aprovado por unanimidade. **8 –**
89 **Avaliação sobre o parecer da comissão de ocupação dos gabinetes dos**
90 **blocos IV e V.** Devido á falta de apresentação de relatório por parte da Comissão
91 o ponto foi excluído da pauta. O professor Helton relatou que a Comissão tem
92 prazo até a próxima reunião do Conselho Diretor para apresentar o relatório. Foi
93 levantado por alguns membros da comissão a dificuldade no agendamento de
94 suas reuniões. O professor Helton informou que neste caso, a Direção convocará
95 uma reunião da Comissão no início de fevereiro, garantindo que a mesma se
96 reúna e discuta o assunto e redija um relatório. Caso a comissão não apresente



97 um relatório até a próxima reunião do Conselho será destituída automaticamente.
98 Posto em votação a retirada do ponto de pauta e deliberação sobre a Comissão
99 foram aprovadas por unanimidade. **9 - Homologação de indicação do**
100 **presidente e vice-presidente do Comitê de Extensão (COEX) do Setor**
101 **Palotina.** O professor Helton relatou que em reunião, os docentes que fazem
102 parte do COEX, elegeram a professora Patrícia da Costa Zonetti como presidente
103 e a docente Roberta Paulert como vice-presidente do COEX. Em breve o COEX
104 deverá organizar eleições para a entrada de mais três membros que farão parte
105 do referido Comitê, conforme estabelecido em regimento. Posto em votação a
106 indicação dos nomes foi aprovada por unanimidade. **10 - Homologação de**
107 **indicação do presidente e vice-presidente da Comissão Permanente de**
108 **Avaliação (CPA).** O professor Helton relatou a professora Patrícia da Costa
109 Zonetti, ao assumir a presidência do COEX, solicitou seu desligamento da CPA.
110 Neste caso, a nova presidente da CPA indicada é a professora Lilian Carolina
111 Rosa da Silva e a vice-presidente é a professora Vivian Carré Missio. Posto em
112 votação a indicação dos nomes foi aprovada por unanimidade. **11 -**
113 **Homologação de indicação de membros para compor a Comissão de**
114 **Recepção de Calouros.** O professor Helton relatou que a Direção do Setor
115 recebeu o Ofício 88/2013/ PRAE sobre as diretrizes gerais e procedimentos para
116 a realização da Semana de Recepção dos Calouros na UFPR. A Semana de
117 Recepção dos Calouros será programada, organizada e acompanhada pelas
118 Comissões Setoriais e o DCE, com o apoio da PRAE. No Setor Palotina os
119 participantes desta comissão são os professores: Carlos H. C de Araújo, Geraldo
120 C. Alberton, Vilson L. Kunz e o acadêmico Celso França de Almeida. **9 -**
121 **Assuntos gerais.** O professor Nelson Fernandes cobrou os representantes
122 discentes sobre o destino dado ao dinheiro de aluguel pago pela cantina aos
123 Centros Acadêmicos, como havia sido discutido na reunião anterior. A professora
124 Erica C. B. P. Guirro pediu para que os representantes do Setor no CEPE sejam
125 melhor instruídos pelos interessados, com relação aos pontos de pauta discutidos
126 no CEPE envolvendo o Setor Palotina. Nada mais havendo a ser tratado, o
127 professor Helton José Alves às 16:00 horas agradeceu a presença de todos e



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR PALOTINA**

Rua Pioneiro, 2153 CEP 85950-000 Palotina/PR
PABX: (44) 3211-8500 Fone / Fax: (44) 3211-8570

128 declarou encerrada a reunião, da qual eu, Vanessa Araldi, lavrei a presente ata,
129 que após ser lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.

130

131

Helton José Alves

132

Presidente

133

134

Vanessa Araldi

135

Secretária