



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

## ATA DE REUNIÃO

**Ata da 112.ª reunião (ordinária) do Conselho Setorial do Setor Palotina da Universidade Federal do Paraná, realizada em vinte e nove de julho de dois mil e vinte.** Aos vinte e nove dias do mês de julho de dois mil e vinte, às catorze horas e trinta minutos em vídeoconferência pelo ambiente virtual Jitsi (<https://meet.jit.si/ConselhosetorialJulho>), reuniu-se o Conselho Setorial, sob a presidência da Diretora do Setor Palotina, Yara Moretto. Presentes os conselheiros titulares: Aline Marchese, Arthur William de Brito Bergold, Eduardo Lucas Konrad Burin, Eliana Santana Lisboa, Fabiola Bono Fukushima, Flavio Shiguero Jojima, José Marcelo Rocha Aranha, como decano do Departamento de Biodiversidade, Lilian Carolina Rosa da Silva, Laércio Augusto Pivetta, Luan Felipe Umeres, Luana Célia Stunitz da Silva, Nelson Luis Mello Fernandes, Raquel Angela Speck, Thamis Meurer, Simone Thiele e Wilson de Aguiar Beninca. Presentes também os conselheiros suplentes: André Martins Vaz dos Santos, Guilherme Felipe Lenz, Lucíola Thais Baldan, Milton Ronnau, Raquel Stroher, Paola Cavalheiro Ponciano e Rodrigo Andre Schulz. Ausências justificadas: Alessandro Jefferson Sato, Carlos Henrique Coimbra Araújo, Daiane Gullich Donin, Lilian Dena dos Santos e Sílvia Cristina Osaki. Havendo quórum, a Presidente deu início a 112.ª reunião ordinária do Conselho Setorial do Setor Palotina. Foi aprovada por unanimidade de votos a inclusão dos pontos de pauta **12. Apreciação do calendário de reuniões ordinárias do Conselho Setorial para o segundo semestre de 2020; 13. Apreciação da indicação da composição da Comissão Eleitoral para escolha de Chefe e Suplente de Chefe do Departamento de Sociais e Humanas; 14. Apreciação de um modelo de documento para apresentação das atividades realizadas nos termos da Resolução CEP 41/89. Solicitante: Wilson de Aguiar Beninca e; 15. Indicação de membros para compor a comissão para levantamento de atividades do Setor Palotina (em substituição à Portaria 769/2018-SPA).**

**1. Apreciação da ata da 110.ª reunião ordinária do Conselho Setorial.** A ata da 110.ª reunião ordinária do Conselho Setorial foi apreciada e aprovada pelos presentes por unanimidade de votos. Na sequência, será disponibilizada para assinatura via SEI.

**2. Apreciação da ata da 111.ª reunião extraordinária do Conselho Setorial.** A ata da 111.ª reunião extraordinária do Conselho Setorial foi apreciada e aprovada pelos presentes por unanimidade de votos. Na sequência, será disponibilizada para assinatura via SEI.

**3. Relator(a): Wilson de Aguiar Beninca. Processo: 23075.033628/2020-75. Assunto: Apreciação do Regimento Interno do Núcleo de Tecnologias Educacionais (NTE). Interessado(a): Coordenação do Núcleo de Tecnologias Educacionais.** O conselheiro relator Wilson de Aguiar Beninca fez a leitura do relato do processo em pauta, em que consta o seguinte parecer conclusivo: *“Considerando a instrumentação do processo referente aos documentos acima citados, bem como os termos propostos para regimento Interno do NTE, sou de Parecer Favorável a ‘REGIMENTO INTERNO DO NÚCLEO DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL’ bem como a inclusão do Núcleo de Tecnologia Educacionais entre os órgãos auxiliares do Setor Palotina”*. Em discussão, a Plenária debateu sobre a alocação do NTE na estrutura organizacional do Setor e se a alocação ideal seria como órgão auxiliar. A conselheira Paola Cavalheiro Ponciano relatou que, em conversa com a professora Maria Josele Bucco Coelho, Coordenadora da Coordenadoria de Integração de Políticas de Educação à Distância - CIPEAD, havia sido instruída para que o NTE fosse desenhado para ter autonomia, de forma que o Setor Palotina possa fazer a gestão dessa estrutura. Após discussão, decidiu-se que a Direção fará uma consulta à CIPEAD sobre a alocação ideal do NTE na estrutura organizacional do Setor Palotina. Em votação, o parecer favorável ao Regimento Interno do Núcleo de Tecnologias Educacionais foi aprovado por unanimidade de votos.

**4. Relator(a): Lilian Carolina Rosa da Silva. Processo: 23075.034667/2020-90. Assunto: Apreciação do Regimento Interno da Comissão Interna de Biossegurança (CIBio). Interessado(a): Comissão Interna de Biossegurança (CIBio).** A conselheira relatora Lilian Carolina Rosa da Silva fez a leitura do relato do processo em pauta, em que consta o seguinte parecer conclusivo: *“Sou de parecer favorável para a aprovação do Regimento Interno da Comissão Interna de Biossegurança (CIBio) do Setor Palotina visto*

que cumpre o estabelecido pelas normativas estabelecidas por seus órgãos superiores". Não havendo discussão e aberto o regime de votação, o parecer favorável ao Regimento Interno da Comissão Interna de Biossegurança foi aprovado por unanimidade de votos. **5. Apreciação do resultado final da consulta à comunidade acadêmica para escolha de Chefe e Suplente de Chefe do Departamento de Engenharias e Exatas. Processo: 23075.034649/2020-16. Interessado(a): Comissão eleitoral.** A Presidente e o conselheiro Wilson de Aguiar Beninca relataram o processo de consulta à comunidade acadêmica para escolha de Chefe e Suplente de Chefe do Departamento de Engenharias e Exatas. A comissão eleitoral foi composta pelos servidores: Tania Sila Campioni Magon (docente), Leandro Guetter Ávila (técnico-administrativo) e Michely Karine Klein (discente). O processo ocorreu dentro das normativas e o resultado final proclamou eleita a chapa formada pelos candidatos a chefe, Carlos Eduardo Zacarkim e, suplente de chefe, Fabrício Schwanz da Silva. Não havendo discussão e aberto o regime de votação, o resultado final da consulta à comunidade acadêmica para escolha de Chefe e Suplente de Chefe do Departamento de Engenharias e Exatas foi aprovado por unanimidade de votos. A Presidente repassou informações sobre como ocorreram as eleições de forma remota, explicando que os processos foram otimizados em termos de tempo e de mão-de-obra de servidores em comparação as eleições realizadas presencialmente com cédulas em papel. Agradeceu os servidores envolvidos na operacionalização das eleições remotas, a saber: Sabrina Brüne, Diego Teixeira da Cruz e Claudia Eliza Zschornack. **6. Apreciação da indicação da composição da Comissão Eleitoral para escolha de Coordenador e Vice-Coordenador do Programa de Residência em Medicina Veterinária. Interessado(a): Coordenação do Programa de Residência em Medicina Veterinária e Hospital Veterinário.** A Presidente relatou a necessidade de abertura de consulta à comunidade acadêmica para escolha de Coordenador e Vice-Coordenador do Programa de Residência em Medicina Veterinária. Em conversa com a atual coordenadora do programa, professora Marilene Machado Silva, foram levantados os seguintes nomes para compor a comissão eleitoral: Olicies da Cunha (docente), Pedro Argel Zadinelo Moreira (técnico-administrativo) e Eduardo Michelin do Nascimento (aluno residente). Não havendo discussão e aberto o regime de votação, a indicação da composição da Comissão Eleitoral para escolha de Coordenador e Vice-Coordenador do Programa de Residência em Medicina Veterinária foi aprovada por unanimidade de votos. **7. Apreciação da 2ª etapa de avaliação de desempenho em Estágio Probatório da servidora Simone Francisco Ruiz. Processo: 23075.030592/2020-78. Interessado(a): Comissão avaliadora.** O conselheiro Wilson de Aguiar Beninca relatou o processo referente à 2ª etapa de avaliação de desempenho em Estágio Probatório da servidora Simone Francisco Ruiz. A banca foi composta pelos docentes: Adriana Ferla de Oliveira, Denis Rogério Sanches Alves e Milton Ronnau. A avaliada recebeu pontuação 100 (cem) e concordou com a avaliação. Não havendo discussão e aberto o regime de votação, o resultado da 2ª etapa de avaliação de desempenho em Estágio Probatório da servidora Simone Francisco Ruiz foi aprovado por unanimidade de votos. **8. Homologação da aprovação *ad referendum* do resultado final da consulta à comunidade acadêmica para escolha de Coordenador e Vice-Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia e Tecnologia Ambiental do Setor Palotina. Processo: 23075.034647/2020-19. Interessado(a): Comissão eleitoral.** Foi homologada por unanimidade de votos a aprovação *ad referendum* do resultado final da consulta à comunidade acadêmica para escolha de Coordenador e Vice-Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia e Tecnologia Ambiental, processo que declarou eleita a chapa formada pelos candidatos a coordenador, Joel Gustavo Teleken e, a vice-coordenador, Helton José Alves. A comissão eleitoral foi composta pelos seguintes membros: Eduardo Lucas Konrad Burin (docente), Thompson Ricardo Weiser Meier (técnico-administrativo) e Marcos Antonio Polinarski (discente). **9. Homologação da aprovação *ad referendum* da substituição de membro discente na Comissão Eleitoral para consulta à comunidade acadêmica para escolha de Coordenador e Vice-Coordenador do Curso de Engenharia de Energia do Setor Palotina. Processo: 23075.034636/2020-39. Interessado(a): Comissão eleitoral.** Foi homologada por unanimidade de votos a aprovação *ad referendum* da substituição de membro discente da comissão eleitoral para consulta à comunidade acadêmica para escolha de Coordenador e Vice-Coordenador do Curso de Engenharia de Energia. A discente Ana Carolina de Camargo solicitou substituição por motivos de saúde e, em seu lugar, entrou o discente Vilmar Pedro dos Anjos. **10. Homologação da aprovação *ad referendum* do resultado final da consulta à comunidade acadêmica para escolha de Coordenador e Vice-Coordenador do Curso de Engenharia de Energia do Setor Palotina. Processo: 23075.034636/2020-39. Interessado(a): Comissão eleitoral.** Foi homologada por unanimidade de votos a aprovação *ad referendum* do resultado final da consulta à comunidade acadêmica para escolha de Coordenador e Vice-Coordenador do Curso de Engenharia de Energia, processo que declarou eleita a chapa formada pelos candidatos a coordenador, Maurício Romani e, a vice-coordenador, Eduardo Lucas Konrad Burin. A comissão eleitoral foi composta pelos

seguintes membros: Joel Gustavo Teleken (docente), Thompson Ricardo Weiser Meier (técnico-administrativo) e Vilmar Pedro dos Anjos (discente). **11. Homologação da aprovação ad referendum da adição de membro docente na Comissão Eleitoral para consulta à comunidade acadêmica para escolha de Coordenador e Vice-Coordenador do Curso de Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia do Setor Palotina. Processo: 23075.034646/2020-74. Interessado(a): Comissão eleitoral.** Foi homologada por unanimidade de votos a aprovação *ad referendum* da adição do membro docente Isac George Rosset na comissão eleitoral para consulta à comunidade acadêmica para escolha de Coordenador e Vice-Coordenador do Curso de Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia. A adição foi solicitada pois o membro docente Rodrigo Sequinel teria um período de férias em meio ao processo eleitoral. A comissão foi composta pelos membros: Rodrigo Sequinel e Isac George Rosset (docentes), Marina Giombelli Rosenberger (técnico-administrativo) e Karoline Frazão Alves (discente). **12. Apreciação do calendário de reuniões ordinárias do Conselho Setorial para o segundo semestre de 2020.** A Presidente apresentou a proposta de calendário para as reuniões do Conselho Setorial durante o segundo semestre de 2020. Sugeriu-se que as reuniões ocorram na última semana de cada mês, com exceção do mês de dezembro, alternando o dia da semana, a saber: agosto: 27/08 (quinta-feira), setembro: 25/09 (sexta-feira), outubro: 26/10 (segunda-feira), novembro: 24/11 (terça-feira) e dezembro: 16/12 (quarta-feira). Não havendo discussão e aberto o regime de votação, o calendário de reuniões ordinárias do Conselho Setorial para o segundo semestre de 2020 foi aprovado por unanimidade de votos. **13. Apreciação da indicação da composição da Comissão Eleitoral para escolha de Chefe e Suplente de Chefe do Departamento de Sociais e Humanas.** A Presidente informou que o mandato da chefia do DSH se encerrará em agosto deste ano. A conselheira Raquel Angela Speck submeteu à apreciação da Plenária os seguintes nomes para compor a comissão eleitoral: Robson Simplicio de Sousa (docente), Sabrina Brüne (técnico-administrativo) e Ana Paula Carvalho do Carmo (discente). Não havendo discussão e aberto o regime de votação, a composição da comissão eleitoral para escolha de Chefe e Suplente de Chefe do Departamento de Sociais e Humanas foi aprovada por unanimidade de votos. Terminados os pontos sobre eleições, a Presidente solicitou que as coordenações e departamentos que não tiverem chapas inscritas para os cargos de coordenadores e chefes conversem sobre a importância dessa representação em suas respectivas plenárias. Destacou que, apesar dos decanos das unidades sem coordenadores e chefes eleitos estarem realizando um bom trabalho, o ideal é que a função seja ocupada por candidato eleito para o cargo. **14. Apreciação de um modelo de documento para apresentação das atividades realizadas nos termos da Resolução CEP 41/89. Solicitante: Wilson de Aguiar Beninca.** A Presidente apresentou o tema explicando brevemente as normas para colaboração e participação de docentes em regime de dedicação exclusiva em atividades esporádicas, remuneradas ou não. Explicou que, apesar da resolução ser antiga, ela ainda está vigente e foi complementada pela Resolução nº 41/17-COPLAD, que traz, entre outros pontos, os limites de carga horária que os docentes podem se dedicar, sem prejuízo às demais atribuições na UFPR (a saber: isoladamente ou em conjunto, a 8 (oito) horas semanais ou a 416 (quatrocentas e dezesseis) horas anuais) e o valor máximo que pode ser recebido à título de retribuição ou bolsa (cujo valor não poderá exceder ao maior valor recebido pelo funcionalismo público federal). Informou ainda que o controle atual é feito pelos Departamentos e que os docentes que participam (ou pretendem participar) de tais atividades devem formalizar o pedido de autorização mediante processo SEI. Neste sentido, o formulário a ser apreciado passaria a fazer parte do *rol* de documentos necessários para a correta instrumentalização dos processos. A Presidente passou a palavra para o conselheiro Wilson de Aguiar Beninca. O conselheiro relatou que se baseou nas duas resoluções vigentes da UFPR aqui mencionadas e em modelos de outras Universidades para criar o formulário. Destacou ainda que cada departamento tem autonomia para apreciar os processos e solicitar mais documentos além deste formulário se assim julgarem apropriado. Na sequência, apresentou o formulário aos membros e explicou os campos. Destacou que o formulário refere-se a um plano de trabalho para solicitação de autorização para prestação de serviço remunerado, no qual o servidor deverá preencher seus dados, a natureza do serviço, a descrição das atividades, número de registro do projeto (caso haja convênio celebrado entre a UFPR e entidade externa), prazo de execução, início/término, resultados esperados, cronograma de execução, valor total do plano, valor total da remuneração a ser percebida pelo servidor (em reais), fonte pagadora (nome/CNPJ ou CPF) e participantes do projeto/atividade com remuneração. Em seguida, destacou dois campos do formulário, quais sejam: Somatório da Carga Horária no último Ano (Horas) e Somatório do Valor Recebido no último Ano (R\$), esclarecendo que ambos os campos são necessários considerando que as resoluções trazem limites máximos de horas e valores a serem recebidos no período de um ano. Em discussão, o conselheiro Arthur William de Brito Bergold questionou se o item de "Somatórios" considerará o calendário

fiscal (com início em janeiro e término em dezembro) ou considerará os últimos 12 meses a contar da primeira participação. Após discussão, não havendo consenso e não havendo esclarecimento nas resoluções, a Presidente informou que a Direção fará uma consulta à PROPLAN e assim que houver o retorno, essa informação será divulgada e constará no formulário. Encerrada a discussão e aberto o regime de votação, o formulário apresentado para solicitação de autorização para prestação de serviços remunerados foi aprovado por unanimidade de votos. A Presidente destacou novamente que este formulário deverá constar no processo o qual o docente abrirá para formalizar a solicitação de autorização de prestação de serviço junto ao Departamento. **15. Indicação de membros para compor a comissão para levantamento de atividades do Setor Palotina (em substituição à Portaria 769/2018-SPA).** A Presidente fez um breve histórico da comissão de estruturação e reestruturação do Setor e destacou a necessidade de renovação dessa comissão. Discutiu-se a possibilidade de reduzir o tamanho da comissão. O conselheiro Wilson de Aguiar Beninca manifestou seu interesse em permanecer na comissão. O conselheiro Laércio Augusto Pivetta sugeriu que os conselheiros possam indicar outros membros dos departamentos e que essa indicação anteceda uma conversa com o possível indicado. Em resposta, a Presidente informou que se o Conselho entender que membros externos ao Conselho possam compor essa comissão, a Direção estaria de acordo. O conselheiro Guilherme Felipe Lenz se disponibilizou para participar mas informou que conversará com os servidores técnicos das secretarias acadêmica e departamental, cujo trabalho se aproxima mais do trabalho da comissão. A conselheira Raquel Angela Speck informou que seu mandato está vencendo e, como estão ocorrendo várias eleições, acredita que os novos membros do Conselho poderão fazer parte da comissão. A conselheira Paola Cavalheiro Ponciano se prontificou para participar. Foram levantados os seguintes nomes: dentre os docentes: Wilson de Aguiar Beninca, Paola Cavalheiro Ponciano, José Marcelo Rocha Aranha e Patricia da Costa Zonetti (pendente conversa com o conselheiro Laércio Augusto Pivetta); dentro os técnico-administrativos: Daiane Poletini Massuchin e Cristiano Borges de Camargo da Silva (pendente conversa com o conselheiro Guilherme Felipe Lenz) e os representantes discentes trarão os nomes na próxima reunião, ficando, dessa forma, a indicação definitiva pendente até a reunião ordinária do mês de agosto. **Assuntos Gerais.** A Presidente apresentou a PORTARIA Nº 31/20, DE 10 DE JULHO DE 2020 que normatiza a reprodução ou divulgação de imagens ou áudios captados nas atividades síncronas, destacando que somente poderão ocorrer com o consentimento explícitos dos envolvidos. A Presidente agradeceu o trabalho dos conselheiros cujo mandato já terá vencido até a próxima reunião do Conselho Setorial. Nada mais havendo a tratar, a Presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião às quinze horas e cinquenta e cinco minutos, da qual eu, Sabrina Brüne, secretária, lavei a presente ata que após ser lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.



Documento assinado eletronicamente por **SABRINA BRUNE, CHEFE DA SECAO DE EXPEDIENTE E TECNOLOGIA DA INFORMACAO - SP**, em 03/09/2020, às 16:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **YARA MORETTO, DIRETOR(A) DO SETOR PALOTINA**, em 04/09/2020, às 09:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FABIOLA BONO FUKUSHIMA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 08/09/2020, às 09:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAURICIO ROMANI, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 08/09/2020, às 09:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO ANDRE SCHULZ, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 08/09/2020, às 09:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **FLAVIO SHIGUERU JOJIMA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIENCIAS VETERINARIAS**, em 08/09/2020, às 09:22, conforme art. 1º, III,



"b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALINE MARCHESE, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 08/09/2020, às 09:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **NELSON LUIS MELLO FERNANDES, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 08/09/2020, às 09:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LAERCIO AUGUSTO PIVETTA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AGRONOMICAS / SP**, em 08/09/2020, às 09:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRO JEFFERSON SATO, VICE-DIRETOR(A) DO SETOR PALOTINA - SP**, em 08/09/2020, às 09:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDREIA ISAAC, TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em 08/09/2020, às 10:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LILIAN CAROLINA ROSA DA SILVA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 08/09/2020, às 10:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUANA CELIA STUNITZ DA SILVA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 08/09/2020, às 10:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RAQUEL STROHER, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 08/09/2020, às 10:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBERTO ROCHADELLI, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 08/09/2020, às 10:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FABRICIO SCHWANZ DA SILVA, VICE / SUPLENTE CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIAS E EXATAS**, em 08/09/2020, às 10:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ARTHUR WILLIAM DE BRITO BERGOLD, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 08/09/2020, às 12:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRE MARTINS VAZ DOS SANTOS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 08/09/2020, às 12:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **VALERIA GHISLOTI IARED, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 09/09/2020, às 11:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS HENRIQUE COIMBRA ARAUJO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 10/09/2020, às 10:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GUILHERME FELIPE LENZ, TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em 10/09/2020, às 10:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IVANICE DE OLIVEIRA CANDIDO NERES, ASSISTENTE SOCIAL**, em 11/09/2020, às 12:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **PAOLA CAVALHEIRO PONCIANO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 11/09/2020, às 19:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE ANTONIO DE FREITAS, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ZOOTECNIA**, em 14/09/2020, às 09:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON FERNANDO MISSIO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 16/09/2020, às 10:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE MARCELO ROCHA ARANHA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE BIODIVERSIDADE**, em 16/09/2020, às 11:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS EDUARDO ZACARKIM, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 16/09/2020, às 15:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARINA BEVILAQUA DOS SANTOS PAULA, ADMINISTRADOR**, em 18/09/2020, às 10:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SIMONE THIELE, Usuário Externo**, em 18/09/2020, às 13:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **NATANIEL OSMAR RISSE, Usuário Externo**, em 18/09/2020, às 13:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **2921920** e o código CRC **2B5DE352**.

