

Como instalar impressoras Ricoh do servidor 200.236.21.241 em Mac OS Sierra¹.

Pré-requisito: descobrir o nome do compartilhamento de impressora a ser instalado.

A) Consulte a lista de impressoras disponível em:

https://docs.ufpr.br/~paulofeitosa/impressoras_Ricoh.txt

ou

B) A partir de uma máquina Windows, abra o “Explorador de Arquivos” (pasta amarela), e digite na barra de endereços:

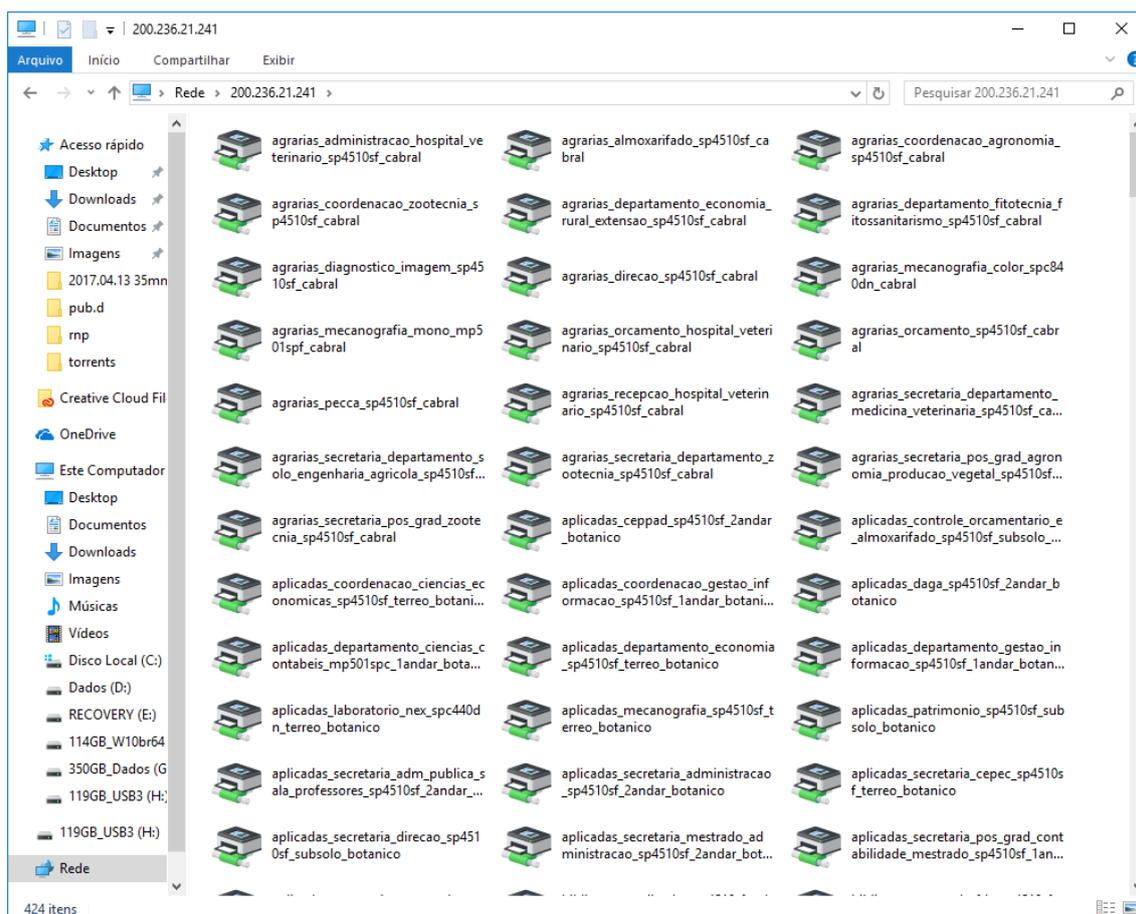
<\\200.236.21.241>

User: **tecprinters**

Senha: **admin@123**

Aparecerá a lista completa de impressoras: basta anotar o nome da desejada.

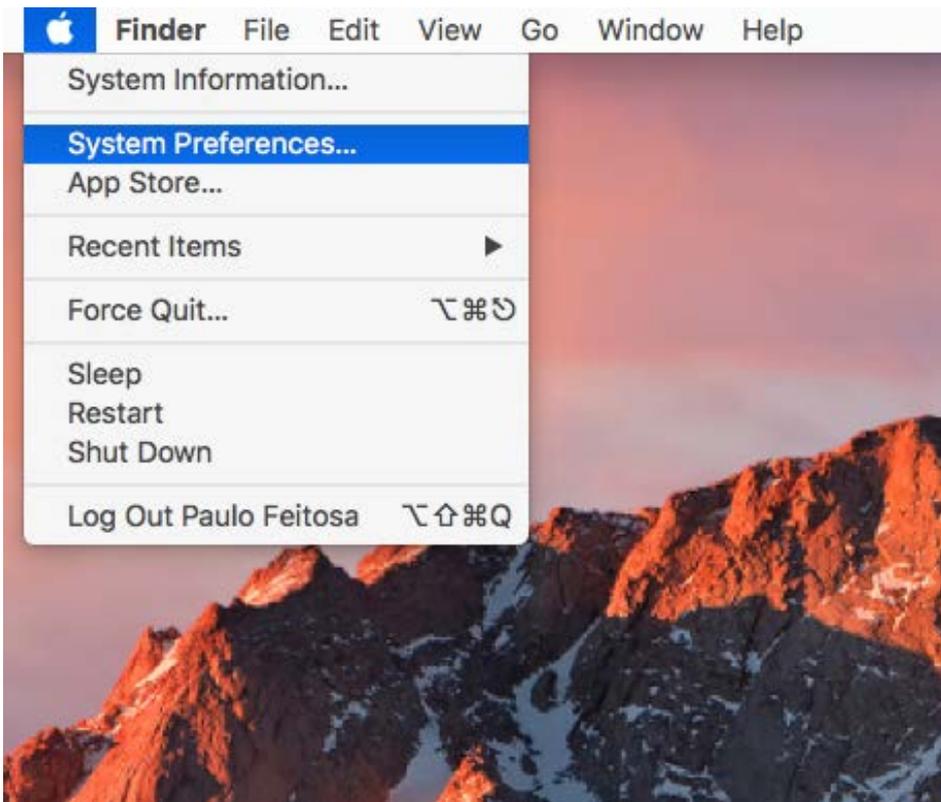
Exemplo: PRA_CCE_ILHA_IMPRESSAO_COLOR_SPC840DN_POLITECNICO



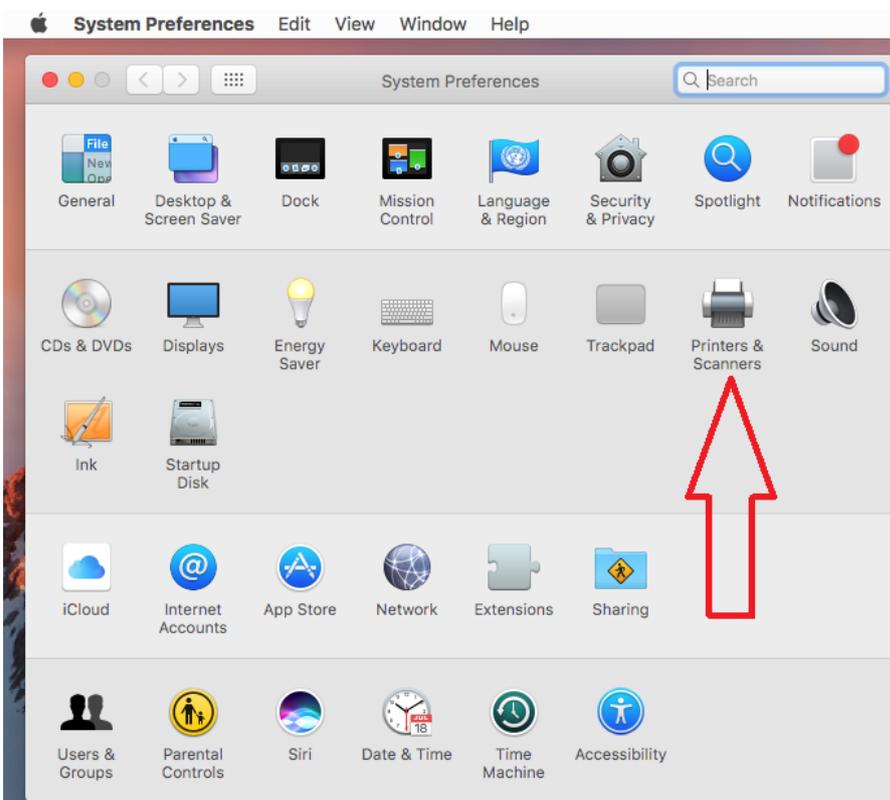
Uma vez de posse do nome da impressora a ser instalada, executar os procedimentos a seguir DE DENTRO DA REDE UFPR (wireless ou cabeada).

¹ Baseado em <https://it.faa.illinois.edu/services/printing/57-printing-services/220-add-printer-mac-smb>

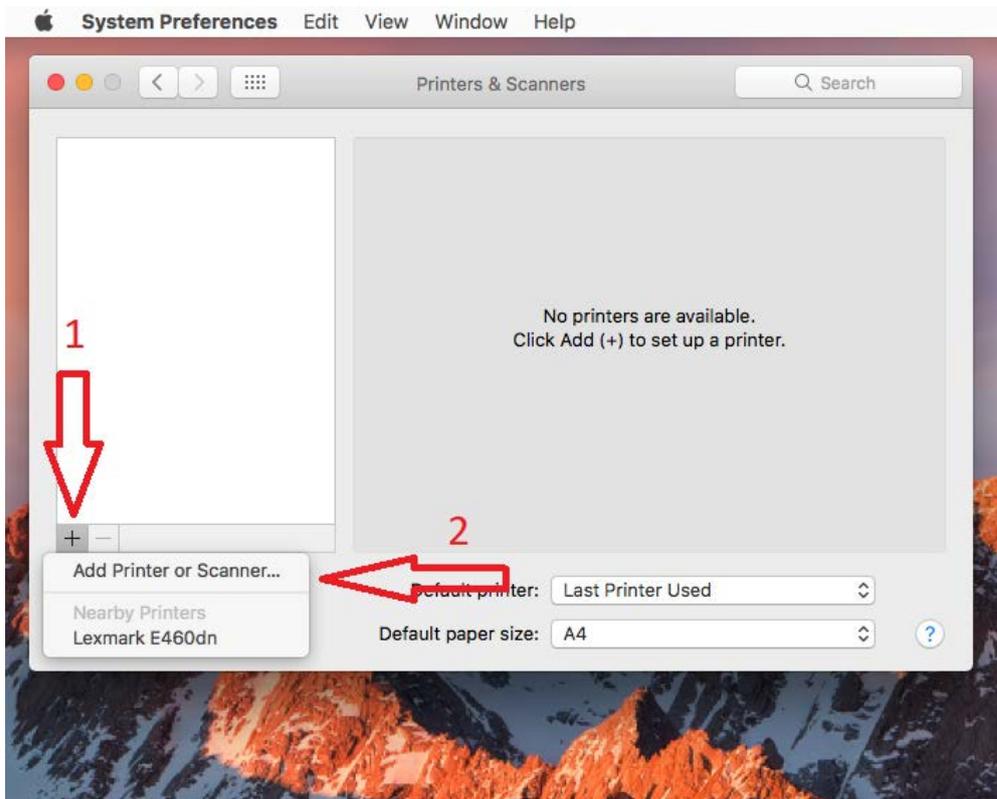
1) Abra o ícone da Maçã (canto superior esquerdo), System Preferences.



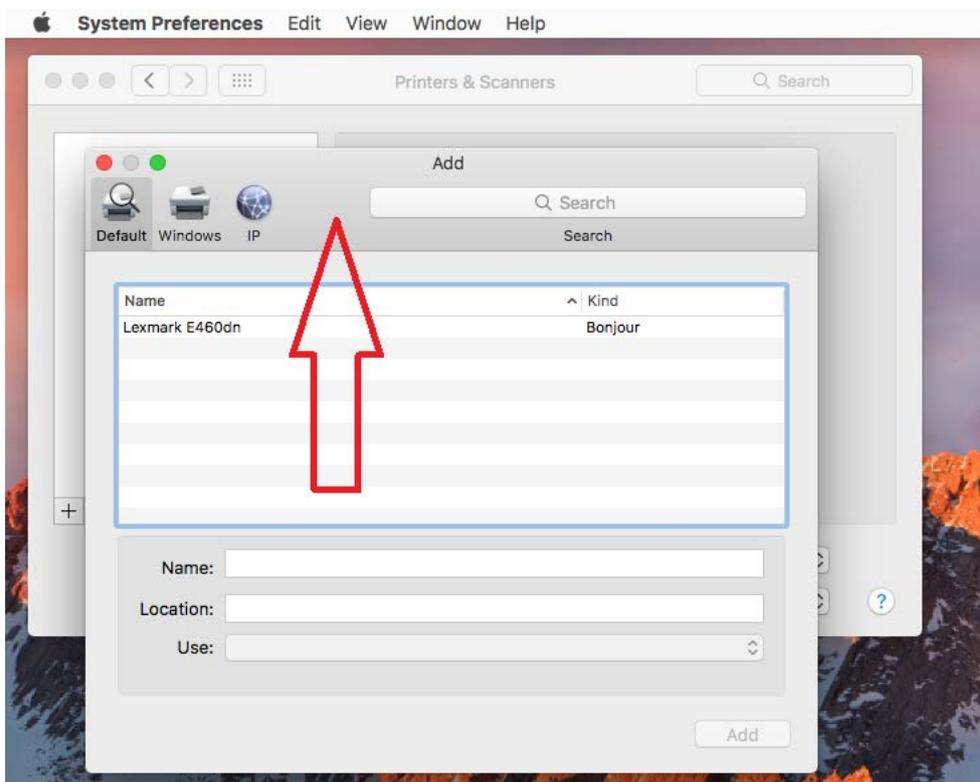
2) "Printers and Scanners". Destruvar o painel de preferências (se necessário).



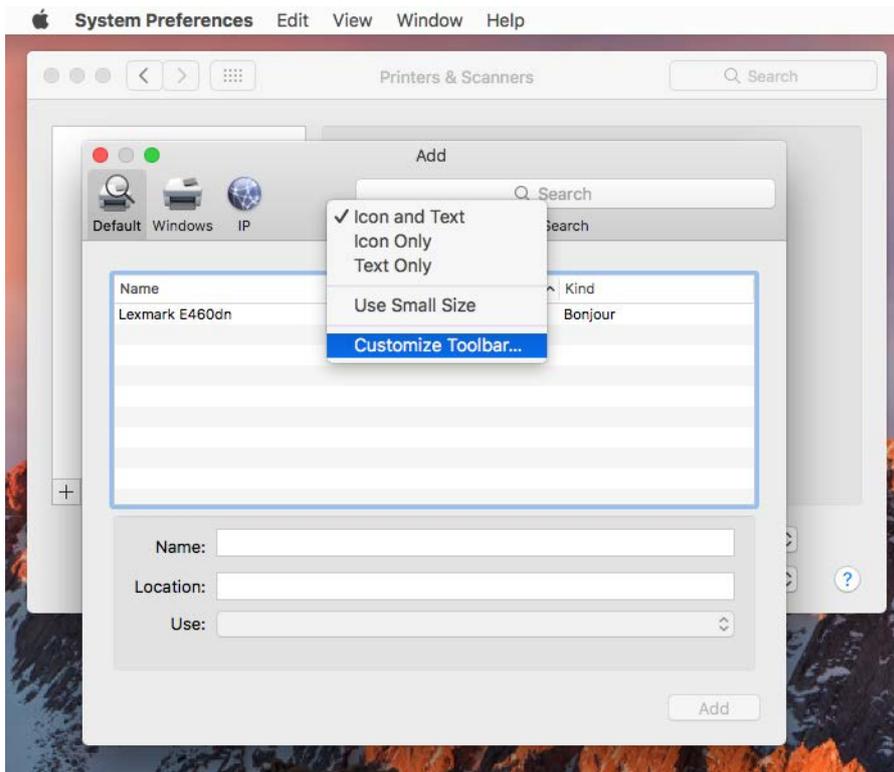
3) Clique sobre “+” sob a lista de impressoras (em branco), e selecione “Add Printer or Scanner...”



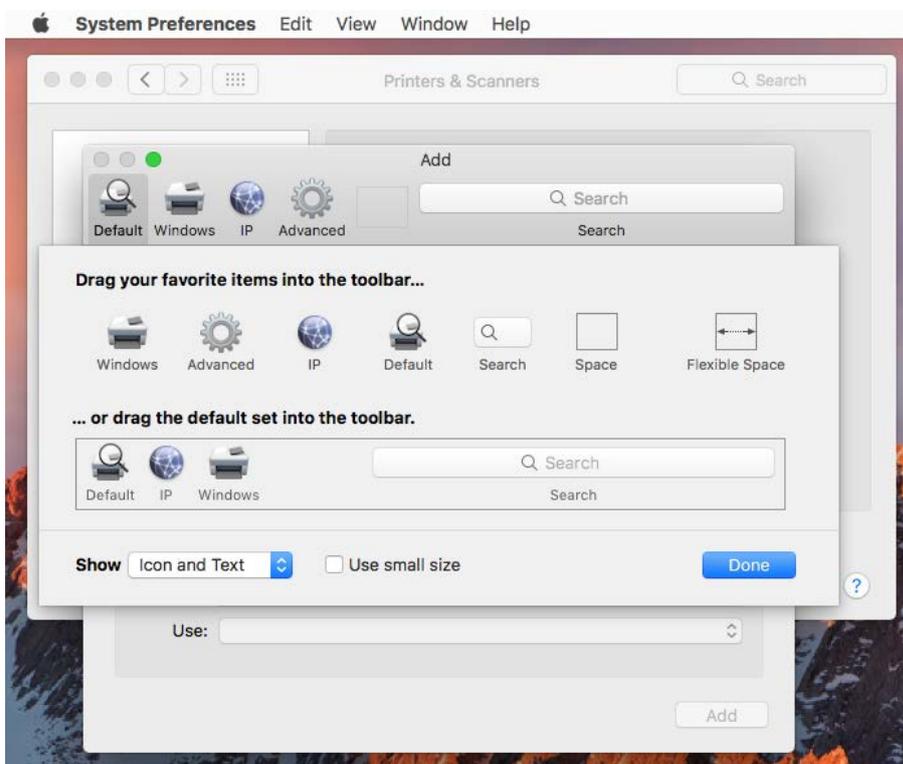
4) Caso não apareça a opção “Advanced” ao lado de “IP” será necessário adicioná-la.



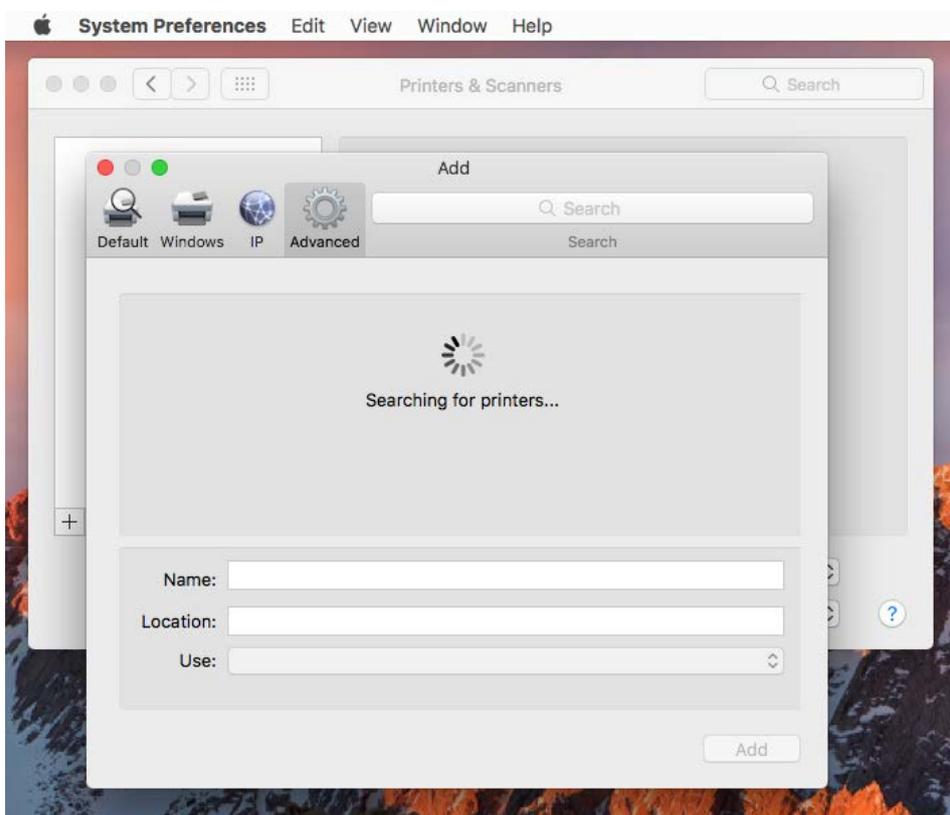
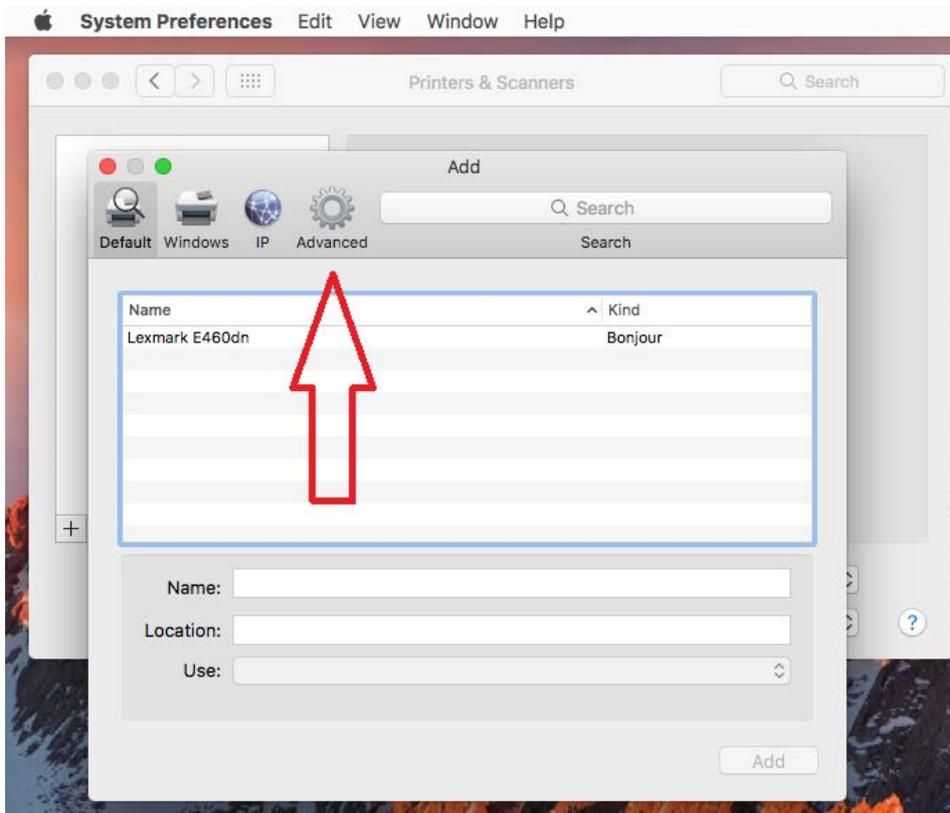
4.1) Clique com o botão do lado direito do mouse (ou Control + clique) sobre a barra de ferramentas (ao lado de Default, Windows, IP), e escolha “Customize Toolbar...”.



4.2) Selecione o ícone “Advanced”, arraste-o até a barra de ferramentas e clique em “Done”.



5) Agora que temos a opção “Advanced” na barra de tarefas, clique sobre “Advanced”.
(Aparece “Searching for printer”, aguarde.)



6) Uma vez que apareça a tela “Add”, entre as seguintes informações:

Type: “Windows printer via spoolss”

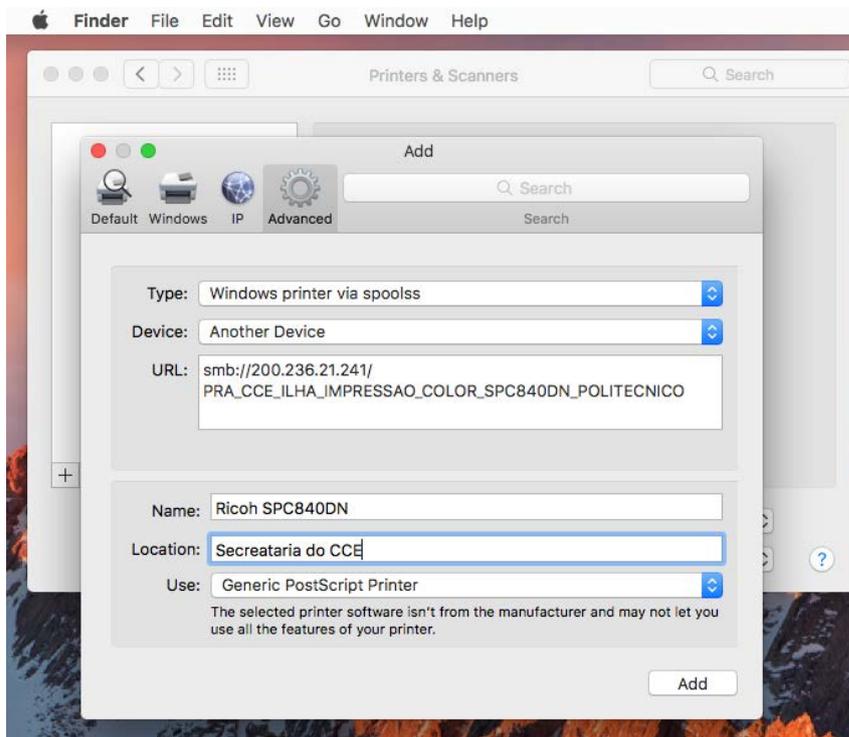
Device: “Another Device”

URL: smb://200.236.21.241/nome_da_impresora (**VER NOTA NO INÍCIO DO DOCUMENTO**)
(ex. smb://200.236.21.241/PRA_CCE_ILHA_IMPRESSAO_COLOR_SPC840DN_POLITECNICO)

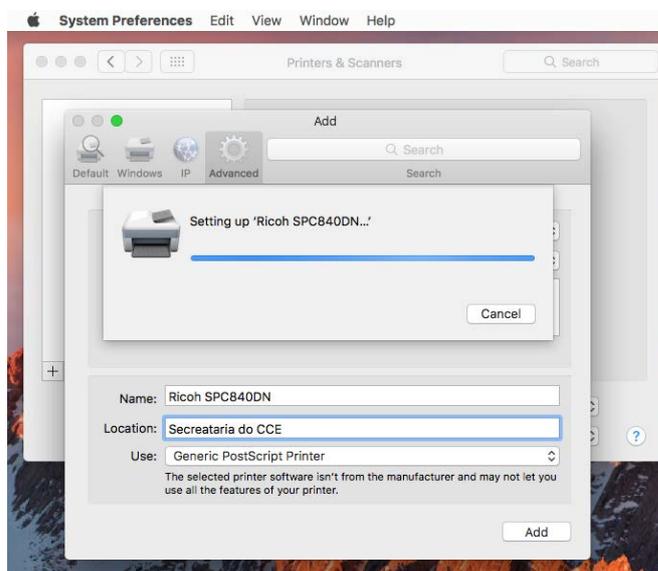
Name: insira uma descrição ao seu gosto (ex. Ricoh SPC840DN)

Location: insira uma descrição ao seu gosto (ex. Secretaria do CCE)

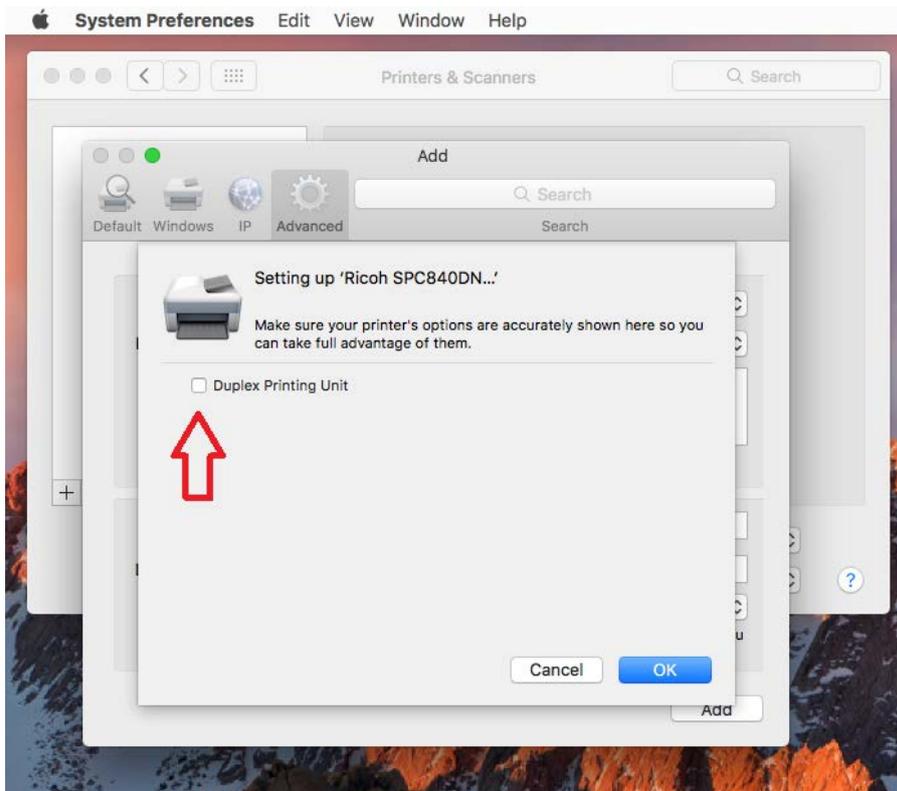
Use: “Generic PostScript Printer”



Clique em Add, e aguarde

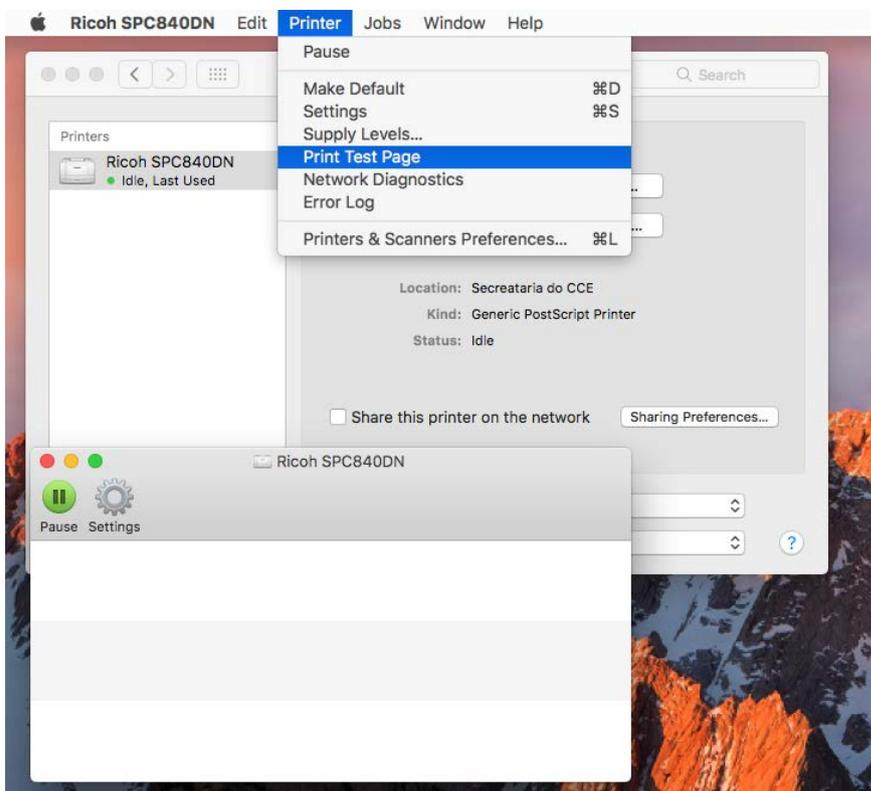


6.1) Caso apareça uma tela “Duplex Printing Unit”, marcar a caixa.



Pronto!

7) Para testar, clique “Open Print Queue...”, Printer (barra superior), “Print Test Page”.



8) Será exigido nome de usuário e senha.

Usuário: **tecprinters**

Senha: **admin@123**

Marque a caixa “Remember this password in my keychain”, para não ter de digitar a senha sempre que imprimir.

