ANEXO IV - REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 1º. A realização do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Curso de Ciências Biológicas (Bacharelado e Licenciatura) é requisito parcial obrigatório para obtenção do diploma de graduação. Consiste no desenvolvimento de trabalho sobre tema na área de Ciências Biológicas, caracterizando um exercício de pesquisa, criação, construção, avaliação e reflexão.

§1º - São considerados Trabalhos de Conclusão de Curso da modalidade Licenciatura preferencialmente estudos relacionados com projetos de pesquisa, extensão, estudos de caso e melhoria de ensino em desenvolvimento na UFPR e trabalhos de iniciação científica voltados à Educação formal ou informal.

§2º - São considerados Trabalhos de Conclusão de Curso da modalidade Bacharelado preferencialmente estudos relacionados com projetos de pesquisa, extensão, estudos de caso nas áreas de atuação do biólogo, conforme Resolução CFBio vigente.

Art. 2º. O TCC tem os seguintes objetivos:

1. Integrar o conhecimento apropriado e produzido durante o curso, aplicando-o mediante temática escolhida e apresentada segundo as normas da metodologia científica, assegurando o domínio das formas de investigação bibliográfica e de documentação, a pesquisa de campo, a redação e a defesa pública e verbal.
2. Estimular os esforços do discente, visando a aperfeiçoar sua capacidade criadora e de organização.
3. Possibilitar a avaliação global da prática necessária ao aluno para que, uma vez graduado, possa atuar com as competências e habilidades necessárias ao seu desempenho.
4. Possibilitar a realização de produção teórica e crítica na área de Ciências Biológicas.

Art. 3º. Estará apto a se matricular na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso o discente que estiver no oitavo semestre e tiver integralizado 2310 horas de disciplinas obrigatórias, 200 horas de disciplinas optativas e 200 horas de atividades formativas na modalidade Bacharelado e 2385 horas de disciplinas obrigatórias, 150 horas de disciplinas optativas e 200 horas de atividades formativas na modalidade Licenciatura.

Art. 4º. No término do semestre letivo anterior, o Coordenador do TCC do Curso de Ciências Biológicas (Bacharelado e Licenciatura) convocará os discentes pretendentes a matrícula na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso para fornecer informações sobre o regulamento, esclarecimento de dúvidas e o desenvolvimento do TCC.

Art. 5º. O acompanhamento do desenvolvimento do TCC é de responsabilidade exclusiva do professor orientador e as etapas finais são de responsabilidade, sucessivamente, das seguintes instâncias:

1. Colegiado do Curso de Ciências Biológicas (Bacharelado e Licenciatura).
2. Coordenador do TCC.
3. Professor Orientador.
4. Banca Examinadora do TCC.

Art. 6º. O Colegiado do Curso de Ciências Biológicas (Bacharelado e Licenciatura) deverá eleger,

preferencialmente, entre seus membros o Coordenador de TCC para mandato de dois (02) anos.

Art. 7º. Compete ao Colegiado do Curso de Ciências Biológicas (Bacharelado e Licenciatura), em relação ao TCC:

1. Reunir-se ordinariamente pelo menos uma vez a cada semestre letivo e extraordinariamente, sempre que necessário.
2. Homologar as indicações de professores orientadores (e coorientadores, se houver) e, em casos especiais, substituí-los, sempre que necessário e mediante pedido do docente ou do aluno.
3. Estabelecer critérios e exigências mínimas para a elaboração do TCC.
4. Aprovar o calendário das etapas de avaliação proposto pelo Coordenador de TCC em conjunto com a Coordenação do Curso de Ciências Biológicas (Bacharelado e Licenciatura).
5. Homologar a indicação dos membros para a composição das bancas.
6. Após avaliação periódica, propor e aprovar alterações neste regulamento.
7. Resolver e emitir parecer sobre os casos omissos neste Regulamento.

Art. 8º. O Coordenador do TCC responsabilizar-se-á pelo andamento administrativo e burocrático das etapas do processo de avaliação e terá as seguintes atribuições:

1. Colaborar para a celeridade do cumprimento do disposto nesse Regulamento.
2. Elaborar anualmente o cronograma de atividades e defesas de TCC.
3. Viabilizar a interlocução entre alunos e orientadores, sempre que se fizer necessário.
4. Realizar reunião com os discentes para esclarecimento das normas vigentes do TCC.
5. Organizar e divulgar o calendário de defesas de TCC, de acordo com o cronograma estabelecido pelo Colegiado do Curso.
6. Receber dos professores orientadores os resultados da avaliação final e as versões finais dos TCCs defendidos.
7. Elaborar propostas de mudanças no Regulamento do TCC, para que sejam encaminhadas ao Colegiado do Curso de Ciências Biológicas (Bacharelado e Licenciatura).

Art. 9º. A realização do TCC está condicionada à assistência de um professor orientador escolhido pelo discente, sujeita à concordância do primeiro, e cuja aprovação ou designação (na falta de uma indicação do discente) será feita pelo Colegiado do Curso de Ciências Biológicas (Bacharelado e Licenciatura).

§ 1º. O professor orientador de cada TCC deverá ser escolhido pelo discente entre os professores lotados na UFPR Setor Palotina, atuantes nas áreas de conhecimento de competência do profissional biólogo, conforme resolução vigente. No caso de TCC da Licenciatura, o orientador deve ter formação na área de ensino e/ou educação na graduação ou pós-graduação. Casos especiais, desde que plenamente justificados, poderão ser apreciados pelo Colegiado do Curso.

§ 2º. Caso seja necessário, e em acordo com o Professor Orientador, o discente poderá valer-se de um Professor Coorientador, cuja experiência e conhecimento sejam essenciais à qualidade do trabalho realizado. O coorientador poderá ser professor do quadro da UFPR Setor Palotina ou externo (servidor técnico da UFPR Setor Palotina, profissional de empresa pública ou privada), desde que graduado há no mínimo dois anos e com reconhecida experiência na área de conhecimento sobre o qual versa o TCC.

§ 3º. O Curso de Ciências Biológicas não se responsabilizará por recursos físicos, econômicos entre

outros que possam ser requeridos ao desenvolvimento da pesquisa, devendo estes ser avaliados em conjunto por aluno e orientador, quanto à viabilidade da realização da investigação proposta.

Art. 10. O Professor orientador responsabilizar-se-á pelo encaminhamento acadêmico de cada discente sob sua supervisão e terá as seguintes atribuições:

1. Registrar por meio de formulário específico, elaborado pelo Coordenador do TCC, o aceite da orientação do discente e a proposta de trabalho a ser desenvolvido.
2. Orientar o discente nas diversas etapas de elaboração do TCC.
3. Encaminhar ao Coordenador do TCC, nos prazos determinados, a indicação da banca examinadora, a versão final do TCC e o resultado da avaliação final.
4. Participar compulsoriamente da Banca de Exame de cada TCC orientado.
5. Efetuar o lançamento das notas e frequências de seus orientados nos prazos estipulados pelo Colegiado do Curso e Calendário Acadêmico da UFPR.

Art. 11. No caso da impossibilidade da continuidade da orientação, orientador e/ou orientando deverão informar por escrito, o mais breve possível, o Coordenador do TCC, que poderá mediar uma solução, em casos mais complexos, trazê-lo para o Colegiado do Curso.

1. Na desistência da orientação por parte do professor orientador, o mesmo deverá comunicá-lo por escrito ao Coordenador de TCC, informando a data da desistência e o motivo da mesma. Caberá ao Colegiado analisar e deliberar sobre a situação.
2. Na desistência da orientação por parte do orientado, o mesmo deverá comunicar por escrito ao professor orientador, ao coordenador do TCC, bem como ao Coordenador de curso, informando a data da desistência e seu motivo. Caberá ao Colegiado analisar e deliberar sobre a situação.
3. Se a desistência da disciplina ocorrer dentro do prazo permitido para cancelamento da matrícula do aluno, este procedimento será realizado pela coordenação de curso. Caso o prazo tenha vencido, o aluno será reprovado por frequência.

Art. 12. As Bancas Examinadoras serão compostas por 3 (três) membros, sendo assim constituídas:

1. Professor orientador como membro nato e sem direito a substituição.
2. Professor da UFPR Setor Palotina, preferencialmente, atuando no Curso de Ciências Biológicas.
3. Professor ou membro externo, desde que graduado e com experiência na área do tema do TCC.
4. Suplente para um dos dois membros que não o orientador/presidente da banca.
5. Ao informar a composição da banca, o orientador deve se certificar de que ao menos um dos membros seja graduado em Ciências Biológicas ou curso equivalente.

§ 1º. No caso de haver um coorientador, o mesmo não poderá fazer parte da Banca Examinadora, mesmo em substituição ao orientador.

§ 2º. Recomenda-se que o membro externo seja graduado há no mínimo dois anos ou esteja cursando pós-graduação.

Art. 13. Compete aos membros da Banca Examinadora:

1. Analisar o TCC e devolver a cópia com anotações por escrito depois de sua apresentação e defesa pública.
2. Fazer comentários e arguir o discente após a apresentação pública do TCC.

3. Avaliar o texto do TCC, a apresentação e o desempenho do discente na defesa pública, em formulário próprio, e assinar Ata de Defesa do TCC que deverá ser entregue ao Coordenador do TCC no prazo determinado.

Parágrafo Único. As decisões da Banca Examinadoras são soberanas, não cabendo recursos por parte dos discentes envolvidos no processo.

Art. 14. O TCC deverá ser realizado individualmente pelo discente com orientação contínua do professor responsável e do coorientador, quando houver.

Art. 15. O documento escrito do TCC deve estar de acordo com as normas vigentes para apresentação de documentos científicos disponível no Sistema de Bibliotecas da UFPR.

§ 1º. Os formatos aceitos serão de monografia ou artigo, cabendo ao discente e orientador optar por um dos modelos.

§ 2º. O texto integral deverá conter entre 20 (vinte) e 40 (quarenta) páginas descontados os elementos pré-textuais e pós-textuais.

Art. 16. São critérios para a análise do TCC:

1. Para o trabalho escrito, correspondendo a 50 (cinquenta) pontos, serão avaliados os seguintes critérios:
 1. Estrutura geral do texto, figuras e atendimento das normas.
 2. Sequência lógica do trabalho (introdução, objetivos, revisão da literatura, metodologia, análise de resultados, conclusões).
 3. Domínio e uso correto da terminologia científica.
 4. Emprego adequado e objetivo da linguagem escrita.
 5. Uso adequado de citações e qualidade das referências bibliográficas.
2. Para a apresentação oral, correspondendo a 50 (cinquenta) pontos, serão avaliados os seguintes critérios:
 1. Domínio do tema apresentado.
 2. Qualidade dos recursos audiovisuais utilizados na apresentação.
 3. Uso adequado da linguagem e fluência verbal.
 4. Cumprimento do tempo de apresentação (15 a 25 minutos).
 5. Coerência dos resultados e conclusões obtidas.

Art. 17. O processo de desenvolvimento e avaliação do TCC constará das seguintes etapas, todas elas obrigatórias ao discente:

1. Primeira etapa - apresentação da Proposta de TCC ao professor orientador e estabelecimento em conjunto de cronograma das fases de orientação para elaboração do TCC.
2. Segunda etapa - entrega da versão preliminar do TCC ao orientador, conforme cronograma estabelecido.
3. Terceira etapa - entrega da segunda versão escrita do TCC, para o aval e menores correções por parte do orientador. Esta versão deve conter, obrigatoriamente, a estrutura completa do trabalho e ser entregue ao orientador conforme cronograma estabelecido.
4. Quarta etapa - entrega da versão escrita final do TCC para leitura e apreciação da banca. A

entrega do TCC para os membros da banca deverá ser feita com a antecedência mínima de uma semana.

5. Quinta etapa - apresentação oral e defesa pública do TCC.

6. Sexta etapa – realizar as correções e providenciar as documentações finais de acordo com o Art. 19.

Parágrafo Único. As três primeiras etapas devem ser realizadas ao longo do semestre em curso e acompanhadas pelo orientador, que avaliará se o discente está capacitado a concluir o TCC, realizando adequadamente as etapas finais.

Art. 18. A avaliação do TCC será realizada após apresentação e defesa perante a Banca Examinadora e a nota será atribuída consistirá em graus numéricos de 0 (zero) a 100 (cem). Compreenderá o valor de 50 (cinquenta) para a parte escrita e 50 (cinquenta) para a apresentação/defesa, resultando na nota de cada avaliador. Será considerado aprovado o aluno que obtiver no mínimo cinquenta (50) de média aritmética, na escala de zero (0) a cem (100), no conjunto das médias atribuídas pelos membros da banca.

§ 1º. A nota final conferida na quinta etapa (apresentação final e defesa) deverá ser lançada pelo orientador no sistema da universidade.

§ 2º. A constatação de todo e qualquer tipo de plágio, no todo ou em partes do TCC, terá como consequência a reprovação sumária do aluno, sujeitando-o à repreensão por parte dos órgãos competentes da UFPR.

Art. 19. Após os trabalhos da Banca Examinadora, o discente aprovado deverá entregar ao Coordenador de TCC a ata de defesa pública e a versão final do seu trabalho, corrigida e com anuência de seu orientador, em formato eletrônico (PDF), para fins de catalogação na Biblioteca da UFPR Palotina. Art. 20. A defesa pública e oral do TCC deverá acontecer, obrigatoriamente, nas instalações do Setor Palotina em data, hora e local estipulados pelo Coordenador do TCC, e respeitando estritamente o seguinte cronograma:

1. 15-25 minutos para a apresentação do discente.
2. 10 minutos de comentários e arguição para cada um dos membros da Banca Examinadora.
3. 5 minutos para reunião e deliberação da Banca Examinadora.

Parágrafo Único. A realização da defesa do TCC em local ou data fora do estipulado neste regulamento poderá ser considerada mediante solicitação e justificativa do orientador, e será submetida à apreciação do Colegiado do Curso.

Art. 21. São garantidos todos os direitos autorais aos seus autores, condicionados à citação do nome do professor orientador toda vez que mencionado, divulgado, exposto e publicado.

Art. 22. Os casos omissos no presente regulamento serão resolvidos pelo Colegiado do Curso de Ciências Biológicas (Bacharelado e Licenciatura).

Art. 23. O presente regulamento entrará em vigor na data de sua aprovação pelo Colegiado do Curso de Ciências Biológicas (Bacharelado e Licenciatura) e homologação pelo Conselho Diretor do Setor Palotina.