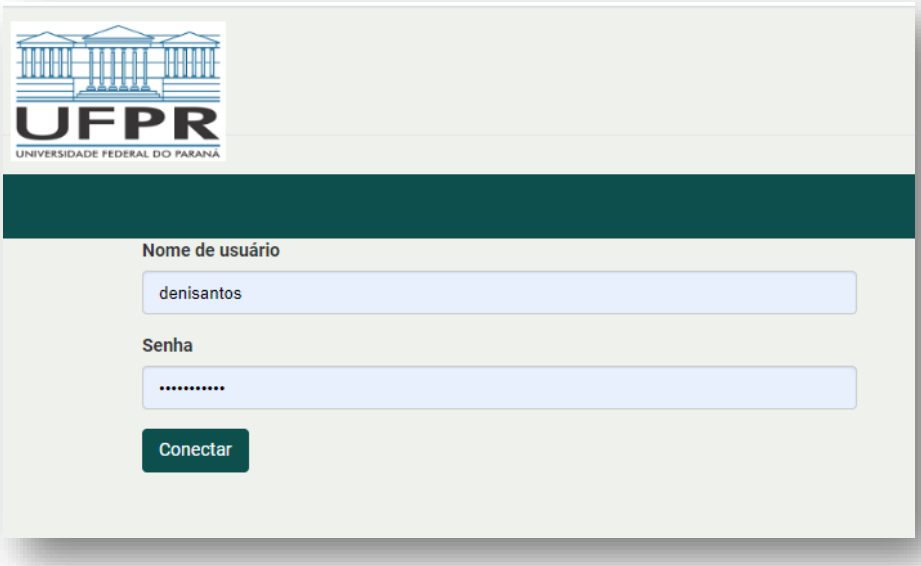
HELIOS E-VOTING SYSTEM – COMO CRIAR UMA ELEIÇÃO

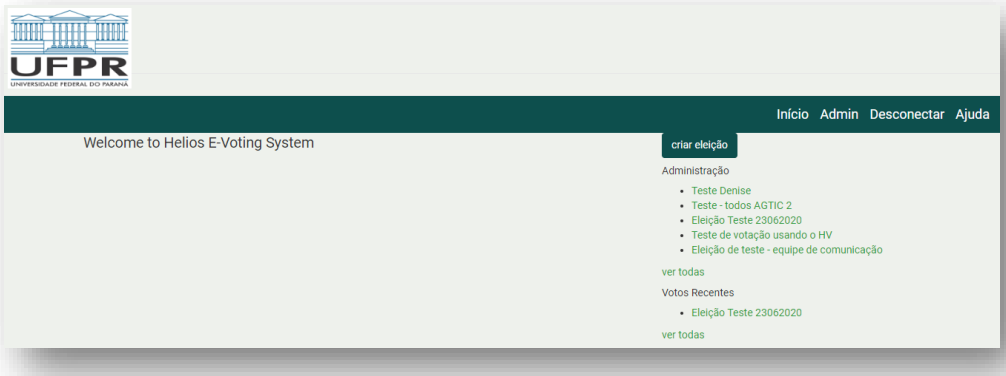
O(a) usuário(a) responsável por criar uma eleição deverá acessar o sistema *vote.ufpr.br* e clicar em **Conectar**.

O sistema irá apresentar a tela de login, com os campos **Nome de usuário** e **Senha**. As credenciais para acesso são as mesmas do e-mail pessoal da UFPR **sem** o @ufpr.

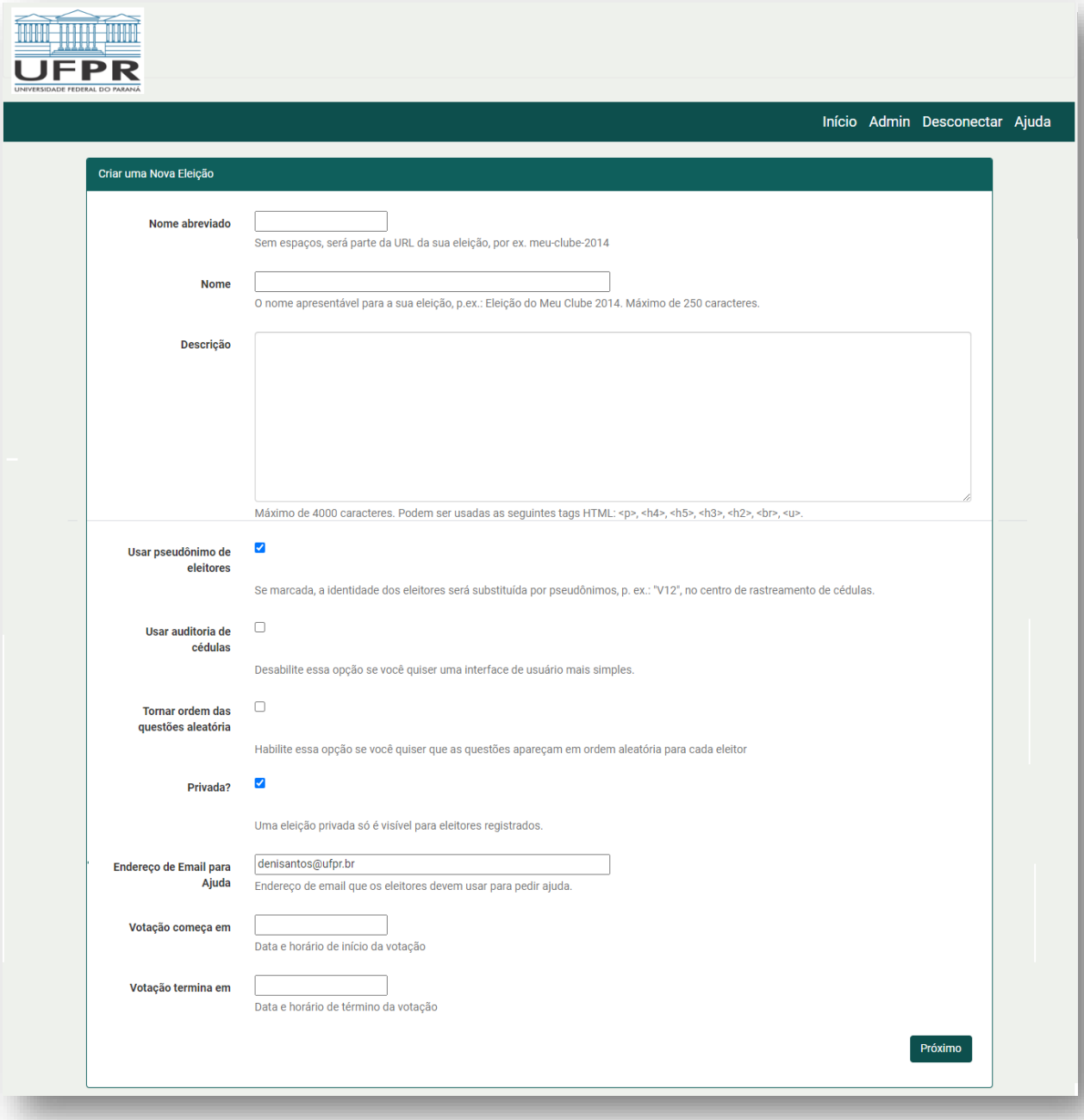
👉 **ATENÇÃO**! Se o(a) usuário(a) criador(a) da eleição também for um(a) eleitor(a), deverá acessar o sistema com uma credencial de e-mail diferente daquela utilizada para votar. Para que esse acesso seja liberado, informe o e-mail departamental que será utilizado ao solicitar o serviço.



O sistema irá apresentar a tela inicial contendo a lista de eleições do(a) usuário(a) logado (se houver) e a opção "**Criar eleição**".



Ao clicar em “**Criar eleição”**, o sistema apresenta a tela para as configurações iniciais da eleição.



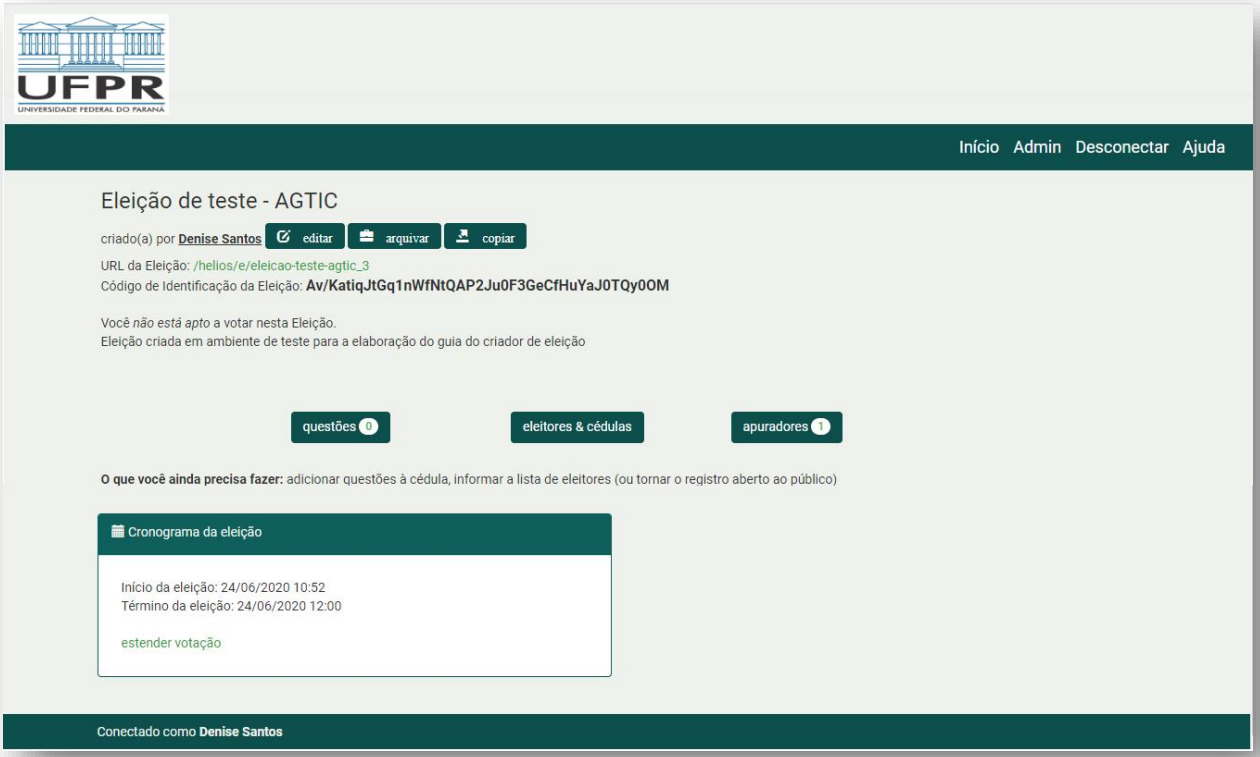
Os campos devem ser preenchidos de acordo com as orientações disponíveis.

👉 **ATENÇÃO**! Mantenha **selecionadas** as opções “**Usar pseudônimos de eleitores”** e “**Privada?”.** Essas configurações garantem o anonimato dos eleitores e o acesso à eleição somente para eleitores cadastrados!

Para prosseguir, o(a) usuário(a) deverá clicar em “**Próximo”**.

O sistema irá apresentar a tela com os **dados da eleição** e as orientações para os próximos passos.

O(A) usuário(a) deverá conferir atentamente todas as informações e, caso necessite alterar ou corrigir algum campo, deverá clicar em “**Editar”**.

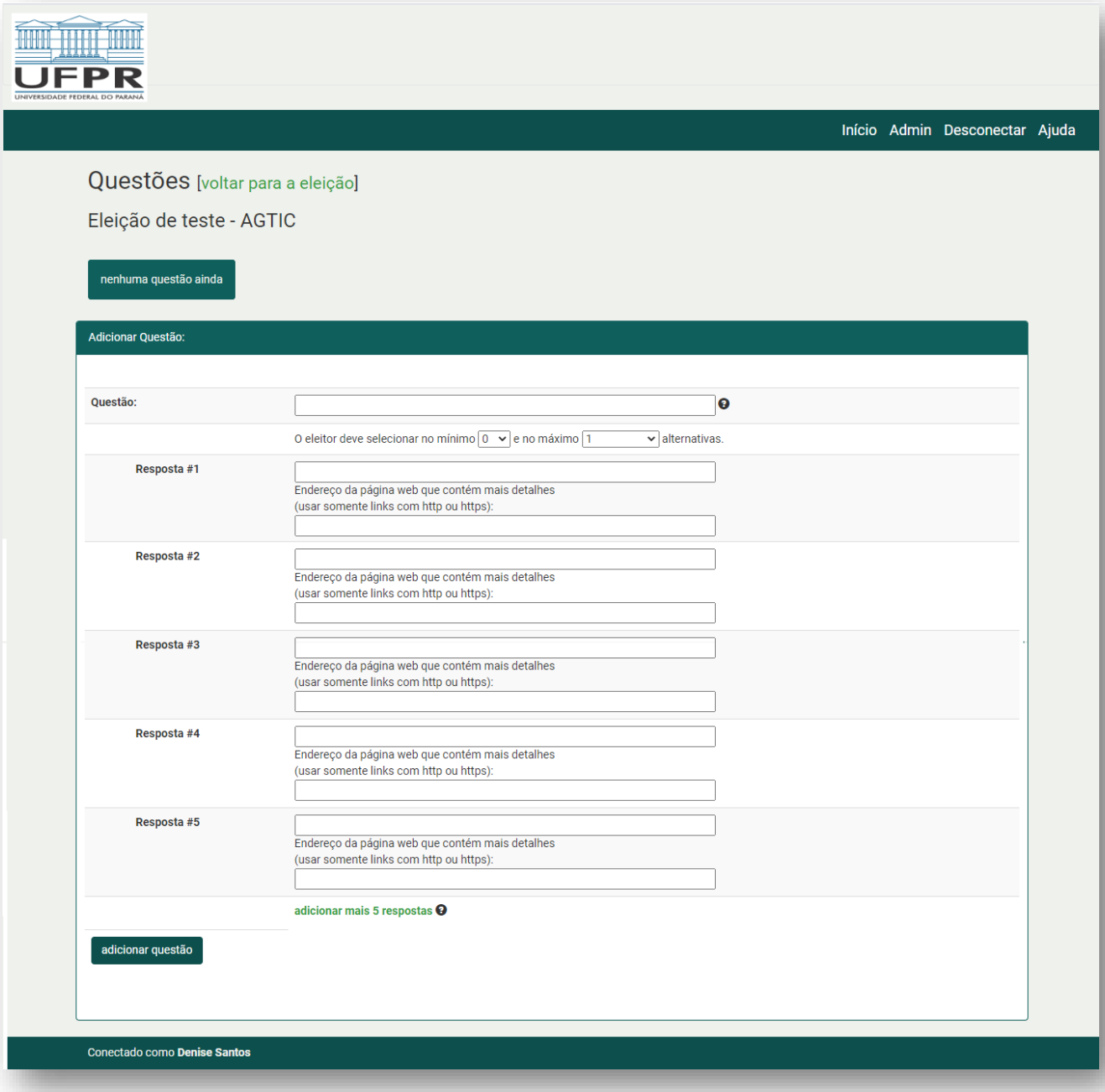


Nessa tela é possível acessar o espaço para o **cadastro das questões**, a submissão da **lista de eleitores** e o registro de apuradores.

👉 **ATENÇÃO**! Recomenda-se **evitar** o registro de apuradores, uma vez que a apuração realizada pelo sistema garante toda a segurança criptografada. Ao registrar um ou mais apuradores, o sistema emitirá uma **chave de acesso para cada apurador** e a urna só poderá ser apurada com essa(s) chave(s). Caso um apurador seja impedido de realizar a apuração dos votos, ou tenha a chave de acesso extraviada, a **eleição não poderá ser apurada**, pois o sistema gera essa chave uma única vez e o(a) usuário(a) corre o risco de **invalidar a eleição!**

Para registrar questões da cédula de votação, o(a) usuário(a) deverá clicar em "**Questões"**.

O sistema irá apresentar a tela "**Questões"**, onde o(a) usuário(a) irá informar a pergunta e as opções de resposta. O sistema permite que o(a) usuário(a) cadastre quantas opções de resposta quiser para cada questão, permitindo também incluir uma *url* que permite ao(a) eleitor(a) acessar informações sobre cada opção de resposta.



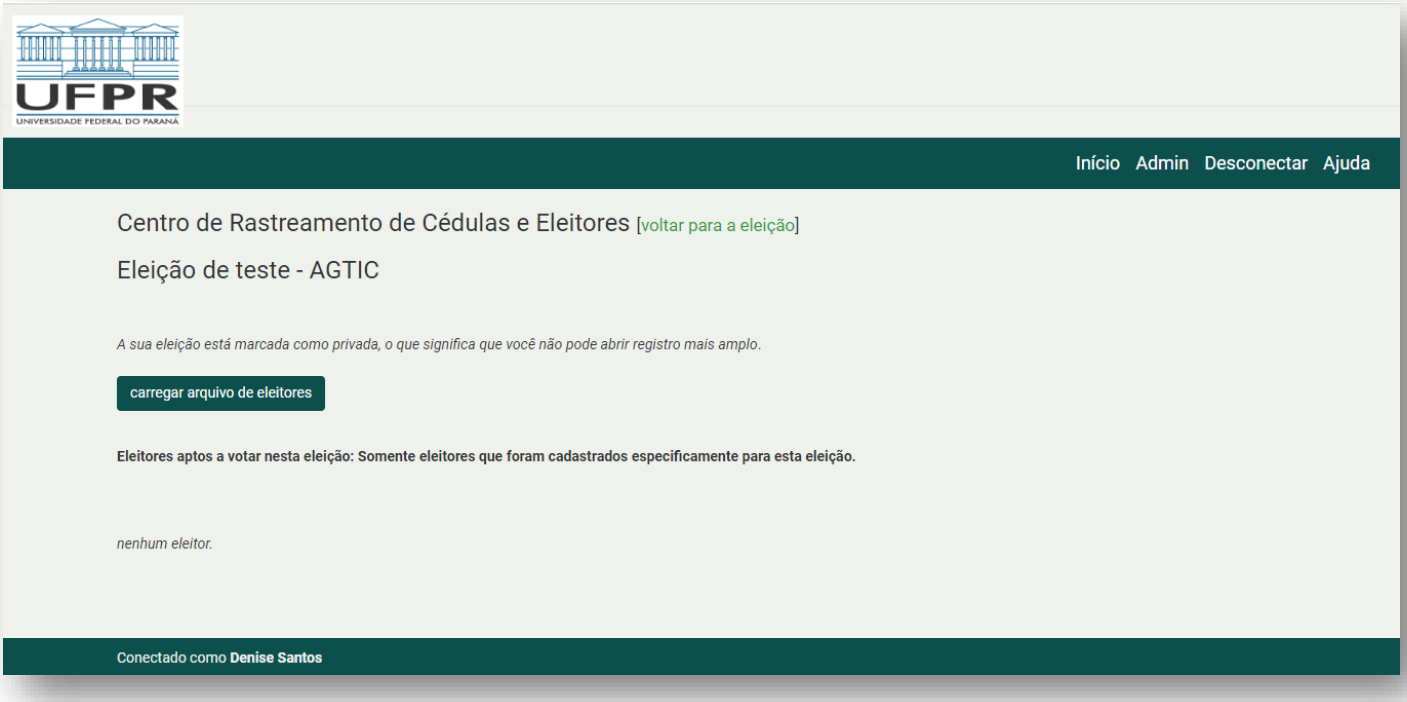
Após a inclusão da questão, o(a) usuário(a) deverá clicar em “**Adicionar questão”**.

O sistema recarrega a tela "**Questões"**, apresentando a questão cadastrada e permitindo que o(a) usuário(a) registre nova questão (se for o caso), edite a questão para eventuais correções (ícone) ou a exclua (ícone).

Após a inclusão e revisão das questões, o(a) usuário(a) deverá clicar em **Voltar para a eleição** para prosseguir.

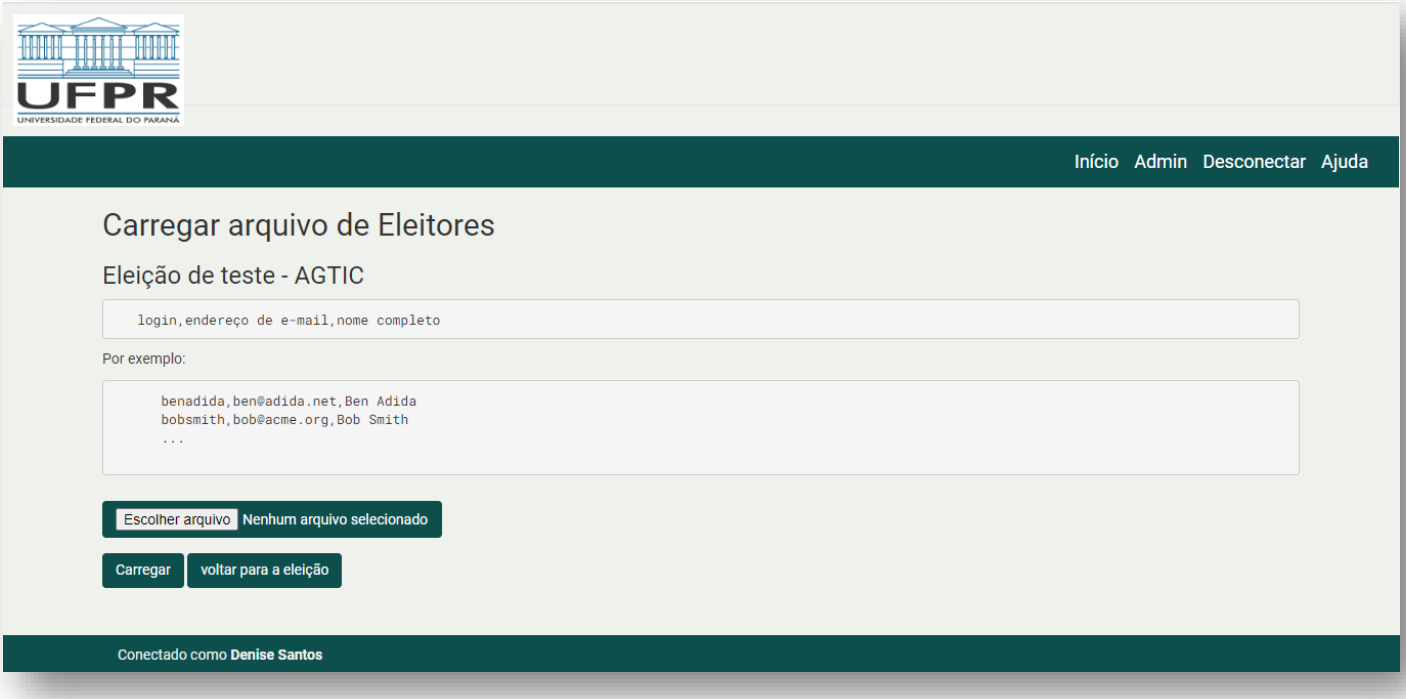
O sistema retorna para a tela anterior e o(a) usuário(a) deverá, então, clicar sobre **Eleitores & cédulas**.

É apresentada a tela com a opção para a carga de eleitores.



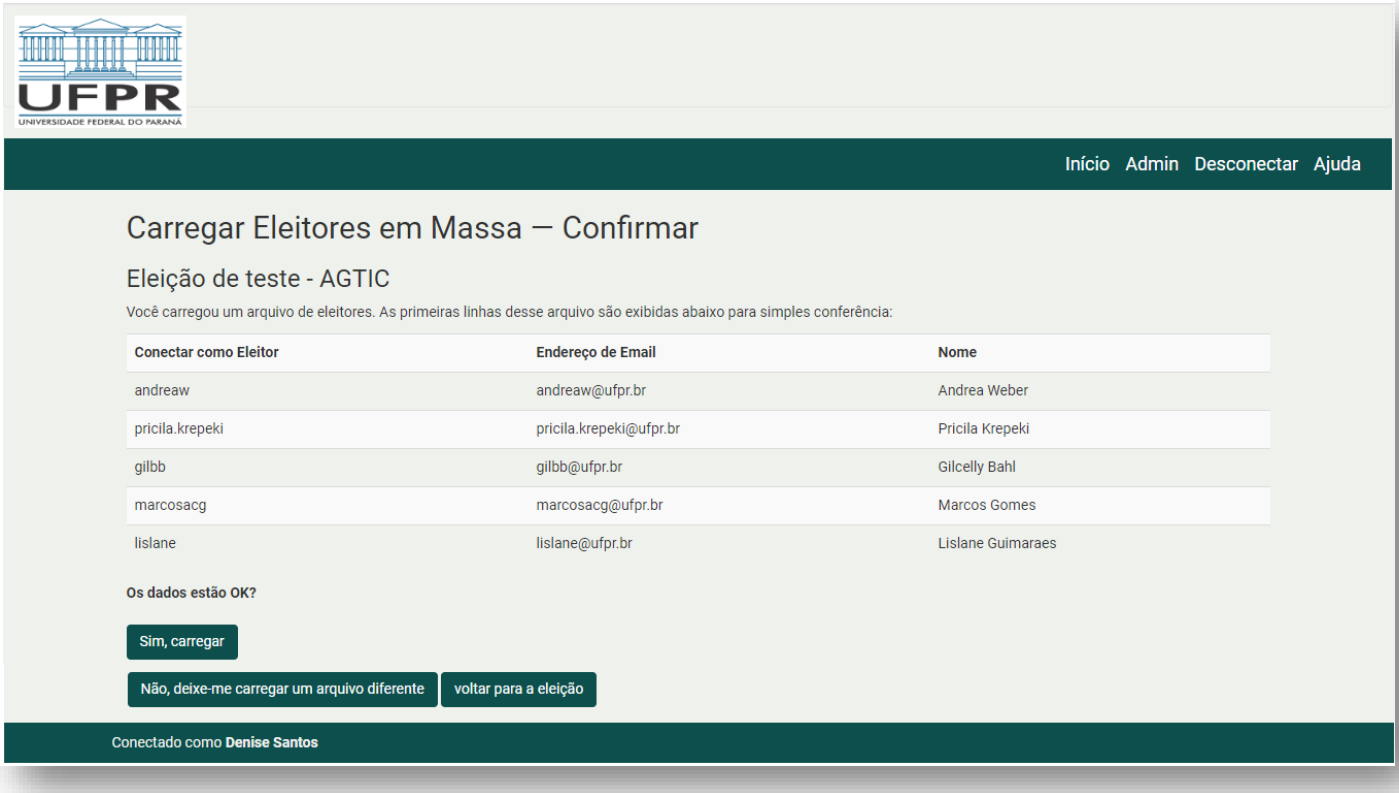
👉 **ATENÇÃO**! A carga de eleitores é feita por meio de **arquivo do tipo CSV**, separado por **vírgulas** e com configuração **UTF-8**. O(A) usuário(a) deverá **conferir atentamente** se todos os eleitores estão incluídos no arquivo e se seus **e-mails estão corretos**. **O sistema aceita somente e-mails @ufpr.**

Ao clicar em **Carregar arquivo de eleitores**, o sistema apresenta tela com **as instruções de formatação** do arquivo CSV e o botão para a escolha do arquivo a ser carregado. **Recomenda-se** que o(a) usuário(a) utilize a primeira parte do e-mail como login (ex.: denisantos, denisantos@ufpr.br, Denise Santos)



Após escolher o arquivo de eleitores, o(a) usuário(a) deverá clicar em **Carregar**.

A tela seguinte informará ao(à) usuário(a) se houver algum problema com os dados do arquivo e, estando tudo certo, apresentará uma prévia dos dados contidos no arquivo.



O(A) usuário(a) deverá conferir e, caso encontre alguma inconsistência, escolher a opção **Não, deixe-me carregar um arquivo diferente** e refazer o processo de escolha e carga do arquivo de eleitores. Estando tudo certo, o(a) usuário(a) deverá clicar na opção **Sim, carregar**.

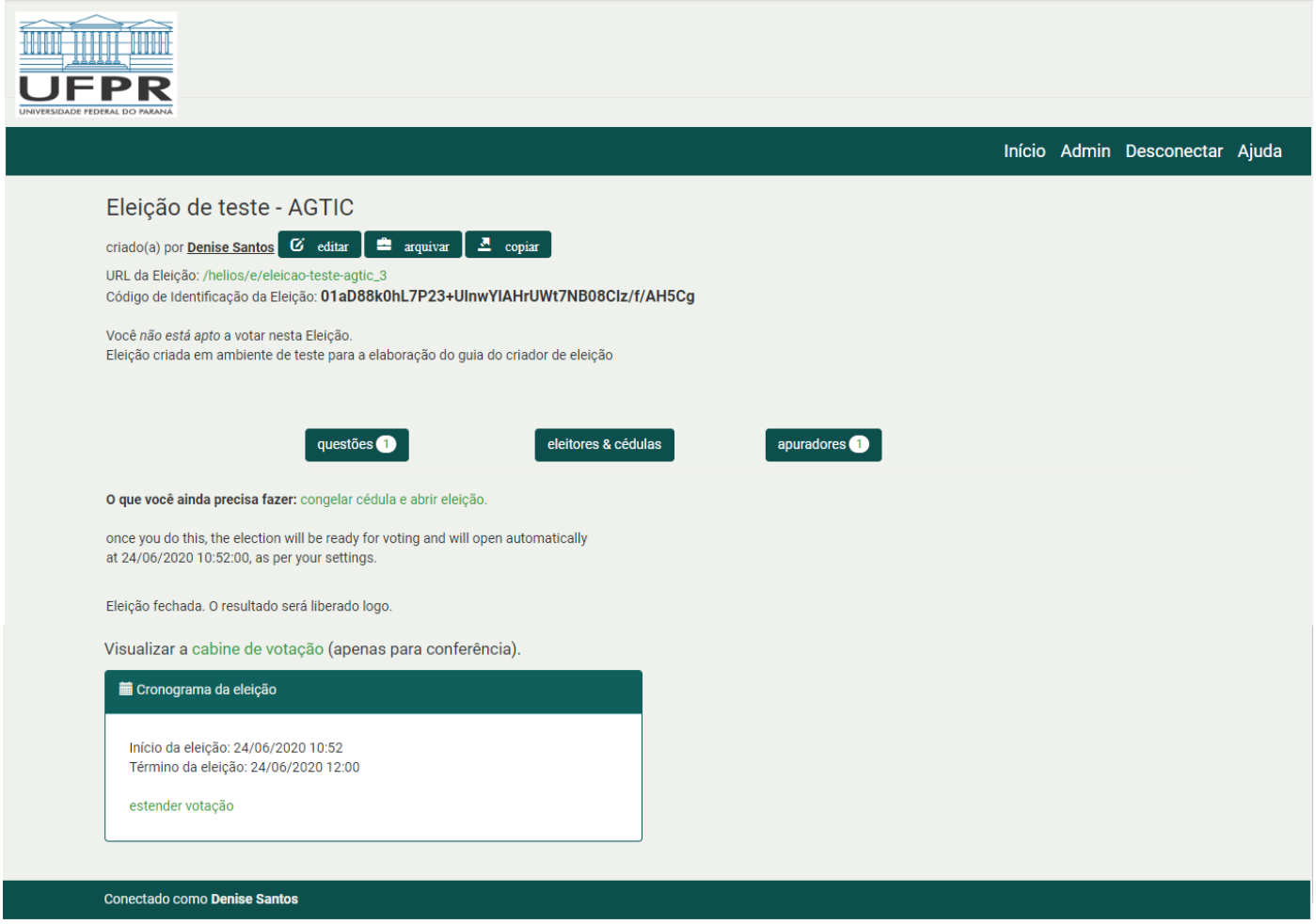
A próxima tela apresenta a **lista completa dos(as) eleitores(as) carregados(as)** no arquivo, com a opção **de inclusão de novos(as) eleitores(as)**. Enquanto o(a) usuário(a) não congelar a cédula, o sistema permitirá a inclusão de eleitores(as).

Ainda, permite a busca de eleitores cadastrados (por nome).

Após a **conferência dos(as) eleitores(as) cadastrados**, o(a) usuário(a) deverá clicar em **Voltar para a eleição** para prosseguir.

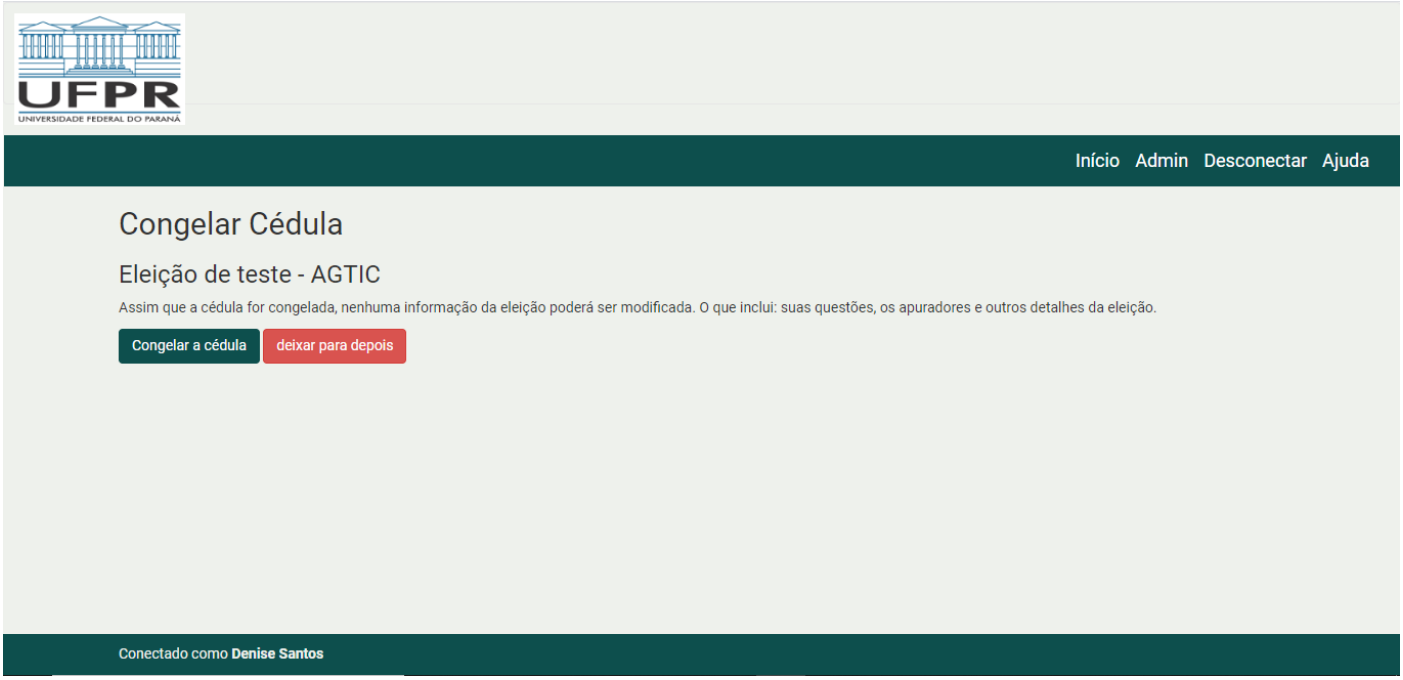
O sistema apresentará a tela da eleição e, em **O que você ainda precisa fazer:** estará disponível a opção **congelar cédula e abrir eleição.**

Apresenta também a opção de visualização da cabine de votação (para simples conferência).



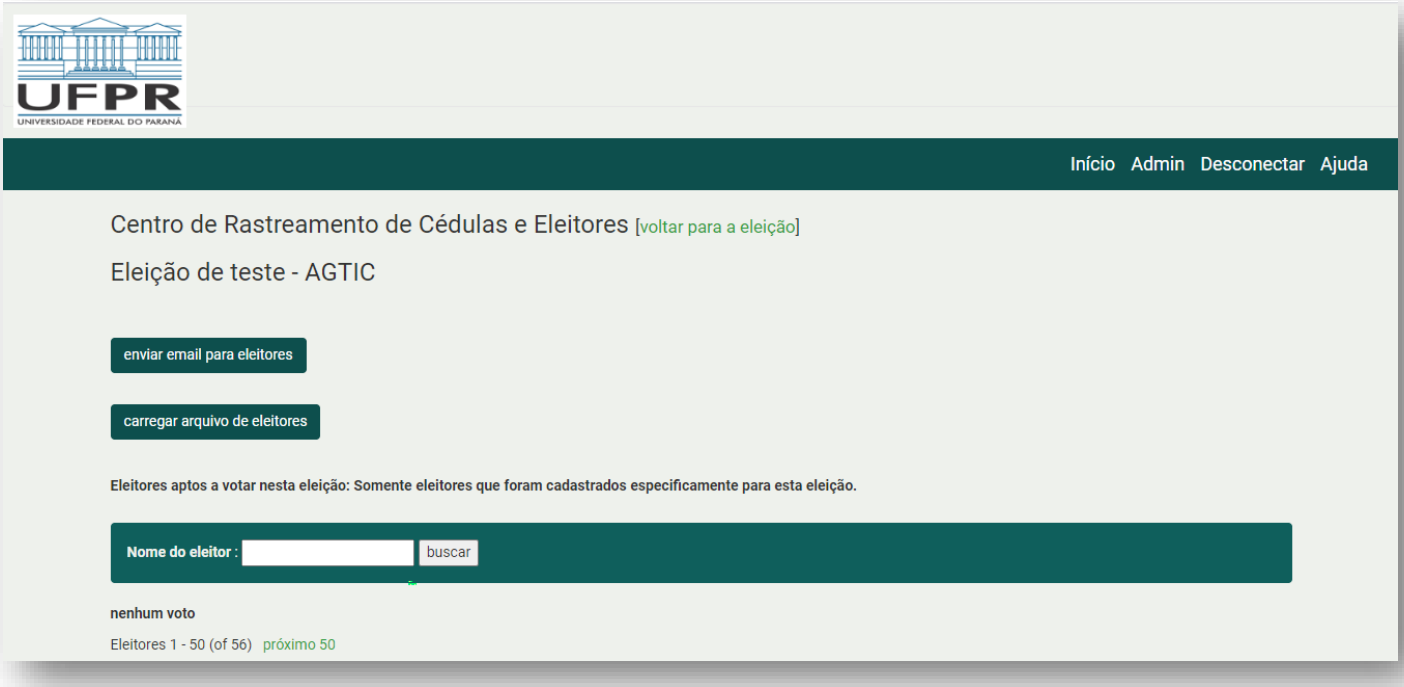
Ao clicar em congelar cédula e abrir a eleição, o(a) usuário(a) é direcionado para a tela de confirmação.

👉 **ATENÇÃO**! Após a confirmação, **nenhuma alteração poderá ser realizada** nos registros, por isso é importante que o(a) usuário(a) **confira todos os dados atentamente** antes de continuar. Se preferir, o(a) usuário(a) pode clicar em Deixar para depois e o sistema retorna à tela anterior.

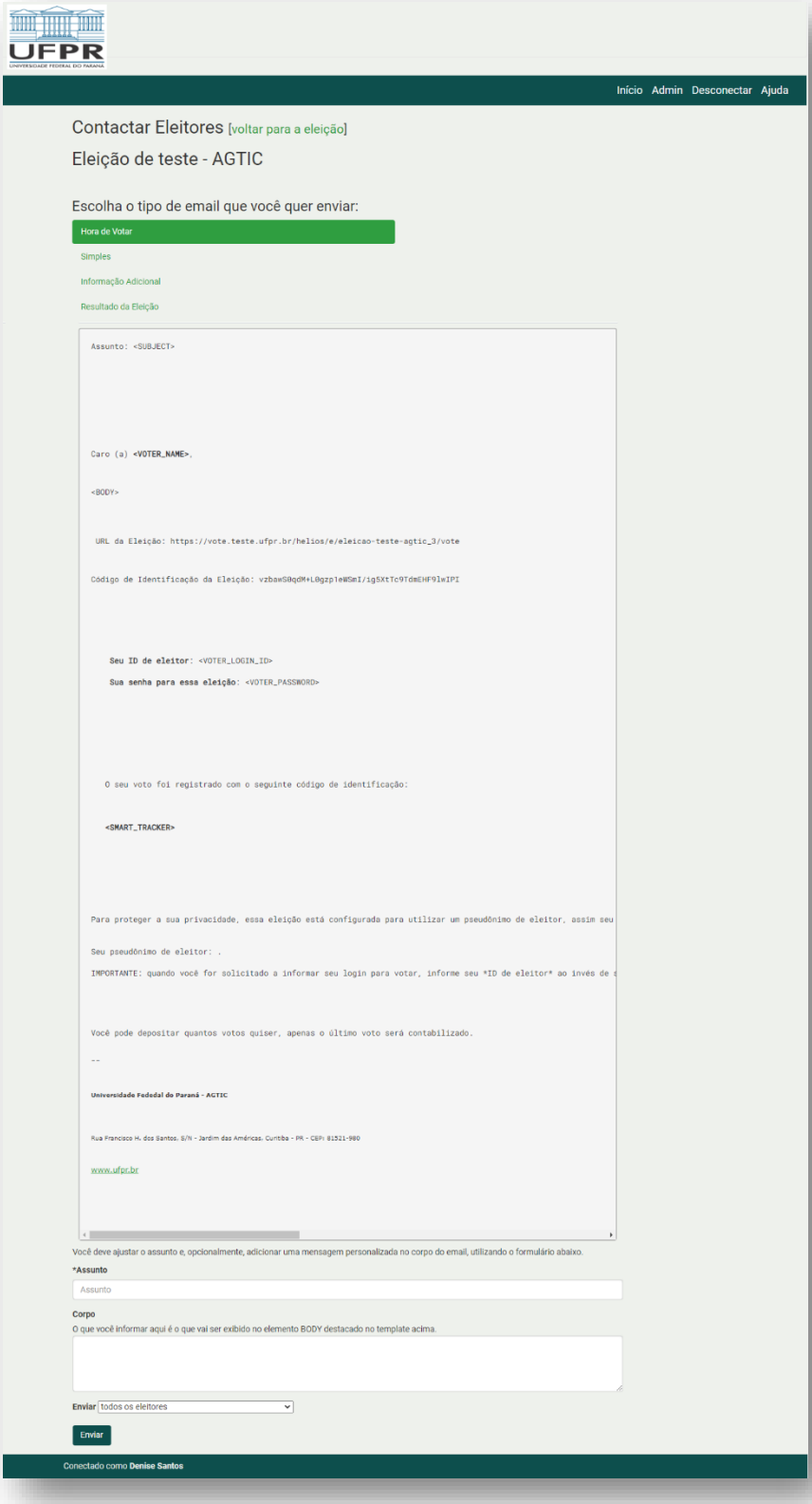


Para confirmar, o(a) usuário(a) deve clicar em **Congelar a cédula**.

O sistema irá retornar à tela principal da eleição e o(a) usuário(a) deverá clicar em Eleitores e cédulas para poder encaminhar os e-mails aos(às) eleitores(as).



O(A) usuário(a) deverá clicar em **enviar e-mail para eleitores** para prosseguir.



Nessa tela o sistema apresenta as **opções de tipo de e-mail** que o(a) usuário(a) pode enviar. **Recomendamos** que, para essa etapa, seja utilizado o modelo **Hora de votar**.

Em primeiro plano, é apresentado o **conteúdo padrão** do e-mail a ser enviado e que não pode ser alterado pelo(a) usuário(a). No entanto, o sistema apresenta o campo Assunto (obrigatório) e o campo Corpo, onde o(a) usuário(a) poderá registrar informações adicionais aos(às) eleitores(as).

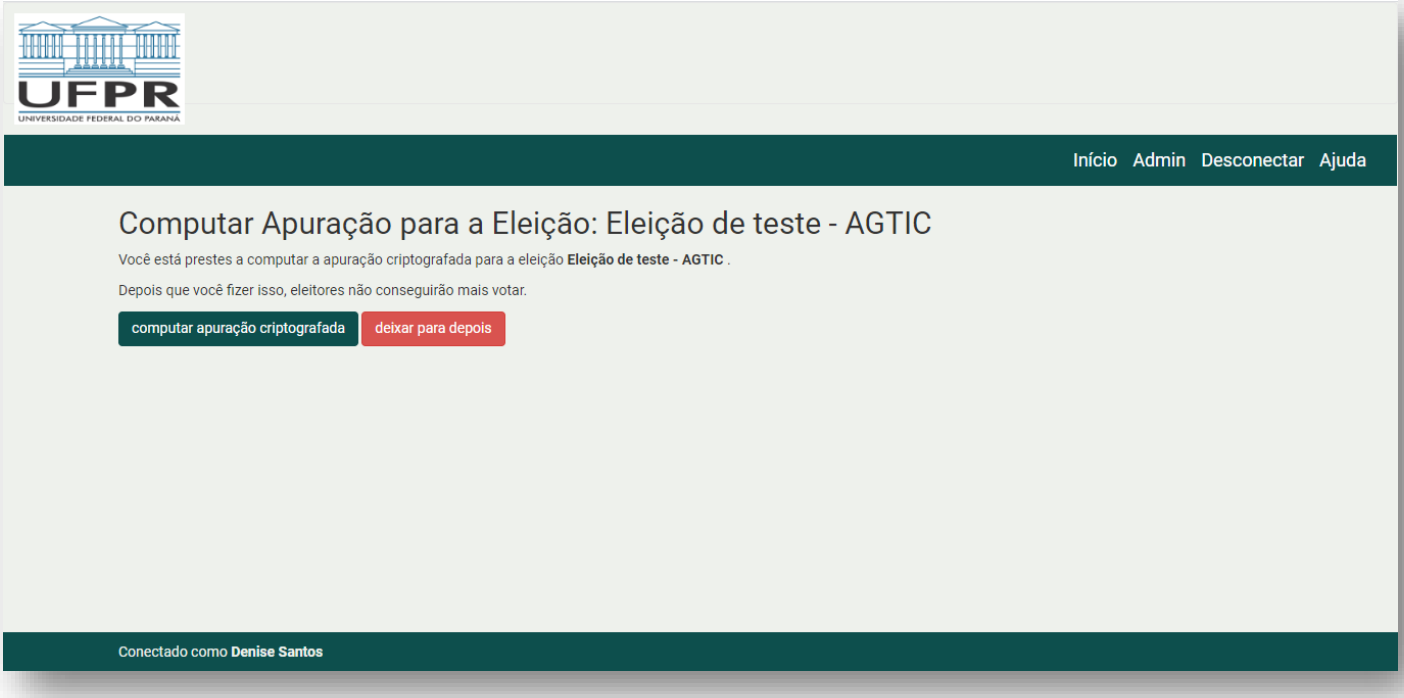
Apresenta também uma lista suspensa para o(a) usuário(a) escolher para quem enviar o e-mail: **todos os eleitores**, **eleitores que depositaram uma cédula** e **eleitores que ainda não depositaram uma cédula**. Nesse momento, o e-mail deverá ser enviado a **todos os eleitores**, pois é por meio desse e-mail que os(as) eleitores(as) receberão **o link da eleição e suas credenciais de acesso.**

Após preencher os campos **Assunto** e **Corpo**, o(a) usuário(a) deverá clicar em **Enviar**.

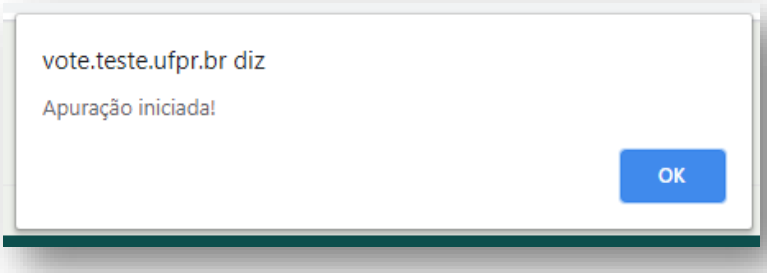
O sistema retornará para a tela principal da eleição e os(as) eleitores(as) estarão aptos a votar **a partir da data e hora de início até a data e hora de fim configurados na eleição.**

Ao término do prazo para votação, o(a) usuário(a) deverá se conectar ao sistema e acessar a eleição e selecionar a opção **Iniciar a apuração dos votos**.

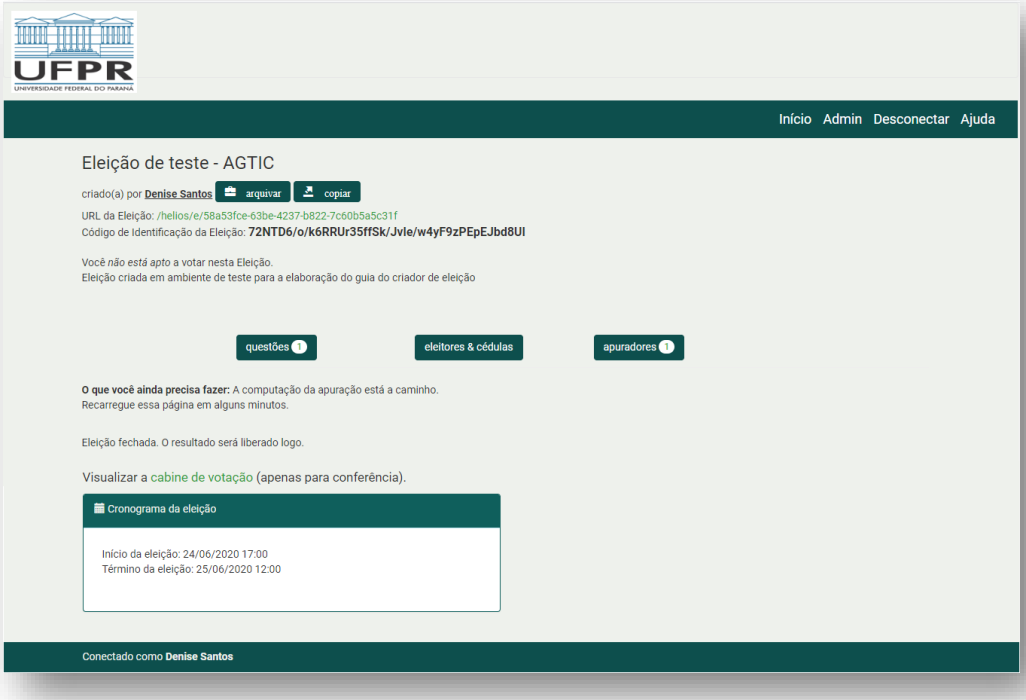
Na tela de apuração, o(a) usuário(a) deverá clicar em **Computar apuração criptografada**.



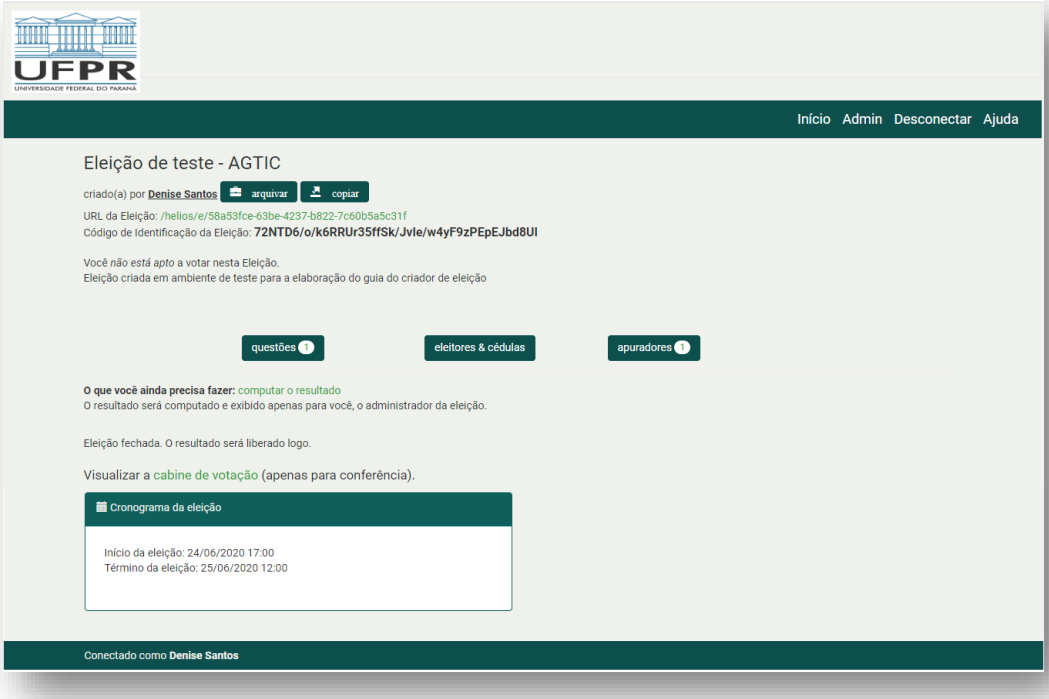
O sistema emitirá a mensagem abaixo e o(a) usuário(a) deverá clicar em **Ok** para prosseguir.



O sistema retorna para a página inicial da eleição, informando que a **computação está sendo processada** e que o(a) usuário(a) deverá **recarregar a página em alguns minutos** para visualizar o resultado.

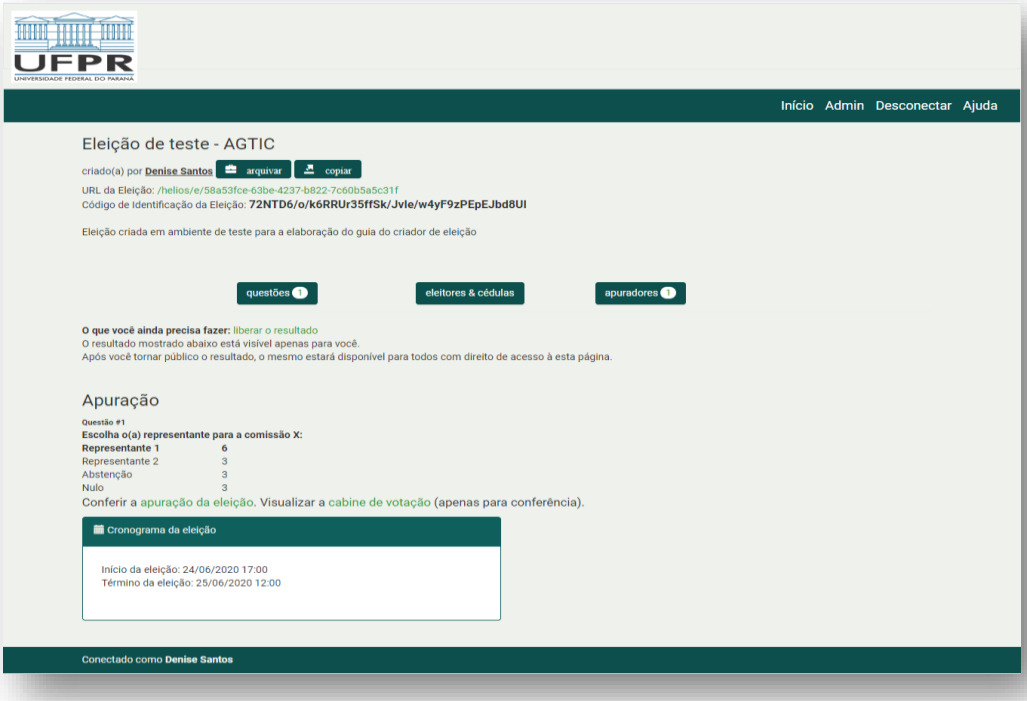


Ao **recarregar a página (F5)** após a conclusão da apuração, o sistema irá apresentar a tela inicial com a opção **computar o resultado**.

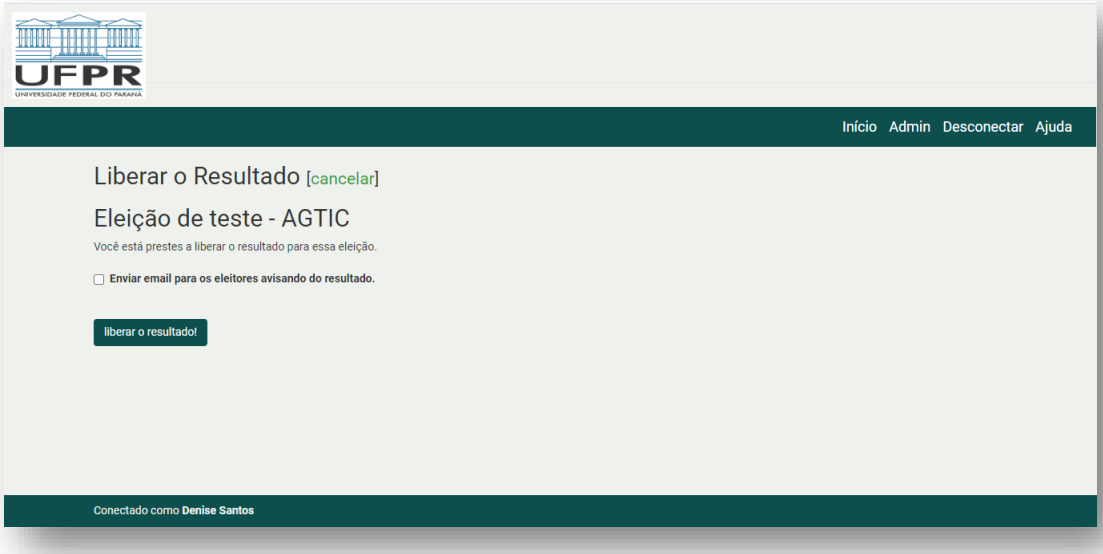


Ao selecionar essa ação, o(a) usuário(a) será direcionado para a tela **Computar apuração**. O(a) usuário(a) deverá clicar no botão **computar apuração** para visualizar o resultado!

O sistema retorna à tela inicial apresentando os dados da apuração, lembrando que o resultado ainda não foi divulgado para os eleitores, e apresentando a opção **liberar o resultado.**



Ao clicar em "**Liberar o resultado"**, o(a) usuário(a) é direcionado para a página de liberação do resultado, na qual deverá selecionar a opção "**Enviar e-mail para os eleitores avisando do resultado**" e clicar em "**Liberar o resultado**".



O sistema apresenta a tela de encaminhamento de e-mail, com a opção de modelo "**Resultado da eleição**".

O(A) usuário(a) deverá informar o Assunto e o corpo da mensagem, escolher para quem enviar (no exemplo, foi escolhido para enviar **apenas para os eleitores que depositaram uma cédula**) e clicar em **Enviar**.

UFPR
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

Início Admin Desconectar Ajuda

Contactar Eleitores [voltar para a eleição]

Eleição de teste - AGTIC

Escolha o tipo de email que você quer enviar:

Hora de Votar

Simples

Informação Adicional

Resultado da Eleição

Assunto: <SUBJECT>

Caro (a) <VOTER_NAME>,

A apuração da eleição **Eleição de teste - AGTIC** foi realizada e liberada:

vote.teste.ufpr.br/helios/e/58a53fce-63be-4237-b822-7c60b5a5c31f

<BODY>

O código de rastreamento de sua cédula nessa eleição foi:

<SMART_TRACKER>

Se você acha que esse rastreador está errado, por favor, entre em contato.

--

Universidade Fededal do Paraná - AGTIC

Rua Francisco H. dos Santos, S/N - Jardim das Américas, Curitiba - PR - CEP: 81521-980

www.ufpr.br

Você deve ajustar o assunto e, opcionalmente, adicionar uma mensagem personalizada no corpo do email, utilizando o formulário abaixo.

***Assunto**

Resultado da eleição de Teste - AGTIC

Corpo

O que você informar aqui é o que vai ser exibido no elemento BODY destacado no template acima.

Prezados(as),
Agradeço a todas e todos que colaboraram com mais esse teste.

Enviar eleitores que depositaram uma cédula

Enviar

Conectado como **Denise Santos**

O sistema retorna para a tela inicial da eleição e a considera completa.

O(A) usuário(a) ainda tem a opção de realizar uma **auditoria** na eleição, clicando na opção "**Conferir a apuração da eleição**".

Ao clicar nessa opção, o sistema apresenta a tela "**Verificador de eleição do Helios**".

Ao selecionar "**Iniciar verificação**" o(a) usuário(a) dará início à auditoria e deverá aguardar até que o sistema finalize o processo. A verificação pode ser lenta, dependendo do volume de eleitores(as).

Após a conclusão do processo de auditoria, o sistema apresentará a tela com o resultado!!!!