

PROTOCOLO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Acadêmico:

ITEM	DOCUMENTO	Situação
1	Termo de Compromisso do(s) Estágio(s)	
2	Ficha de Frequência do Estágio	
3	Ficha de Avaliação do Estagiário pelo Supervisor	
4	Protocolo de Entrega de Relatório de Estágio Curricular Obrigatório para defesa	
5	Ata de Defesa do Relatório de Estágio	
6	Folha de Aprovação	
7	Atestado de Correção e Entrega de Versão Final do Relatório	
8	Certidão Negativa de Débitos com a Biblioteca	
9	Relatório Final	
10	Autorização divulgação do Relatório de Estágio (EMPRESA)	

Diante da conferência dos documentos acima listados, declaro que o acadêmico está

APTO

INAPTO

para a conclusão da disciplina de Estágio Curricular Obrigatório.

Nota Final: _____ (0 a 100)

ASSINATURA E CARIMBO DO **ORIENTADOR UFPR**

OBS.: Todos os documentos acima, junto com este Checklist devem ser inseridos no mesmo processo SEI que foi aberto para o Termo de Compromisso de Estágio